



**Centro
Paghe
Padova**

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\VARIE\Manuale_Inserimento_Storici_inizio_anno.doc

Compilazione storici per caricamento nuovo dipendente a gennaio

Per avere una corretta gestione del dipendente, è necessario che vengano caricati negli storici del dipendente (**9^ videata anagrafica dipendente**) alcuni dati (se presenti), per effettuare correttamente l'elaborazione del mese di gennaio 2008

1) Addizionale comunale e regionale

Storico	Tasto "Storici" Da 201 a 241
225	Addizionale regionale importo dovuto (da trattenere nel 2008)
229	Addizionale regionale n° rate dovute
226	Addizionale comunale importo dovuto (da trattenere nel 2008)
230	Addizionale comunale n° rate dovute

2) Dati TFR: Tali dati devono essere inseriti nella 9^ videata dell'anagrafica dipendente (9_Storico) nel tasto "Dati TFR"

Campi da inserire per il TFR maturato dopo il 31/12/2000:

Num.	Sto	TFR da 01/01/2001
1	001	Accantonamento TFR al 31/12/07 al netto fondo garanzia e al netto dell'11 % su rivalutazione (*)
2	002	Fondo garanzia al 31/12/07 (se conosciuto: non obbligatorio)
3	003	Anticipi TFR fino al 31/12/07 (se presenti)
4	004	Imposta su anticipi TFR al 31/12/07 (se presenti)
5	005	Acconti TFR fino al 31/12/07 (se presenti)
6	006	Imposta su acconti TFR al 31/12/07 (se presenti)
7	007	Acconti contrattuali TFR (se previsti da contratto per vecchi assunti)
8	008	TFR destinato al Fondo Pensione Complementare fino al 31/12/07
43	254	TFR da 01/01/01 al 31/12/2007 al netto del Fondo di Garanzia
44	255	Rivalutazione TFR da 01/01/01 al 31/12/2007
45	256	Imposta su rivalutazione TFR
47	258	Fondo FPC da 01/01/2001 al 31/12/2007 (se presente)

Centro Paghe Padova S.r.l.

Via della Croce Rossa, 118 - 35129 Padova

info@centropaghepadova.it - www.centropaghepadova.it

Campi da inserire per il TFR maturato fino al 31/12/2000:

Num.	Sto	TFR fino al 31/12/2000
32	241	Anzianità di servizio al 31/12/2000 (anni,mesi)
33	242	Mesi anz. al 31/12/00 per calcolo abbattimento (riproporz. se P.T.) Esempio (4 mesi p.t. al 50% = 2 mesi)
35	244	Quota riduzione abbattimenti in caso di TFR destinato a F.P.C. calcolato al 31/12/00
42	253	TFR al 31/12/00 al netto del Fondo di Garanzia
46	257	TFR destinato al Fondo Pensione Complementare fino al 31/12/00
48	259	Anticipi TFR fino al 31/12/00 (sono un "di cui" dello Sto 253)
49	260	Acconti TFR fino al 31/12/00 (sono un "di cui" dello Sto 253)
50	261	Contributi FPC 1999 per tetto: riservato ai dirigenti vecchi iscritti

(*) L'accantonamento TFR maturato al 31/12/2007 va inserito al lordo di eventuali anticipi / acconti già erogati alla data.

3) Ratei 14ma maturati nell'anno precedente (se prevista)

Storico	"Storici" tasto Da 001 a 040	
023	% rateo mens. agg. lug.	(*)
024	% rateo mens. agg. ago.	(*)
025	% rateo mens. agg. set.	(*)
026	% rateo mens. agg. ott.	(*)
027	% rateo mens. agg. nov.	(*)
028	% rateo mens. agg. dic.	(*)

(*) Indicare la percentuale del rateo maturata, quindi, in caso di part-time, inserire l'esatta %,

4) Imponibile biennio precedente

Da inserire nella 7^ videata dipendente (7^ tab. Opzioni, tasto "Altri dati")

5) Malattia (solo per malattie che continuano dal 2007)

Videata 8_divisori, bottone "Malattia Attuale": compilare:

*"Quota media prec.", "Quota media att.", "Giorni calendario",
"Giorni carenza", "Giorni integrati",
"Data inizio" e "Data fine" (quelle effettive di inizio e fine malattia)*

==> Se la malattia inizia nel 2008, è sufficiente compilare:

la "Retribuzione lorda", il "Rateo" e i "Giorni lavorati":

clickando sul bottone 'Ricalc.quota media', questa viene calcolata in automatico.

6) Maternità (solo per maternità che continuano dal 2007)

Videata 8_divisori, bottone "Maternità": compilare la 'Data inizio', la 'Data fine',

la "Quota media giornaliera". Se la maternità è obbligatoria, compilare anche la sola "Quota media giornaliera" della facoltativa.

7) Riposi/Ferie

1) Inserire nella 5^a videata dell'anagrafica ditta (5^a tab. "Contratto"), la lettera S nella casella "Esposizione riposi", per l'esposizione dettagliata dei riposi

2) Inserire nella videata 9_storico del dipendente, richiamando il tasto "Riposi", gli accantonamenti al 31/12/2007: il dato può essere negativo.

→ residuo ferie al 31/12/2007 (in ore o giorni in base al tipo di dipendente)

→ residuo ex fest al 31/12/2007 (in ore o giorni in base al tipo di dipendente)

→ residuo Rol al 31/12/2007 (in ore o giorni in base al tipo di dipendente)

8) Arrotondamento mese precedente

Compilare (videata 9_storico del dipendente, bottone 'Da 001 a 040')

il campo 039 - arrotondamento mese precedente.

ULTERIORI INFORMAZIONI DA INSERIRE NELLA DITTA

Se la ditta ha versato le rate di anticipo TFR in base alla Legge 140/97 e vanta ancora crediti, bisogna compilare la cartella relativa nella ditta.

Anagrafica ditta, mappa 9_Storico, bottone "Imposta TFR", inserire, in corrispondenza della 1^a rata il totale delle due o quattro rate versate;

nel campo "Rec. Credito TFR a.p.", il totale recuperato fino al 31/12/2007;

nel campo "Percentuale recupero credito TFR", la percentuale di recupero - obbligatoria;

nel campo "Rivalutazione totale", il totale della rivalutazione al 31/12/2007;

nel campo "Rivalutazione tot. Al 31/12/2006", il totale della rivalutazione alla data indicata.

DITTE CON VERSAMENTO IRPEF POSTICIPATO

Se la ditta versa l'irpef con modalità posticipata (il 16/02 versa l'irpef calcolato con il conguaglio al 31/12), per la corretta stampa del mod. F24, è possibile compilare la cartella "Irpef" presente nella videata 9_Storici dell'anagrafica ditta.

Centro Paghe Padova S.r.l.

Via della Croce Rossa, 118 - 35129 Padova

info@centropaghepadova.it - www.centropaghepadova.it