

IMPORTI DI SUPERMINIMO ASSORBIBILE

Recependo le necessità dei ns. Utenti, abbiamo previsto una nuova Utility che permette di assorbire gli importi di superminimo in caso di aumenti contrattuali.

E' possibile avere la situazione dei dipendenti che presentano una differenza di importi nei singoli elementi o nel totale paga tra il mese precedente e il mese corrente; non è possibile eseguire l'Utility nel caso di variazioni contrattuali successive all'aggiornamento del CD mensile. Inoltre, permette di modificare l'anagrafica dipendente, sottraendo all'elemento assorbibile (a scelta dall'utente), la differenza tra il mese precedente e l'attuale tra uno o due elementi paga confrontabili (selezionabili anche questi dall'utente).

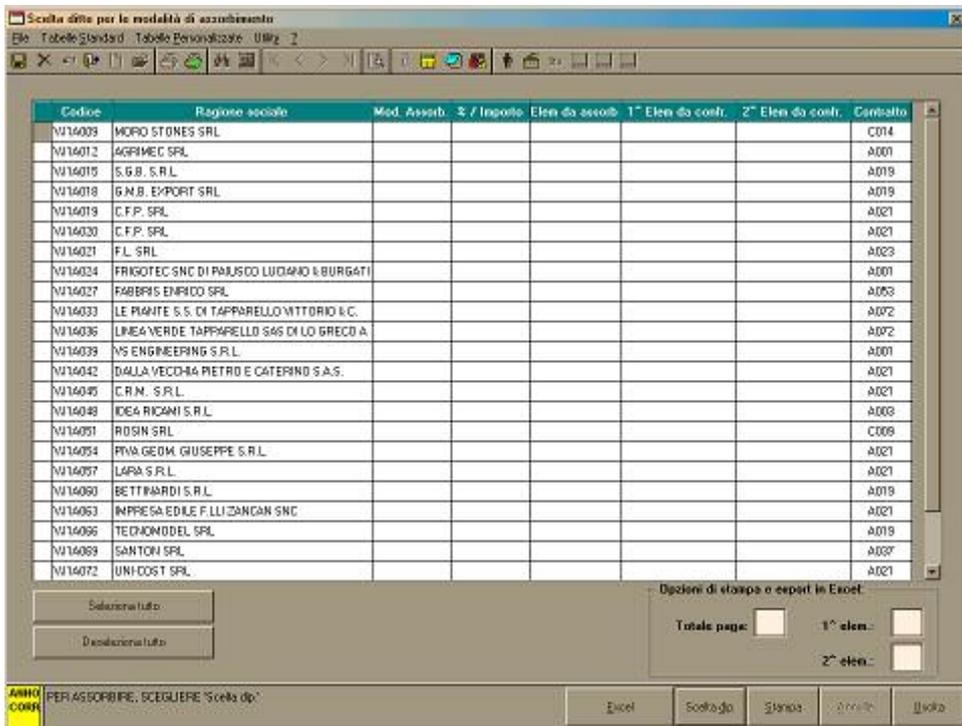
Nella 5^a videata dell'anagrafica dipendente abbiamo inserito un nuovo campo "Assorb." per individuare i dipendenti ai quali possiamo assorbire gli aumenti: il flag (se impostato con "S") non effettua nessun calcolo automatico, ma è solo un dato statistico.

Tale scelta è presente negli Archivi a.c. – Utility – Aggiorna - Importi di super. Minimo assorbibile.

Nelle pagine seguenti, riportiamo le specifiche tecniche da seguire per la corretta gestione di questa utility.

Dettaglio:

Aperto il programma, si presenta una videata che partendo dall'alto verso il basso, ha le seguenti caratteristiche:



Codice	Ragione sociale	Mod. Assorb.	% / Importo	Elem da assorb.	1° Elem da confr.	2° Elem da confr.	Contratto
NI14009	MORO STONES SRL						C014
NI14012	AGRIMEC SRL						A001
NI14015	S.G.B. S.R.L.						A019
NI14018	G.M.B. EXPORT SRL						A019
NI14019	C.F.P. SRL						A021
NI14020	C.F.P. SRL						A021
NI14021	F.L. SRL						A023
NI14024	FRIGOTEC SNC DI PAUSICO LUCIANO & BURGATI						A001
NI14027	FABBRIS ENRICO SRL						A003
NI14033	LE PIANTE S.S. DI TAPPARELLO VITTORIO & C.						A072
NI14036	LINEA VERDE TAPPARELLO SAS DI LO GRECO A.						A072
NI14039	NS ENGINEERING S.R.L.						A001
NI14042	DALLA VECCHIA PIETRO E CATERINO S.A.S.						A021
NI14045	C.R.M. S.R.L.						A021
NI14048	IDEA RICAMI S.R.L.						A003
NI14051	RO SIN SRL						C008
NI14054	RIVA GEM. GIUSEPPE S.R.L.						A021
NI14057	LAPA S.R.L.						A021
NI14060	BETTIARDI S.R.L.						A019
NI14063	IMPRESA EDILE F.LLI ZANCAN SNC						A021
NI14066	TECNOMODEL SRL						A019
NI14069	SANTONI SRL						A037
NI14072	UNICOST SRL						A021

- **Griglia:** vengono visualizzate tutte le ditte dell'utente, con codice ditta, ragione sociale, modalità di assorbimento, % o importo, elemento da assorbire (si dovrà prestare attenzione all'elemento che si indicherà perché, indipendentemente dalla sua natura, se non previsto negli elementi contrattuali verrà comunque diminuito), 1° e 2° elemento paga da confrontare, codice contratto.

