



...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Ca.di.prof\DENUNCIA TELEMATICA PER CADIPROF.doc

DENUNCIA TELEMATICA PER CA.DI.PROF.

Aggiornato al 04 Agosto 2009

1.1. ANAGRAFICA STUDIO "DATI STUDIO"	1
1.2. ANAGRAFICA DITTA	2
1.3. ANAGRAFICA DIPENDENTE.....	2
1.4. CREAZIONE DEL SUPPORTO	2
1.5. TRACCIATO.....	3

E' stata implementata la procedura per la creazione del file per la denuncia telematica mensile contributiva a CA.DI.PROF.

1.1. ANAGRAFICA STUDIO "DATI STUDIO"

Ai fini della creazione del suddetto file sono stati creati dei nuovi campi in "Dati Studio" per la compilazione del file.

Nei "Dati Studio" videata 1 sono state create le seguenti nuove caselle per la compilazione del file nella sezione "CA.DI.PROF.":

CA.DI.PROF.		
	Cognome	Nome
Consulente (se persona fisica)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsabile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice attività	<input type="text"/>	

- Consulente (se persona fisica): da compilare le caselle "Cognome" e "Nome" se il mittente è persona fisica. In caso di dichiarante persona fisica il dato è obbligatorio. Se il dichiarante è persona giuridica i suddetti campi non dovranno essere compilati.
- Responsabile: compilare le caselle "Cognome" e "Nome" per indicare il cognome e nome del referente o del legale rappresentante, il dato è obbligatorio.
- Codice attività: compilare la casella con il codice di attività del dichiarante, il dato è obbligatorio.

Nel caso che l'invio venga effettuato dal Consulente ed il Consulente è persona fisica, per cui nei "Dati Studio" sezione "CA.DI.PROF." sono state compilate le caselle "Cognome" e "Nome" del "Consulente (se persona fisica)", nel file verrà riportato il codice fiscale del dichiarante presente in "Dati Studio" videata 3 → casella "C.F. /P.IVA del consulente".

In tal caso il dato è obbligatorio e dovrà essere il codice fiscale del dichiarante di 16 caratteri alfanumerico.

Nei "Dati Studio" videata 1 è stata inoltre creata la seguente nuova casella "N° civico" per la compilazione del file nella sezione "Sede studio.":

Sede studio			
Indirizzo	VIA CENTRALE 12/1	N° civico	12/1
Comune	VICENZA	Provincia	VI
		C.a.p.	36100

Il numero civico del dichiarante è un dato obbligatorio.

Si precisa che il numero civico comunque **NON DOVRA' ESSERE TOLTO** dalla casella "Indirizzo".

Infine nei "Dati Studio" videata 1 dovrà essere compilata anche la casella "E-mail" presente nella sezione "Comunicazione", il dato è obbligatorio.

1.2. ANAGRAFICA DITTA

In anagrafica ditta videata 1 → sezione "Domicilio" è stata abilitata la casella "N° civico" per la compilazione del file.

Sede legale o domicilio fiscale			
Tipo		Indirizzo	VIA CENTRALE 23
N° civico	23	Comune	TORRI DI QUARTESOLO
Provincia	VI	C.A.P.	36040
		Cod. comune	L297

Il numero civico della Sede dichiarante è un dato obbligatorio.

Si precisa che il numero civico comunque **NON DOVRA' ESSERE TOLTO** dalla casella "Indirizzo".

1.3. ANAGRAFICA DIPENDENTE

In anagrafica dipendente videata 1 → sezione "Domicilio" è stata abilitata la casella "N° civico".

Domicilio			
Tipo		Indirizzo	VIA PIAVE 95
N° civico		Comune	BASSANO DEL GRAPPA

Si fa presente che la compilazione della casella "N° civico" verrà utilizzata UNICAMENTE per la compilazione del file per denuncia telematica di CA.DI.PROF.

Di conseguenza nella casella "Indirizzo" NON VA TOLTO il numero civico.

