



Centro
Paghe
Padova

...al Servizio del Professionista

IL LIBRO UNICO NELLE PAGHE

Se l'inserimento delle presenze viene fatto "a calendario",

- ✓ vedere le varie possibilità offerte dalla procedura per la stampa del LUL e quindi, in base alle necessità delle singole aziende, impostare in anagrafica 10 della ditta i flag
Vedi anche UTILITY A.C. → AGGIORNA → 29) OPZIONI STAMPA DITTE per improntare più ditte.
Tener presente che la stampa a PC in molti casi è diversa da quella fatta al Centro, come riportato nel manuale.

Le opzioni più comuni:

1 – stampa il libro unico in un solo foglio

2 – stampa il libro unico in due fogli – cedolino e cartellino

A – stampa prima tutti i cedolini, poi in un secondo momento, altra trasmissione per la stampa dei Cartellini

Per chi stampa PDF in casa e vuole stampare fronte/retro, inserire l'opzione

5 – vengono stampati in due fogli diversi per permettere la stampa in fronte\retro, se per il dipendente devono essere stampati più cedolini, la stampa a PC funzionerà come l'opzione 2.

Se l'inserimento NON può essere fatto "a calendario", è possibile inserire i giustificativi da riportare sul LUL, avremo le opzioni:

3 – stampa il libro unico in un solo foglio

4 – stampa il libro unico in due fogli – cedolino e cartellino

B – stampa prima tutti i cedolini, poi in un secondo momento, altra trasmissione per la stampa dei Cartellini

Per chi stampa PDF in casa e vuole stampare fronte/retro, inserire l'opzione

6 – vengono stampati in due fogli diversi per permettere la stampa in fronte\retro, se per il dipendente devono essere stampati più cedolini, la stampa a PC funzionerà come l'opzione 2.

- ✓ controllare se l'opzione impostata è valida per tutti i dipendenti / collaboratori: eventualmente fare l'alterazione in anagrafica 7 dei dipendenti interessati campi "Stampa cartellino" e "Opzioni calendario / presenze"