

M.U.T. creazione supporto per denuncia telematica

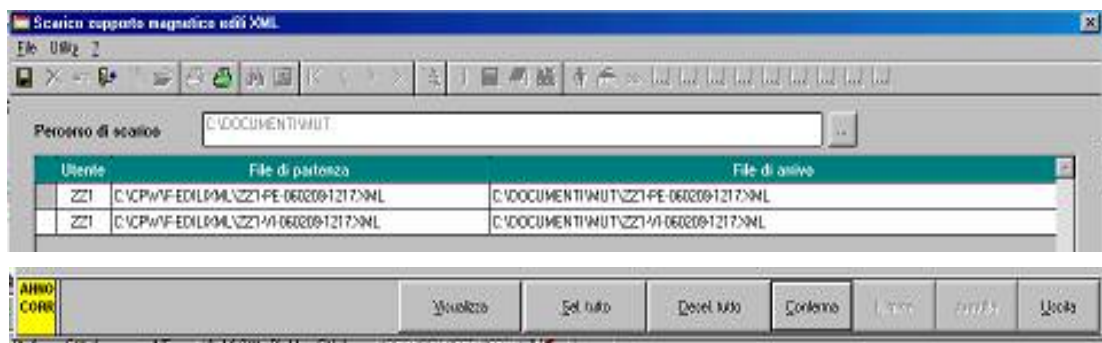
Da questo mese viene creato il file per la denuncia telematica per Cassa Edile industria secondo le specifiche rilevate da M.U.T. "Modello Unico Telematico", in formato XML.




Il supporto magnetico viene creato dal Centro durante l'elaborazione giornaliera o può essere prodotto dopo il calcolo cedolino; si ricorda che il file ufficiale rimane quello prodotto dal Centro.

Dopo il calcolo del cedolino da "Creazione supporti" selezionare la nuova scelta "Creazione supp. magnetico edile XML (M.U.T.)"

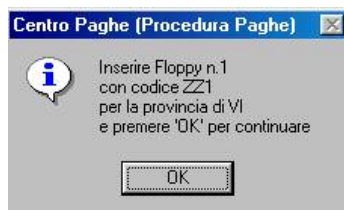


Selezionando la scelta viene proposta una videata, come di seguito riportato.