Dettaglio:

“modalità di assorbimento”: è obbligatorio per il calcolo automatico dell'importo da assorbire (attiva la funzione “Scelta dip.” che vedremo più avanti) e può essere valorizzato con:

- “T”: tutto l'aumento contrattuale deve essere assorbito (non deve essere compilato il campo successivo “%/importo):
- “P”: si può assorbire una parte dell'aumento, decisa con la percentuale indicata;
- “I” : si può assorbire una parte dell'aumento, con l'importo fisso indicato.

“%/ importo”: va indicata la percentuale o in alternativa l'importo che l'utente deve inserire in caso di modalità di assorbimento = “P” o “I”;

“Elemento da assorbire”: indica l'elemento paga dal quale verrà stornata la differenza sopraccitata.

“1^ Elem da confr.” e “2^ Elem da confr.”: vanno inseriti gli elementi paga da confrontare e dai quali verrà calcolata l'eventuale differenza (il primo elemento è obbligatorio mentre il secondo è facoltativo).

“Contratto”: viene riportato il codice contratto della ditta.

- **Tasto “Seleziona tutto”:** permette di selezionare tutte le ditte presenti nella griglia.
- **Tasto “Deseleziona tutto”:** permette di deselezionare tutte le ditte presenti nella griglia.
- **Casella “Totale paga”:** se indicato “X” inibisce l’inserimento dei due elementi accanto e prende in considerazione il totale paga; se non valorizzato, obbliga l’inserimento del primo elemento accanto e l’eventuale secondo.
Se indicato X, premendo il tasto **Stampa** , crea un tabulato nel quale viene riportato il totale paga mese precedente e quello attuale, nonché la differenza fra i due valori. Non occorre, per questa stampa, valorizzare i dati della griglia.
- **Casella “1^ elem”:** indicando l’elemento da confrontare dal mese precedente a quello corrente, produce la stampa con i due valori e la differenza.
- **Casella “2^ elem”:** eventuale altro elemento da confrontare. Funzione come 1^ elem.
- **Tasto “Excel”:** questa funzione riporta in un foglio excel, per le ditte selezionate, tutti i dipendenti che presentano una differenza tra il mese precedente e quello corrente degli elementi paga indicati nella casella “1^ elem” e/o “2^ elem”, oppure del totale paga. Al termine, i dati rilevati vengono esposti in un foglio Excel a completa disposizione dell’utente che può eventualmente modificarlo e salvarlo.
Con questo comando verrà visualizzata la differenza totale senza alcun assorbimento.
Per questa funzione è consentito selezionare anche più di una ditta.
- **Tasto “Stampa”:** vengono rilevati gli stessi dati della precedente funzione, solamente che non vengono disposti in un foglio Excel, ma visualizzati a video in un foglio che può essere stampato.
- **Tasto “Scelta dip.”:** questa funzione permette di calcolare e memorizzare il nuovo superminimo. Per abilitare questo tasto, è necessario aver compilato le caselle della griglia come sopra descritto (modalità di assorbimento, eventuale %/importo, elemento da assorbire e da confrontare). Con questa funzione, è possibile selezionare una sola ditta alla volta.
Per la ditta scelta, vengono considerati tutti i dipendenti che tra il mese precedente e l’attuale, presentano una differenza di importi sul totale paga o sul/sugli elementi indicati.
Non vengono visualizzati i dipendenti con livello = “CO”, “SO”, “CA”, “TA”, “CCC”, “YYY”, i Titolari/Soci/Collaboratori (posizione “T”), i dipendenti che nel mese precedente non riportano alcun elemento paga registrato in anagrafica e per coloro che hanno impostato “N” su automatismo paga.