1.4. CREAZIONE DEL SUPPORTO

Il file viene creato, dopo aver eseguito l'elaborazione singola della ditta da "Creazione supporti" cliccando la scelta "Creazione supp. magnetico CA.DI.PROF."

 **18) Creazione supp. magnetico CA.DI.PROF.**

Il file viene denominato con caratteri minuscoli, di seguito un esempio della denominazione del file `zz-cadiprof-090729-1036.xml`.

Il file deve essere salvato esclusivamente in una cartella presente sul disco locale Es: c:\cadiprof

Si fa presente che ai fini della corretta compilazione del file:

- non vengono gestiti gli accentramenti ma sia la Sede che le filiali vengono esposte come ditte singole.
- il file viene creato per invio da parte del Consulente del lavoro non viene gestito per invio come azienda.

Nel file verranno riportati tutti i dipendenti ed i CCC cui viene calcolato l'ente 8893 o 8957 "CA.DI.PROF."

1.5. TRACCIATO

Ai fini della compilazione del file per denuncia telematica per CA.DI.PROF. si riporta di seguito il tracciato con riportati i campi compilati dalla procedura paghe.

Campo	Descrizione	Compilazione
DatiDichiarante	Dati del soggetto mittente.	
CFDichiarante	Codice fiscale del mittente	Compilato: "Dati Studio" videata 1 → casella "Partita IVA"
PIVADichiarante	Partita IVA del mittente	Compilato: "Dati Studio" videata 1 → casella "Partita IVA"
CognomeDichiarante	Cognome del dichiarante (se persona fisica)	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "CA.DI.PROF" casella "Cognome" del Consulente.
NomeDichiarante	Nome del dichiarante (se persona fisica)	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "CA.DI.PROF" casella "Nome" del Consulente.
DenominaneDichiarante	Denominazione del dichiarante (se persona giuridica)	Compilato "Dati Studio" videata 1 → casella "Ragione sociale" Il campo non viene compilato se presenti Cognome e Nome del dichiarante
IndirizzoDichiarante	Indirizzo del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "Sede studio" → casella "Indirizzo"
NumCivDichiarante	Numero civico del dichiarante	Non compilato
ComuneDichiarante	Comune del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "Sede studio" → casella "Comune"
CodiceComuneDichiarante	Codice ISTAT del comune del dichiarante	Compilato con il codice ISTAT del comune del dichiarante
CAPDichiarante	CAP del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "Sede studio" → casella "CAP"
ProvinciaDichiarante	Provincia del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "Sede studio" → casella "Provincia"
TelefDichiarante	Numero di telefono del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "Comunicazione" → casella "Telefono 1"
FaxDichiarante	Numero di fax del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "Comunicazione" → casella "Fax"
MailDichiarante	Indirizzo e-mail del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "Comunicazione" → casella "E-mail"
TipoAttivdichiarante	Codice Ateco di tipo attività del dichiarante	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "CA.DI.PROF" casella "Codice attività."
CognomeReferente	Cognome del referente	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "CA.DI.PROF" casella "Cognome" del Responsabile.
NomeReferente	Nome del referente	Compilato "Dati Studio" videata 1 → sezione "CA.DI.PROF" casella "Nome" del Responsabile.
CFSoftwareHouse	Codice fiscale della software house	Compilato
VersioneSoftware	Nome e versione del software	Compilato 1.7.8
DatiAzienda	Dati dell'azienda	
AnnoMeseDenuncia	Anno e mese della denuncia	Compilato
TipoDenuncia	Tipo della denuncia inviata:	Compilato con C