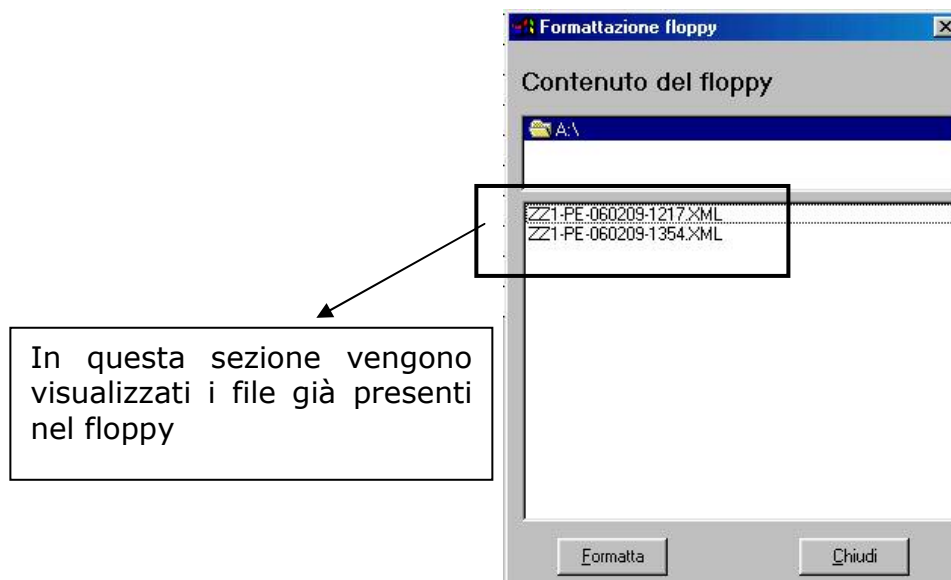


- **Percorso di scarico:** per scegliere il percorso in cui salvare i file. In automatico viene proposta la cartella A per cambiare percorso cliccare sul tasto a fianco  e verrà proposta un'ulteriore videata  per impostare il percorso desiderato.
- **Griglia:** vengono riportati i  file creati dalle varie elaborazioni a PC, in caso di elaborazioni multiple per ogni provincia viene creato un file. Dopo lo scarico del file lo stesso verrà tolto dalla griglia.
 - *Utente:* viene riportato il codice studio
 - *File di partenza:* viene riportato il percorso dove il file per la denuncia MUT è stato salvato.
 - *File di arrivo:* viene indicato il percorso dove il file per la denuncia MUT verrà salvato.
- **Tasto "Visualizza":** visualizza il file in cui se è posizionati con il visualizzatore XML.
- **Tasto "Sel. tutto":** per selezionare tutti i file presenti nella griglia.
- **Tasto "Desel. tutto":** per deselezionare tutti i file presenti nella griglia.
- **Tasto "Conferma":** per confermare il salvataggio dei file selezionati nel percorso indicato da "Percorso di scarico" alla fine del salvataggio il file non sarà più presente nella griglia.

Se il percorso del salvataggio del file è la cartella A (dischetto) cliccando sul tasto "Conferma" uscirà il seguente messaggio:



Cliccando sul tasto "OK" verrà proposta la seguente videata:



- Cliccando sul tasto "Formatta" verrà proposta un'ulteriore videata per la formattazione del floppy e quanto già presente nel floppy verrà cancellato.
- Cliccando sul tasto "Chiudi" il file verrà salvato nel floppy e quanto già presente nel floppy verrà mantenuto.

Si fa presente che se selezionati più file da salvare per ogni file selezionato verrà proposta la videata come da immagine sopra riportata.

Se selezionata una cartella diversa da A per il salvataggio dei file non verrà proposta nessuna videata ed i file verranno salvati nel percorso indicato

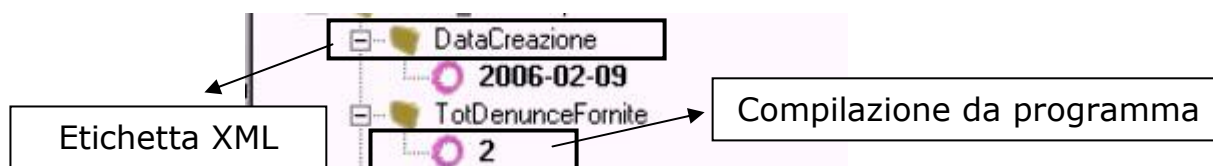
Al termine del salvataggio del file uscirà il messaggio

Copie eseguite correttamente cliccare sul tasto "OK" per tornare alla videata.

- **Tasto "Uscita"**: per uscire dalla videata.

Di seguito riportiamo, secondo le specifiche MUT, il tracciato e la relativa compilazione da parte del programma.

Nell'immagine sotto riportata viene indicato il valore cui si riferisce la colonna della tabella sotto riportata.



Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
DataCreazione	Data di creazione del flusso XML	Compilato
TotDenunceFornite	Numero totale delle denunce contenute nel flusso XML	Compilato
IDProdSoftware	Codice fiscale della società di software che ha generato il flusso di input	Compilato: codice fiscale Centro Paghe
NomeProdSoftware	Denominazione del produttore e/o del prodotto software che ha generato il flusso di input	Compilato: Centro paghe
CassaEdileDest	Deve essere indicata la Cassa Edile di destinazione della denuncia, come da tabella CNCE. Ad esempio Vicenza sarà VI00	Compilato
CodiceImpresa	Codice di iscrizione dell'impresa presso la Cassa Edile di destinazione.	Compilato: da anagrafica ditta videata 5 → bottone "Altri enti" → sezione "Cassa edile" → casella "Codice"
AnnoDenuncia	Anno di competenza della denuncia	Compilato
MeseDenuncia	Mese di competenza della denuncia	Compilato
SequenzaDenuncia	Il campo sequenza denuncia deve essere impostato a 0 per le denunce ordinarie mensili. Il valore di sequenza diversa da zero è riservato ad eventuali denunce integrative o suppletive. Le eventuali denunce suppletive devono essere preventivamente generate dalla Cassa Edile sul server M.U.T.	Compilato: viene sempre riportato il valore 0
CodiceFiscale	Codice fiscale dell'impresa	Compilato
PartitaIVA	Partita IVA Impresa	Compilato
RagioneSociale	Ragione sociale dell'impresa	Compilato
CodiceINAIL	Codice DITTA INAIL; indicare il codice univoco assegnato dall'INAIL, e non la Posizione Assicurativa Territoriale	Compilato
CodiceINPS	Posizione INPS dell'impresa; indicare la posizione nella quale sono prevalentemente inquadrati i lavoratori dichiarati nella denuncia presentata alla specifica Cassa Edile	Compilato
NumeroIscrCCIAA	Numero iscrizione CCIAA dell'impresa	Compilato
CodiceConsulente	Nel caso di denuncia compilata dal consulente indicare il codice di iscrizione del consulente presso la Cassa Edile (se disponibile)	Non compilato
ReferenteCompil	Indicare il riferimento della persona che ha compilato la denuncia	Non compilato
TelefonoCompil	Indicare il riferimento telefonico della persona che ha compilato la denuncia	Non compilato
TotaleCantieri	Indicare il numero di cantieri presenti nella denuncia	Compilato
TotaleLavoratori	Indicare il numero di lavoratori presenti nella denuncia	Compilato
CA_NumeroProgr	Codice progressivo della scheda cantiere.	Compilato
CA_CodCantiereCE	Codice con cui il cantiere è censito presso la Cassa Edile, se disponibile.	Non compilato
CA_Denominazione_1	Denominazione del cantiere (parte 1)	Compilato
CA_Denominazione_2	Denominazione del cantiere (continuazione)	Non compilato
CA_CAP	C.A.P. del cantiere.	Compilato
CA_TipoVia	Tipologia (Via, Piazza, Vicolo etc.) dell'indirizzo del cantiere	Non compilato

Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
CA_Indirizzo	Nome della Via, Piazza, etc. del cantiere. NOTA BENE: nel caso non sia temporaneamente possibile suddividere l'indirizzo nelle 3 parti componenti, è possibile accorpate l'intero indirizzo comprensivo di tipo via e n.civico in questo campo.	Non compilato
CA_NumeroCivico	Numero civico, Scala, Interno, etc. del cantiere. Se il numero civico non è disponibile indicare "snc"	Non compilato
CA_Localita	Località ove è situato il cantiere	Non compilato
CA_CodiceComune	Codice catastale del comune ove è situato il cantiere	Non compilato
CA_Comune	Denominazione del comune ove è situato il cantiere. E' obbligatorio compilare il campo anche se è stato compilato il campo «CA_CodiceComune»	Non compilato
CA_Provincia	Provincia ove è situato il cantiere	Compilato
CA_AnnoInizio	Anno di inizio dell'attività del cantiere	Compilato
CA_MeseInizio	Mese di inizio dell'attività del cantiere	Compilato
CA_Committente_1	Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente; Per i lavori in proprio va indicato "proprio"; Per la società di lavori temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori; Per le imprese che lavorano in appalto / subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa.	Compilato
CA_Committente_2	Continuazione descrizione committente	Non compilato
CA_TipoCommittente	Tipologia del committente (tabella CNCE per i valori ammessi)	Compilato
CA_Attivita	Attività produttiva (prevalente) dell'impresa del cantiere (tabella CNCE per i valori ammessi)	Compilato
CA_RetrImponibileInps	Retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere.	Compilato
CA_Situazione	Situazione del cantiere (tabella CNCE per i valori ammessi). L'indicazione del valore può essere obbligatoria in caso di tipologia di committente (campo CA_TipoCommittente) diverso da Privato.	Compilato
CA_GiornoSituazione	Giorno in cui si è verificato la situazione del cantiere descritta dal valore inserito al campo precedente CA_Situazione. Nel caso di valore del campo CA_Situazione = 2,3,4,5 (v. tabella CNCE) deve essere inserito il giorno nel mese di denuncia in cui si verifica l'evento indicato dal codice; nel caso di valore 1 (normale attività) indicare il valore 01.	Compilato
CA_LavoratoriTrasfertisti	Indicare "S" in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile	Compilato
CA_Subappalti	Indicare "S" in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto	Compilato
CA_LavoratoriInterinali	Indicare "S" in caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da Società di lavoro interinale	Compilato

Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
CA_Note	Campo a disposizione per l'inserimento di annotazioni riguardanti il cantiere	Non compilato
LV_CodIscrizioneCE	Codice di iscrizione del lavoratore presso la Cassa Edile	Compilato: da anagrafica dipendente videata videata 7 → bottone "Gestione cantieristica". Attenzione viene letta solo la prima riga
LV_Cognome	Cognome del lavoratore	Compilato
LV_Nome	Nome del lavoratore	Compilato
LV_CodiceFiscale	Codice fiscale del lavoratore	Compilato
LV_RigaBis	Nella normale comunicazione lasciare il campo in bianco. In caso di più rapporti di lavoro nello stesso mese (lavoratore licenziato e riassunto nel mese oppure cambio di livello nel corso del mese), è possibile creare una nuova istanza dello stesso lavoratore, per distinguere le informazioni relative ai diversi rapporti di lavoro. In tal caso il campo, nelle istanze aggiunte, deve essere valorizzato a «1». Non sono consentiti altri utilizzi da quelli espressamente qui descritti	Non compilato
LV_DatadiNascita	Data di nascita del lavoratore.	Compilato
LV_CodComunedaNascita	Codice Catastale del comune di nascita del lavoratore	Compilato
LV_ComunedaNascita	Denominazione del comune di nascita del lavoratore; è obbligatorio compilare il campo anche se si è indicato il valore del campo LV_CodComunedaNascita	Compilato
LV_ProvinciadiNascita	Provincia di nascita del lavoratore	Compilato
LV_TipoViaResidenza	Indicare il tipo di indirizzo (es. Via, Vicolo, Piazza, etc.)	Non compilato
LV_IndirizzoResidenza	Indicare l'indirizzo di residenza del lavoratore, senza il tipo Via e senza il numero civico (ad esempio «Foscolo», «Forlanini», «G.Pascoli» etc). NOTA BENE: nel caso non sia temporaneamente possibile suddividere l'indirizzo nelle 3 parti componenti, è possibile accorpate l'intero indirizzo comprensivo di tipo via e n.civico in questo campo	Compilato
LV_NumCivicoResidenza	Numero Civico, Scala, Interno, etc. del lavoratore	Non compilato
LV_LocalitaResidenza	Località o Frazione di Residenza del lavoratore	Non compilato
LV_CodComuneResidenza	Codice Catastale del comune di residenza del lavoratore	Compilato
LV_ComuneResidenza	Denominazione del comune di residenza del lavoratore; è obbligatorio compilare il campo anche se si è indicato il valore del campo LV_CodComuneResidenza	Compilato
LV_CAPResidenza	CAP di residenza del lavoratore	Compilato
LV_ProvinciaResidenza	Provincia di residenza del frazione	Compilato
LV_Nazionalita	Come da tabella CNCE	Compilato
LV_NumCantierePrev	Indicare il progressivo del cantiere nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato; il valore indicato deve essere presente nel campo CA_NumeroProgr del nodo CNCE_Cantiere.	Compilato

Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
LV_LavFuoriProvincia	Indicare "S" se il lavoratore è impegnato in un cantiere fuori provincia	Non compilato
LV_AltraCassa	Va indicato solo se durante il mese il lavoratore è iscritto anche presso altre Casse Edili (tabella CNCE per i valori ammessi)	Non compilato
LV_DataAssunzione	Indicare la data di inizio del rapporto di lavoro con l'impresa	Compilato
LV_TipoAssunzione	Tipologia del rapporto di lavoro (vedi tabella per i valori ammessi);	Compilato
LV_GiornoCessazione	Indicare il giorno, del mese cui si riferisce la denuncia della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile.	Compilato
LV_TipoCessazione	Tipo di causa della cessazione del rapporto di lavoro di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile (vedi tabella CNCE per i valori ammessi)	Compilato: viene sempre compilato con il valore 2 "Dimissioni"
LV_CodiceQualifica	Indicare il codice relativo al livello di inquadramento del lavoratore (tabella CNCE per i valori ammessi)	Compilato
LV_CodiceMansione	Indicare il codice relativo alla mansione svolta dal lavoratore (tabella CNCE per i valori ammessi)	Compilato
LV_OreSettimanali	Indicare le effettive ore lavorative contrattuali settimanali, se diverse da 40 (es. lavoratori Part Time, Discontinui, etc.); in tutti gli altri casi il campo assume valore = 40.	Compilato
LV_PagaOraria	Indicare la Retribuzione Oraria totale del lavoratore, (paga base ex indennità di contingenza, indennità territoriale di settore. E.D.R. , E.E.T. e, se dovuta, I.V.C.) comprendendo anche eventuali superminimi, la specifica maggiorazione per i Capi Squadra, l'utile effettivo di cottimo e cottimi impropri per gli operai che lavorano a cottimo. E' possibile indicare fino a 5 decimali; il client M.U.T utilizzerà i decimali previsti dal contratto in vigore presso la Cassa Edile di destinazione della denuncia	Compilato
LV_SuperminimoOrario	Indicare la quota di retribuzione oraria dovuta al superminimo orario attribuito al lavoratore; il numero di decimali deve essere uguale a quello utilizzato per il campo LV_PagaOraria;	Non compilato
LV_MaggCaposquadra	Indicare la quota di retribuzione oraria dovuta alla specifica maggiorazione per i Capi Squadra (LV_CodiceMansione = 20); il numero di decimali deve essere uguale a quello utilizzato per il campo LV_PagaOraria	Compilato: se erogata voce 0179 "Magg. Capo squadra"
LV_Cottimo	Indicare la quota di retribuzione oraria dovuta all'utile effettivo di cottimo e cottimi impropri per gli operai che lavorano a cottimo; il numero di decimali deve essere uguale a quello utilizzato per il campo LV_PagaOraria	Non compilato

Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
LV_SuperminimoMensile	Indicare l'importo complessivo del superminimo mensile attribuito al lavoratore. Vanno indicati eventuali importi erogati in forma forfetizzata al lavoratore e NON già compresi nel campo LV_PagaOraria.	Non compilato
LV_ImponibileGNF	Indicare l'importo della retribuzione del lavoratore (compresi eventuali superminimi) su cui è calcolato l'accantonamento di gratifica natalizia e ferie. L'importo va arrotondato all'unità di euro.	Compilato
LV_ImponibileContributivo	Indicare l'importo della retribuzione del lavoratore su cui sono calcolati i contributi dovuti alla Cassa Edile, solo se diverso da quello indicato per l'accantonamento GNF. L'importo va arrotondato all'unità di euro.	Compilato
LV_ImponibileCantPrev	Indicare l'importo della retribuzione del lavoratore per le ore effettivamente maturate nel cantiere indicato come prevalente, solo se tale importo è diverso da quello indicato al campo <LV_ImponibileContributivo> (o dal campo <LV_ImponibileGNF>, se il campo <LV_ImponibileContributivo> non è compilato). L'importo va arrotondato all'unità di euro.	Non compilato
LV_ImponibileTFR	Indicare l'importo della retribuzione del lavoratore valevole ai fini del calcolo del trattamento da fine rapporto di lavoro. L'importo va arrotondato all'unità di euro.	Compilato
ORE_Ordinarie	Indicare le ore di lavoro ordinario effettivamente prestate nel mese. Il formato deve essere HHH,M dove «M» può assumere solo i valori 0 e 5.	Compilato
ORE_Malattia	Indicare le ore di assenza nel mese per malattia, escluse le ore di carenza. Deve coincidere con la somma delle ore di malattia dichiarate nei singoli nodi di malattia-infortunio.	Compilato
ORE_Infortunio	Indicare le ore di assenza nel mese per infortunio e/o malattia professionale, escluse le ore di carenza. Deve coincidere con la somma delle ore di infortunio dichiarate nei singoli nodi di malattia-infortunio.	Compilato
ORE_Carenza	Indicare il numero delle ore di carenza nei casi di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale. Deve coincidere con la somma delle ore di carenza dichiarate nei singoli eventi di malattia-infortunio.	Compilato
ORE_Ferie	Indicare il numero delle ore di assenza per ferie.	Compilato
ORE_Festivita	Indicare il numero delle ore di assenza per festività.	Compilato
ORE_CIG	Indicare il numero delle ore di assenza per Cassa Integrazione Guadagni.	Compilato
ORE_PermNonRetr	Indicare le ore di assenza dovute a permesso non retribuito.	Compilato

Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
ORECO_TotaleOreCO	Inserire il totale delle altre ore di congedo per licenza matrimoniale, maternità/paternità, servizio militare; deve corrispondere alla somma delle voci dettagliate riportate di seguito.	Non compilato
ORECO_Matrim	Ore di congedo matrimoniale	Non compilato
ORECO_Matern	Ore di congedo per maternità / paternità	Non compilato
ORECO_ServMil	Ore di congedo per servizio militare	Non compilato
OREAG_TotaleOreAG	Inserire il totale delle altre ore di assenza giustificata; deve corrispondere alla somma delle voci dettagliate riportate di seguito.	Compilato
OREAG_PermSind	Ore di assenza giustificata per permesso sindacale	Non compilato
OREAG_AssembSind	Ore di assenza giustificata per assemblea sindacale	Non compilato
OREAG_PermRetrib	Ore di permesso retribuito (88 ore)	Non compilato
OREAG_MaternFacolt	Ore di assenza facoltativa per maternità	Non compilato
OREAG_CorsiForm	Ore di assenza per Corsi di Formazione	Non compilato
OREAG_ProvvDiscip	Ore di assenza per provvedimenti disciplinari	Non compilato
OREAG_FunzElett	Ore di assenza per funzioni elettive	Non compilato
OREAG_CongParent	Ore di assenza per congedi parentali	Non compilato
OREAG_ProvvAutGiud	Ore di assenza per provvedimenti autorità giudiziaria	Non compilato
OREAG_FerieCollNonMat	Ore di assenza per ferie collettive non maturate	Non compilato
OREAG_DichAltreCE	Ore dichiarate ad altre Casse Edili	Non compilato
OREAG_Scioperi	Ore di assenza per sciopero	Non compilato
OREAG_AssIngSanz	Assenze ingiustificate sanzionate	Non compilato
OREAG_AspettNonRetr	Ore di aspettativa non retribuita	Non compilato
OREAG_DonazSangue	Ore di assenza per donazione sangue	Non compilato
LV_AccantonGNF	Indicare l'importo di accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore di lavoro prestate. L'importo va arrotondato all'unità di euro.	Compilato
LV_AccantonGNFMalInf	Indicare l'importo di accantonamento per gratifica natalizia e ferie relativo alle ore di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale, congedo per maternità / paternità. L'importo va arrotondato all'unità di euro.	Compilato
LV_AccantonRiposiAnnu	Importo accantonato per riposi annui (88 ore) secondo eventuali accordi a carattere locale	Non compilato
PRE_AdesioneFondo	Indicare -S -se il lavoratore aderisce al fondo PREVEDI	Compilato
PRE_TipoAdesione	Indicare -1-se la data di assunzione del lavoratore è antecedente al 28/04/1993; indicare -2-se è successiva: non compilare se il lavoratore non aderisce al PREVEDI	Compilato
PRE_ContribLavoratore	Importo contributo obbligatorio a carico del lavoratore	Compilato
PRE_ContribVolontario	Importo contributo facoltativo a carico del lavoratore	Non compilato
PRE_ContribDitta	Importo contributo a carico della ditta	Compilato
PRE_QuotaTFR	Importo contributo detratto dal TFR	Compilato
LV_OreTrimPreced	Indicare il numero di ore Cassa Edile retribuite nel trimestre precedente.	Non compilato

Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
LV_SantoPatrono	Indicare la data di ricorrenza del Santo Patrono per il lavoratore, qualora ricada nel mese della denuncia.	Compilato
LV_Note	Campo a disposizione per l'inserimento di annotazioni riguardanti il lavoratore	Non compilato
MAL_DataInizio	Indicare la data di effettivo inizio della malattia, infortunio o malattia professionale, anche se avvenuto nei mesi precedenti.	Compilato
MAL_GiornoFine	Indicare il giorno di termine di malattia, infortunio o malattia professionale nel caso in cui questo ricada all'interno del mese di riferimento della denuncia.	Compilato
MAL_Tipo	Indicare "M" nel caso di malattia, "I" nel caso di infortunio o malattia professionale.	Compilato: attualmente viene gestita solo la M (infortunio non viene gestito)
MAL_Ricaduta	Indicare "S" nel caso in cui l'evento sia dovuto ad una ricaduta da evento di relativo a periodi precedenti.	Compilato con S ma viene trattato come malattia normale
MAL_GiornoInizio	Nel caso di evento di ricaduta, indicare il giorno effettivo di inizio della malattia nel mese. Ad esempio, nel caso di un evento di malattia riconosciuto come ricaduta di una malattia iniziata nel mese precedente, si dovrà procedere come segue: -nel campo MAL_DataInizio, inserire la data effettiva di inizio del primo evento di malattia (nei mesi precedenti); -nel campo MAL_Ricaduta inserire il valore «S» per segnalare che l'evento di malattia è la ricaduta della malattia iniziata nella data indicata nel campo precedente; -nel campo MAL_GiornoInizio, indicare il giorno in cui ha avuto inizio l'evento di malattia nel mese di denuncia; -nel campo MAL_GiornoFine, indicare il giorno in cui ha avuto termine l'evento di malattia nel mese di denuncia;	Non compilato
MAL_OreCarenza	Ore di carenza applicabili a questo evento di malattia o infortunio	Compilato: il dato viene riportato in riferimento alla 1 ^a malattia se presente una 2 ^a malattia il campo non viene compilato
MAL_OreMalattiaInfort	Ore di assenza dovute a questo evento di malattia o infortunio, escluse le ore di carenza	Compilato: il dato viene riportato in riferimento alla 1 ^a malattia se presente una 2 ^a malattia il campo non viene compilato
MAL_OreAssenzaIngiust	Indicare il numero delle ore di assenza ingiustificata nel mese precedente l'evento	Non compilato
MAL_ConguaglioRimborso	Indicare l'importo della somma corrisposta al lavoratore, di cui all'impresa compete il rimborso o il conguaglio da parte della Cassa Edile. L'importo va arrotondato all'unità di euro.	Compilato

