



**Centro
Paghe
Padova**

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Rileva Web\Padova\Circolare 26032009.doc

CIRCOLARE RILEVA WEB del 26/03/2009

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>PARTICOLARITA'</u>	<u>2</u>
1.1.	EXPORT DATI DA PAGHE	2
1.2.	GESTIONE VOCI FISSE.....	3
1.3.	ORE TEORICHE	3
1.4.	INSERIMENTO ORARIO CON CENTESIMI	4
<u>2.</u>	<u>CAMBIO QUALIFICA</u>	<u>5</u>
2.1.	PRIMA DI EFFETTUARE L'EXPORT DA PAGHE.....	5
2.2.	DOPO AVER GIA' ESPORTATO DA PAGHE A WEB	6

1. PARTICOLARITA'

Ditte già attivate in WEB:

Quando lo Studio effettua l'EXPORT DATI da paghe, l'azienda visualizzerà le variazioni solamente la mattina successiva.

Quando l'azienda effettua la funzione ESPORTA da WEB, lo Studio potrà effettuare l'import immediatamente.

Ditte da attivare in WEB:

Quando lo Studio esegue l'EXPORT DATI da paghe e ha effettuato l'attivazione in WEB, l'azienda, dopo aver ricevuto per e-mail le credenziali di accesso, potrà visualizzare immediatamente i cartellini.

1.1. EXPORT DATI DA PAGHE

Successivamente alla ricezione degli archivi dal centro, ogni mese, deve essere fatto l'**export dati** per allineare quanto presente in Web con la procedura paghe e per "aprire" il mese successivo a quello di competenza.



Nel programma WEB, a questo punto, si possono inserire/variare le presenze del mese di competenza e quelle del mese successivo.

Di seguito riportiamo immagine del programma WEB dove possono essere visualizzati i mesi.



1.2. GESTIONE VOCI FISSE

Si chiede di verificare, per le aziende gestite con il Web, se presenti voci fisse indicate nel programma paghe che sono collegate a giustificativi che vengono passati dal Web. (Es: Straordinari, maggiorazioni, permessi ...) In questo caso eliminare la voce fissa da paghe.

Se ad esempio si è inserito nelle voci fisse del movimento ditta, la voce 0209 di ferie, questo genera un **riporto doppio delle voci** nel momento dell'import da Web a Paghe.

Riportiamo un esempio

Compilazione nel programma paghe nella funzione movimento ditta

Rif.	ZZZ	Ditta	A364		
1 Elaborazione 2 Voci 3 Dati DM10 4 C.I.G. 5 Assenteismo 6 Calendario 7 C					
Prof.	Cod.	Descrizione	Suff.	Ore	Giorni
	0209	FERIE GODUTE			

Nel programma WEB utilizzo il giustificativo ferie

		ORE TEORICHE	ORE LAVORATE	FERIE
1	Dom			
2	Lun	08:00		08:00

In paghe, dopo aver effettuato l'import da Rileva Web, ci si troverà con la seguente situazione:

Cod.	Descrizione	Suff.	Ore/gg.
0209	FERIE GODUTE		1,00
0209	FERIE GODUTE		

Questo non genera nessun errore, se non il fatto che è necessario cancellare la voce non valorizzata.

1.3. ORE TEORICHE

Ricordiamo che nel momento in cui si vanno ad effettuare delle modifiche all'orario è **OBBLIGATORIO modificare le ore teoriche**, non le ore lavorate.

La variazione delle Ore Teoriche effettua automaticamente il ricalcolo della colonna ore lavorate

	ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
Dom		
Lun	07:00	07:00

Se si va ad effettuare una variazione delle ore teoriche **e si è già inserito un altro giustificativo**, quest'ultimo non viene variato in automatico ma la modifica deve essere fatta **manualmente**.

Riportiamo un esempio

Situazione di partenza riportato in automatico dal programma

	ORE TEORICHE	ORE LAVORATE	FERIE
Dom			
Lun	08:00		08:00

Variazione delle ore teoriche da 8 a 7 con giustificativo FERIE già inserito

	ORE TEORICHE	ORE LAVORATE	FERIE
Dom			
Lun	07:00		08:00

L'orario deve essere sistemato manualmente

1.4. INSERIMENTO ORARIO CON CENTESIMI

A volte succede che l'inserimento dei centesimi avvenga con difficoltà per problemi di "virgola" o di "punto" per questo consigliamo di scrivere l'orario per intero.

Se per esempio si deve inserire 04:30 – si va a digitare 430 (quattrocentotrenta) tutto unito e poi si da invio

1	Dom		
2	Lun	08:00	08:00
3	Mar	430	08:00

Cliccando invio, l'orario risulta corretto

	ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
1	Dom	
2	Lun	08:00
3	Mar	04:30

Se si devono indicare 30 minuti

	ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
1	Dom	
2	Lun	08:00
3	Mar	30

Cliccando invio, l'orario risulta corretto

	ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
1	Dom	
2	Lun	08:00
3	Mar	00:30

2. CAMBIO QUALIFICA

Per quanto riguarda i cambi qualifica è necessario prestare attenzione a quanto specificato nei punti seguenti.