	A per iscrizione azienda C lista di contribuzione E entrambi	
CodiceFiscaleAzienda	Codice fiscale dell'azienda	Compilato anagrafica ditta videata 1 casella "Cod. fisc."
PIVAAzienda	Partiva IVA dell'azienda	Compilato anagrafica ditta videata 1 casella "Partita IVA"
DenomAzienda	Denominazione dell'azienda	Compilato anagrafica ditta videata 1 casella "Ragione sociale"
TipoAzienda	Tipologia dell'azienda	Non compilato
DescrTipoAzienda	Descrizione dell'attività dell'azienda	Non compilato
TipoAttivAzienda	Codice Ateco di tipo attività dell'azienda	Non compilato
DatiSede	Dati della sede	
MatrINPSSede	Matricola INPS della sede	Compilato anagrafica ditta videata 2 → sezione "Dati INPS" → casella "Matricola"
IndirizzoSede	Indirizzo della sede	Compilato anagrafica ditta videata 1 → sezione "Sede legale" → casella "Indirizzo"
NumCivSede	Numero civico della sede	Non compilato
ComuneSede	Comune della sede	Compilato anagrafica ditta videata 1 → sezione "Sede legale" → casella "Comune"
CodiceComuneSede	Codice ISTAT del comune sede	Compilato con il codice ISTAT del comune sede
CAPSede	CAP della sede	Compilato anagrafica ditta videata 1 → sezione "Sede legale" → casella "CAP"
ProvSede	Provincia della sede	Compilato anagrafica ditta videata 1 → sezione "Sede legale" → casella "Provincia"
TelefonoSede	Numero di telefono della sede	Compilato anagrafica ditta videata 4 → sezione "Sede legale" → casella "Telefono"
FaxSede	Numero di fax della sede	Compilato anagrafica ditta videata 4 → sezione "Sede legale" → casella "Fax"
MailSede	Indirizzo e-mail della sede	Compilato anagrafica ditta videata 4 → sezione "Sede legale" → casella "E-mail"
Dipendente	Dati del dipendente	
CFDipendente	Codice fiscale del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Cod. fiscale"
Cognome	Cognome del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Cognome"
Nome	Nome del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Nome"
Sesso	Sesso del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Sesso"
DataNascita	Data di nascita del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Nato il"
LuogoNascita	Luogo di nascita del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Nato a"
PrNascita	Provincia di nascita del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Prov" di "Nato a"

Indirizzo	Indirizzo di residenza del dipendente	Compilato anagrafica dipendente → sezione "Domicilio" → casella "Indirizzo"
Numcivico	Numero civico del dipendente	Compilato anagrafica dipendente → sezione "Domicilio" → casella "N° civico"
Comune	Comune di residenza del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Comune"
CodiceComune	Codice ISTAT del comune di residenza	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Cod. comune"
CAP	CAP del comune di residenza del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "CAP"
Prov	Provincia di residenza del dipendente	Compilato anagrafica dipendente videata 1 → casella "Provincia"
Telefono	Numero di telefono del dipendente	Non compilato
Mobile	Numero di cellulare del dipendente	Non compilato
Fax	Numero di fax del dipendente	Non compilato
Mail	Indirizzo e-mail del dipendente	Non compilato
CodiceContrattoINPS	Codice INPS del contratto applicato	Compilato
TipoRapporto	Tipo di rapporto dipendente: F tempo pieno P part time orizzontale V part time verticale M part time misto C collaborazione R praticantato	Compilato: F se non part time P videata 5 casella "tipo part time" con P V videata 5 casella "tipo part time" con V M videata 5 casella "tipo part time" con M C se livello CCC R non compilato
TipoContratto	Tipo contratto dipendente: I tempo indeterminato D tempo determinato S stagionale A apprendista N inserimento	Compilato: I tempo indeterminato D se presente scadenza TD S videata 7 casella "Stag. /Socio/CCC" con S A se dipendente apprendista N se tipo rapporto di contratto d'inserimento
DataAssunzione	Data di assunzione del dipendente	Compilato
DataCessazione	Data di cessazione del dipendente	Compilato
InizioContribuzione	Data inizio contribuzione del dipendente	Non compilato
Contribuzione	Dati di contribuzione del dipendente	
ImportoCorrente	Importo mensile ordinario versato dal dipendente	Compilato con contributi versati con ente 8896 e 8957
ImportoArretrato	Importo arretrato versato dal dipendente	Non compilato
UnaTantum	Importo Una Tantum versato dal dipendente	Non compilato
ContributoEBP	Quota facoltativa versata dall'ente bilaterale nazionale	Compilato con contributi versati con ente 8958 e 8959