Etichetta XML	Descrizione campo	Compilazione da programma
RI_PercContributi	Indicare la percentuale applicata per il calcolo dei contributi dovuti alla Cassa Edile	Compilato
RI_ImportoContributi	Importo totale dei contributi dovuti alla Cassa Edile	Compilato
RI_PercContrAssImpr	Indicare la percentuale applicata per il calcolo dei contributi associativi dovuti per le imprese iscritte all'ANCE della provincia	Compilato
RI_ImportoContrAssImpr	Contributo associativo per imprese iscritte all'ANCE della provincia	Compilato
RI_PercContrAssImprFP	Indicare la percentuale applicata per il calcolo dei contributi associativi dovuti per le imprese iscritte all'ANCE fuori provincia	Compilato
RI_ImportoContrAssImprFP	Contributo associativo per imprese iscritte all'ANCE fuori provincia	Compilato
RI_ImportoConguaglio	Indicare il totale di eventuali importi a Credito per l'impresa nei confronti della Cassa Edile per conguaglio relativo alla presente denuncia (esempio: conguaglio importi anticipati dall'impresa per indennità di malattia)	Compilato
RI_ImportoCreditoPrec	Indicare il totale di eventuali importi a Credito per l'impresa nei confronti della Cassa Edile per conguaglio relativo a denunce precedenti	Non compilato
RI_ImportoDebitoPrec	Indicare il totale di eventuali importi a Debito per l'impresa nei confronti della Cassa Edile per conguaglio relativo a denunce precedenti	Non compilato
RI_ImportoAltriDebiti	Indicare il totale di ulteriori importi a Debito per l'impresa nei confronti della Cassa Edile per cause diverse (multe, richieste specifiche etc.)	Non compilato
RI_TotaleDaVersare	Importo da versare alla Cassa Edile. Se l'importo è negativo, lasciare questo valore a zero e compilare il valore <RI_TotaleaCredito>	Compilato
RI_TotaleaCredito	Importo a credito per la corrente denuncia, da compilare qualora il campo <RI_TotaleDaVersare> sia minore di zero.	Compilato
AC_CodiceContributo	Indicare il codice del contributo aggiuntivo. Il codice da utilizzare deve essere comunicato dalla Cassa Edile destinataria; se non è stabilito un codice, utilizzare il campo «AC_DescrContributo»	Non compilato
AC_DescrContributo	Indicare la descrizione del contributo aggiuntivo se non è disponibile il valore del campo «AC_CodiceContributo»	Non compilato
AC_PercContributo	Indicare la percentuale applicata per il calcolo del contributo	Non compilato
AC_ImportoContributo	Indicare l'importo del contributo.	Non compilato

Di seguito vengono fornite ulteriori indicazioni sulla compilazione di alcuni campi:

- **CassaEdileDest:** tale campo viene compilato considerando la provincia applicata per la Cassa Edile e da tabella "Edili industria" viene letto il rigo 15 per il riporto del dato nel campo come di seguito riportato:
 - sigla della provincia: primi 2 caratteri
 - Carattere separatore "/"
 - Codice Cassa edile come da specifiche MUT
- **LV_TipoAssunzione:** come da tabelle MUT:
 - Valore 1 "Tempo indeterminato": per i dipendenti assunti a tempo indeterminato e non rientranti nelle casistiche sotto riportate.
 - Valore 2 "Tempo determinato": se nel dipendente videata 5 → bottone "Gestione scadenziario" è presente la causale TD.
 - Valore 3 "Part Time": per i dipendenti Part Time.
 - Valore 4 "Formazione lavoro": se nel dipendente videata 1 → la casella "Tipo rapp./contribuzione" è compilato ed il relativo tipo rapporto riporta l'opzione 8 ceccata (da "Gestione 'Tipo rapporti'" → bottone "Altri dati" → sezione "Opzioni per calcolo riduzione").
 - Valore 5 "Apprendistato": per dipendenti assunti come apprendisti.
- **LV_CodiceQualifica:** come da tabelle MUT
 Per ogni dipendente viene letto il livello videata 5 → casella "Livello" e confrontato con la videata "Livelli" presente nella tabella "Edili industria" della provincia di elaborazione con le seguenti particolarità:

Ux. pagg	Ux. MUT	RINUT	Liv. DEL MUT
01	01		
00	02		
05	03		
0E	04		
0P	04		
0Q	C1	038	
0S	C2	038	
0C			F1
0Q			F2
1	I1		
2	I2		
3	I3		
4	I4		
5	I5		
6	I6		
7	I7		
Q	Q1		
D	D2		
04	D3		

- Per gli operai che in videata 1 → la casella "Tipo rapp./contribuzione" è compilato ed il relativo tipo rapporto riporta l'opzione 8 ceccata (da "Gestione 'Tipo rapporti'" → bottone "Altri dati" → sezione "Opzioni per calcolo riduzione") se livello OC riporta il valore F1, se livello OQ riporta valore F2.
- Per i dipendenti con erogazione della voce 0179 "Magg. Capo squadra" per livello OQ riporta valore C1, per livello OS riporta valore C2.
- Per gli impiegati viene riportato il livello, si ricorda che gli impiegati vengono riportati nella denuncia solamente se con versamento a PREVEDI.
 I livelli previsti per gli impiegati sono i seguenti:

Livello anagrafica dipendente	Codifica M.U.T.
1	I1
2	I2
3	I3
4	I4
5	I5
6	I6
7	I1
Q	Q1

Attenzione se inserito per un operaio uno dei livelli sopra citati nella stampa verrà riportato il valore M.U.T. sopra indicato.

- Per gli apprendisti viene riportato il valore presente nella colonna M.U.T. della relativa tabella di apprendistato in riferimento al semestre in cui ricade. Ad esempio per un apprendista di livello OQ con anzianità per apprendistato pari a 13 mesi verrà riportato il valore A3

Attenzione: se inserito un apprendistato manuale anche la colonna M.U.T. dovrà essere compilata per il riporto del dato nella stampa (anagrafica dipendente videata 5 → *bottona "Gestione apprendistato"*).

Di seguito riportiamo le codifiche per apprendistato previste da MUT:

Tipo apprendistato	Codifica M.U.T.
Apprendistato primo semestre	A1
Apprendistato secondo semestre	A2
Apprendistato terzo semestre	A3
Apprendistato quarto semestre	A4
Apprendistato quinto semestre	A5
Apprendistato sesto semestre	A6
Apprendistato settimo semestre	A7
Apprendistato ottavo semestre	A8
Apprendistato professionalizzante con qualifica finale al 2° livello di inquadramento contrattuale	AB
Apprendistato professionalizzante con qualifica finale al 3° livello di inquadramento contrattuale	AC
Apprendistato professionalizzante con qualifica finale al 4° livello di inquadramento contrattuale	AD
Apprendistato professionalizzante di primo inserimento con qualifica finale al 2° livello di inquadramento contrattuale	AF
Apprendistato professionalizzante di primo inserimento con qualifica finale al 3° livello di inquadramento contrattuale con retribuzione di 1° livello	AG
Apprendistato professionalizzante di primo inserimento con qualifica finale al 3° livello di inquadramento contrattuale con retribuzione di 2° livello	AH
Apprendistato professionalizzante di primo inserimento con qualifica finale al 4° livello di inquadramento contrattuale con retribuzione di 2° livello	AL
Apprendistato professionalizzante di primo inserimento con qualifica finale al 4° livello di inquadramento contrattuale con retribuzione di 3° livello	AM

Malattia in caso di malattia o più malattie nel mese si fa presente che:

- In presenza di 2 malattie i campi "MAL_OreCarenza" e "MAL_OreMalattiaInfort" verranno compilati solo in riferimento alla prima malattia ed il dato sarà comprensivo delle 2 malattie.
- In caso di ricaduta la compilazione dei relativi campi sarà effettuata come una malattia normale e con in aggiunta la compilazione del campo "MAL_Ricaduta" con il valore "S".

Attenzione si fa presente che il file creato secondo le specifiche SICE.NET continuerà ad essere prodotto sia dal Centro che a PC dopo il calcolo cedolino.