2.1. PRIMA DI EFFETTUARE L'EXPORT DA PAGHE

Se viene eseguito in paghe un cambio qualifica in data **15/03/2009 da full-time a part-time** e successivamente viene effettuato l'export dati da paghe a Web, la situazione risulterà la seguente:

Dipendente con orario FULL TIME dal 1 al 14

ZZ20001 - BONUS SENZA CAPIENZA DITTA ATTUALE		
Cartellino di BEDIN SILVIA matricola 3120020		
Codice fiscale: BDNSLV78P55L840R		
<< precedente		successivo >>
		Marzo 2009
	ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
1	Dom	
2	Lun 08:00	08:00
3	Mar 08:00	08:00
4	Mer 08:00	08:00
5	Gio 08:00	08:00
6	Ven 08:00	08:00
7	Sab	
8	Dom	
9	Lun 08:00	08:00
10	Mar 08:00	08:00
11	Mer 08:00	08:00
12	Gio 08:00	08:00
13	Ven 08:00	08:00
14	Sab	
15	Dom	

Anagrafica

Data ass.: 01/10/2008

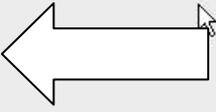
Data variaz.: 14/03/2009

Data cess.:

Centro di costo: 01

Posizione INAIL: 1

Divisore O/G: 144/24



PRECISAZIONE: diversamente dalle paghe, in WEB nella **data variazione** non viene riportata la data di qualifica in cui il dipendente ha subito la variazione ma quella antecedente, questo per compilare correttamente l'orario per il secondo dipendente

Dipendente con orario PART TIME dal 15 al 31

		ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
14	Sab		
15	Dom		
16	Lun	04:00	04:00
17	Mar	04:00	04:00
18	Mer	04:00	04:00
19	Gio	04:00	04:00
20	Ven	04:00	04:00
21	Sab		
22	Dom		
23	Lun	04:00	04:00
24	Mar	04:00	04:00
25	Mer	04:00	04:00
26	Gio	04:00	04:00
27	Ven	04:00	04:00
28	Sab		
29	Dom		
30	Lun	04:00	04:00
31	Mar	04:00	04:00
		ORE TEORICHE	ORE LAVORATE

Anagrafica

Data ass.:

Data variaz.:

Data cess.:

Centro di costo:

Posizione INAIL:

Divisore O/G:

PRECISAZIONE: diversamente dalle paghe, in WEB nella **data assunzione** viene riportata la data di qualifica in cui il dipendente ha subito la variazione.

2.2. DOPO AVER GIA' ESPORTATO DA PAGHE A WEB

La seguente casistica che stiamo per affrontare riguarda il caso in cui viene eseguito un cambio qualifica dopo aver già effettuato l'Export Dati da Paghe a Web.

Il 25/03 viene eseguito un cambio qualifica da full-time a part-time, lo studio esegue un cambio qualifica in paghe e riesegue l'export, l'azienda il giorno successivo troverà la seguente situazione.

Riportiamo un esempio

Dipendente con orario FULL TIME dal 1 al 14

		ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
1	Dom		
2	Lun	08:00	08:00
3	Mar	08:00	08:00
4	Mer	08:00	08:00
5	Gio	08:00	08:00
6	Ven	08:00	08:00
7	Sab		
8	Dom		
9	Lun	08:00	08:00
10	Mar	08:00	08:00
11	Mer	08:00	08:00
12	Gio	08:00	08:00
13	Ven	08:00	08:00
14	Sab		

Anagrafica

Data ass.:

Data variaz.:

Data cess.:

Centro di costo:

Posizione INAIL:

Divisore O/G:

Dipendente con orario PART TIME dal 14 al 31

15	Dom		
16	Lun	08:00	08:00
17	Mar	08:00	08:00
18	Mer	08:00	08:00
19	Gio	08:00	08:00
20	Ven	08:00	08:00
21	Sab		
22	Dom		
23	Lun	08:00	08:00
24	Mar	08:00	08:00
25	Mer	08:00	08:00
26	Gio	08:00	08:00
27	Ven	08:00	08:00
28	Sab		
29	Dom		
30	Lun	08:00	08:00
31	Mar	08:00	08:00
		ORE TEORICHE	ORE LAVORATE
Tot.		96:00	96:00

Anagrafica

Data ass.:
15/03/2009

Data variaz.:

Data cess.:

Centro di costo:
01

Posizione INAIL:
1

Divisore O/G:
144/24

L'orario dovrà essere sistemato manualmente.

La sistemazione deve essere fatta manualmente, in quanto, non vengono mai cancellati dati già inseriti dall'azienda.