



Centro
Paghe
Padova

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\VARIE\Manuale_Disabili.doc

PROSPETTO INFORMATIVO PER ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

1.1. PROSPETTO INFORMATIVO PER ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Vi comunichiamo che sono disponibili al centro i prospetti informativi annuali da consegnare agli uffici competenti entro la fine di questo mese.

Per la richiesta della stampa (cartacea o pdf) è disponibile nel nostro sito l'apposito modulo di richiesta.

I dati riportati sono i seguenti:

• **QUADRO 1**

A) NUMERO COMPLESSIVO LAVORATORI DIPENDENTI

Vengono riportati tutti i dipendenti in forza al 31/12/2007 (compresi i cessati al 31/12/2007):

- sono inclusi:
 - i disabili, i part-time (le teste), i dirigenti, gli apprendisti, ecc.
- sono esclusi:
 - i dipendenti assunti in sostituzione per maternità (se compilato con "M" il campo *Tempo determinato* nella prima videata dell'anagrafica dipendente), i soci (in posizione T), i Co.Co.Co., i dipendenti in aspettativa (posizione A) e in servizio militare (posizione S) non disabili, gli eredi, ecc...

B) SUDDIVISIONE DIPENDENTI PER QUALIFICA

Vengono riportati i dipendenti suddivisi per le varie qualifiche richieste; sono esclusi dal computo i dipendenti già assunti obbligatoriamente.

I part-time si considerano come unità indipendentemente dalla percentuale part-time (si contano le teste).

Si fa presente che:

- "Lavoratori C.F.L.": vengono riportati anche i dipendenti con tipo rapporto per contratto d'inserimento
- "Lavoratori part-time (orario sup. alla metà dell'orario)": anche dipendenti con percentuale uguale a 50
- "Lavoratori con contratto a termine inferiore ai 9 mesi": vengono riportati i dipendenti a Tempo Determinato con contratto uguale o inferiore ai 9 mesi. Il calcolo della durata del contratto viene determinato dalla data di scadenza presente nello Scadenziario in anagrafica dipendente meno la data di assunzione (se presenti due date di scadenza verrà considerata l'ultima), si precisa che per il suddetto calcolo viene considerato mese/anno per entrambe le date. Forniamo al riguardo una lista denominata **SITUAZIONE AL 31/12/2007 CON**

CODICE SCADENZA TD (CER-TD/JCER-TD) che riporta il cognome e nome del dipendente, la data di assunzione, la/e data/e di scadenza riportate con il codice TD nello scadenziario, il numero dei mesi calcolato dalla differenza fra data scadenza contratto e data assunzione. L'asterisco viene riportato nei mesi pari a 9 per un ulteriore controllo da parte dell'Utente in quanto nel calcolo non viene considerato il giorno

- "Lavoratori con contratto di fornitura lavoro temporaneo": dipendenti con campo storico 269 compilato con 1 o 2.

C) NUMERO COMPLESSIVO LAVORATORI SU CUI SI CALCOLA LA QUOTA DI RISERVA

Il dato è così composto:

1. Numero complessivo lavoratori (punto A) meno
2. Dipendenti suddivisi per qualifica (punto B) meno
3. Dipendenti già assunti obbligatoriamente più
4. Part-time in proporzione alla percentuale al 31/12/2007, (viene eseguita la somma delle percentuali, il totale diviso 100, la frazione percentuale superiore allo 0,50% è considerata unità es. 75% + 60% + 50% = 185 : 100 = 1,85 arrotondato a 2).

D) "SI CHIEDE L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 11"

A cura Utente la compilazione.

• **QUADRO 2**

Vengono riportati solo i dipendenti già assunti obbligatoriamente (se compilato con gli appositi codici il campo *Cod. invalidità* nella videata 7_Opzioni dell'anagrafica dipendente).

Sono esclusi i dipendenti con codice H o L nel campo *Cod. invalidità* nella videata 7_Opzioni dell'anagrafica dipendente.

• **QUADRO 3**

A completa gestione dell'Utente.

I dati inseriti nel prospetto si riferiscono alla situazione in azienda al 31/12/2007. Sono escluse dalla stampa le aziende con un numero di lavoratori (su cui calcolare la riserva) inferiori a 15 unità.

Per le aziende con filiali vengono forniti i seguenti modelli:

- uno con i dati complessivi dell'accentramento
- uno per ogni ditta facente parte dell'accentramento (esempio: sede con tre filiali, vengono dati in totale 5 modelli).

ATTENZIONE:

- **a cura dell'Utente verificare l'obbligo della presentazione in base al numero dei dipendenti su cui calcolare la quota di riserva**
- **a cura Utente la verifica se presenti lavoratori disabili (Quadro 2) in aspettativa/servizio di leva, in quanto computati sia nel NUMERO COMPLESSIVO LAVORATORI DIPENDENTI, che nel Quadro 2**