

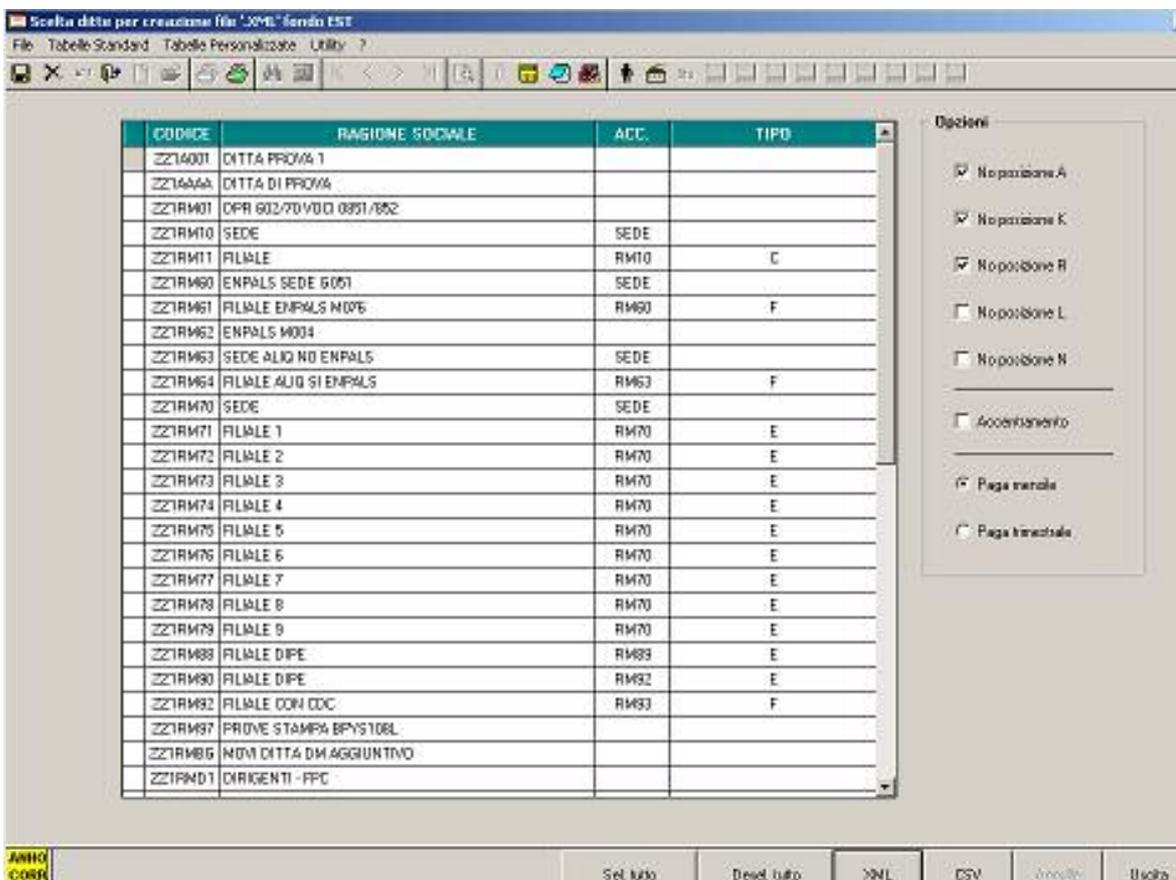
1.1. FONDO EST: CREAZIONE FILE XML

E' stata inserita nelle "utility A. C." la nuova funzione per la creazione del file XML per il Fondo EST. Si rimanda alle precedenti circolari con argomenti sul fondo EST per le informazioni sui dati che vengono riportati nel file.

Dall'utility A. C. fare doppio click sulla penultima scelta presente in elenco "Creazione file "XML" / "CSV" contributi fondo EST".

- Gestione scadenziario
- F24 supporto magnetico
- Duplicazione note da anno corr. ad anno prec.
- Riporto date su versamenti
- Creazione file "XML" / "CSV" contributi fondo EST**

Si accede alla videata di scelta delle ditte per la creazione file "XML" fondo EST.



CODICE	RAGIONE SOCIALE	ACC.	TIPO
Z21A001	DITTA PROVVA 1		
Z21A004	DITTA DI PROVVA		
Z21RM01	DPR 602/70 V/O CI 0351/852		
Z21RM10	SEDE	SEDE	
Z21RM11	FILIALE	RM10	C
Z21RM60	ENPALS SEDE 6051	SEDE	
Z21RM61	FILIALE ENPALS 6076	RM60	F
Z21RM62	ENPALS 4004		
Z21RM63	SEDE ALIQ NO ENPALS	SEDE	
Z21RM64	FILIALE ALIQ SI ENPALS	RM63	F
Z21RM70	SEDE	SEDE	
Z21RM71	FILIALE 1	RM70	E
Z21RM72	FILIALE 2	RM70	E
Z21RM73	FILIALE 3	RM70	E
Z21RM74	FILIALE 4	RM70	E
Z21RM75	FILIALE 5	RM70	E
Z21RM76	FILIALE 6	RM70	E
Z21RM77	FILIALE 7	RM70	E
Z21RM78	FILIALE 8	RM70	E
Z21RM79	FILIALE 9	RM70	E
Z21RM88	FILIALE DIPE	RM83	E
Z21RM90	FILIALE DIPE	RM92	E
Z21RM92	FILIALE CON CDC	RM93	F
Z21RM97	PROVE STAMPA BIPYS10BL		
Z21RM98	NOVI DITTA DM AGGIUNTIVO		
Z21RM01	DIRIGENTI - PFC		

Opzioni

- No posizione A
- No posizione K
- No posizione B
- No posizione L
- No posizione N
- Accantonamento
- Paga mensile
- Paga trimestrale

ANNO CORR. Sel. file Desc. file XML CSV Stampa Esci

Nella videata di scelta sono presenti le ditte con enti del fondo EST, nella parte destra sono presenti le opzioni per escludere (se inserita la spunta)

o includere (se blank) i dipendenti in posizione A, K, R, L ed N, per default sono spuntate le scelte A, K e R. La scelta accentrato permette di includere nella sede anche tutti i dipendenti delle filiali (in tal caso non selezionare anche le filiali).

Per default è presente la spunta su "Paga mensile", infatti il file XML va presentato al fondo con cadenza mensile.

Una volta selezionate le ditte desiderate, premere il pulsante in basso "XML" e scegliere il percorso di creazione del file. Vengono creati due file distinti per la ditta e per i dipendenti con la stessa denominazione del codice ditta e l'estensione xml (ad esempio ZZZA001-DIT.XML e ZZZA001-DIP.XML.).