I dati ottenuti vengono riportati in un’altra videata che, partendo dall’alto, presenta le seguenti caratteristiche:

Importi di Super Minimo assorbibile della ditta: VJ1A060 - Contratto: AD19

File Tabelle Standard Tabelle Personalizzate Utility 2

Modalità di assorbimento: 1 1° Elemento paga: 01 - MINIMO CONTR

Percentuale / Importo: 100 2° Elemento paga:

Codice	Cognome e nome	Liv.	Assorb.	1° Vecchia val.	1° Nuovo valore	2° Vecchia val.	2° Nuovo valore	Differ.
1310003	ERNILIO RENATO	5	S	2,99000	1,207,49000			1,204,50000
1310006	COPA MARIA	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310007	STINAMIGLIO ALBERTO	95		2,89000	7,37462			4,48462
1310008	TORNILLO NADIA	6			7,91387			7,91387
1310012	GIORATO DEBORA	5		2,89000	6,97965			4,08965
1310014	MENEGHETTI NADIA	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310017	CRISTALE CINZIA	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310019	SCAFIN KARRI	5		2,89000	6,97965			4,08965
1310024	TORNILLO DANIELE	5		2,89000	6,97965			4,08965
1310025	DE CAD LIVIO	5		2,89000	6,97965			4,08965
1310028	TAGLIAPETRA PADIA	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310030	ROSSI DANIELA	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310032	CRIVELLARO MARIA	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310033	SARDO NADIA	5		2,89000	6,97965			4,08965
1310034	DISCATO GIANNI	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310035	QUIRILLO BARBARA	2		2,89000	5,96630			2,97630
1310039	DE TOFFOL MAURICIO	4		2,89000	6,59150			3,70150
1310042	NEGRELLO MARIA	3		2,89000	6,34696			3,45696
1380036	DAL FERRO ADELENA	4		2,89000	6,59150			3,70150

Selezione tutto
Deselezione tutto

ANNO CORR. Elaboro Elaboro E. Imp. Excel

Dettaglio:

- **“Modalità di assorbimento”**: qui viene riportata la modalità scelta dall’utente nella precedente videata.
- **“Percentuale importo”**: qui viene riportata la percentuale o l’importo digitato dall’utente nella precedente videata.
- **“1^ elemento paga”**: qui viene riportato il primo elemento da confrontare, scelto nella precedente videata.
- **“2^ elemento paga”**: qui viene riportato l’eventuale secondo elemento da confrontare, scelto nella precedente videata.
- **Griglia**: vengono visualizzati i dati rilevati dalla funzione “Scelta dip.”. Sono presenti: il codice dipendente, cognome e nome, livello, assorbibile*, primo ed eventuale secondo elemento da confrontare e la differenza totale tra questi elementi. Non è possibile modificare i dati in questa sede.
 - * Nella colonna Assorb.” viene riportato “S” se inserito il flag nella 5^ videata dell’anagrafica dipendente nel campo denominato “Assorbibile”. E’ un dato indicativo che permette di individuare i dipendenti ai quali possiamo assorbire gli aumenti. La compilazione o meno di questo flag non influisce sull’assorbimento dell’aumento nella successiva fase di elaborazione.
- **Tasto “Selezione tutto”**: permette di selezionare tutti i dipendenti presenti nella griglia.
- **Tasto “Deselezione tutto”**: permette di deselezionare tutti i dipendenti presenti in griglia.
- **Tasto “Elabora”**: questa funzione, elabora i dipendenti selezionati, calcola le differenze di importi tra gli elementi da confrontare e storna l’eventuale differenza dall’elemento da assorbire, aggiornando automaticamente l’importo indicato nella composizione paga. A elaborazione terminata, un messaggio a video propone all’utente di effettuare una stampa a video delle variazioni eventualmente effettuare.
- **Tasto “Excel”**: si abilita dopo un’eventuale elaborazione decisa dall’utente. Questa funzione, riporta le eventuali variazioni effettuate dall’elaborazione, in un foglio Excel.

RICAPITOLANDO:

per visualizzare solo la differenza di retribuzione dal mese precedente al mese corrente, non va compilata la griglia, ma digitato X su “Totale paga” (per il totale complessivo) o inserito il campo variato contrattualmente dal mese precedente (vedi con la lente); quindi cliccando su **Stampa** viene visualizzato un foglio che è possibile stampare. In alternativa a Stampa, si può scegliere il tasto **Excel**: in questo modo il tutto viene scritto su foglio modificabile e salvabile secondo le regole excel. Per assorbire in automatico tutto o parte dell’aumento retributivo, compilare la griglia.

SUPERMINIMO ASSORBIBILE : esempi pratici.

Solitamente il superminimo si assorbe quando c’è un aumento contrattuale, quindi l’elemento da confrontare è il 1° - paga base (il secondo è superfluo).

Posso decidere se assorbirlo tutto (e comunque fino a capienza dell’aumento) o in parte.

Se in parte, posso decidere se a % o ad importo: se in %, viene calcolata la % indicata sull’aumento e detratto il risultato dal superminimo. Se ad importo, non fa nessun calcolo, ma toglie quanto indicato direttamente dal superminimo.

ESEMPIO DI PERCENTUALE → OSSIA UNA PARTE DELL’AUMENTO RETRIBUTIVO

Il superminimo è caricato nella mappa 5 nell’elemento 11.

Ho deciso che assorbo quando aumenta la paga base, quindi:

paga base mese precedente = 1207,48

paga base attuale = 1252,52 AUMENTO CONTRATTUALE = 45,04

Ho deciso di assorbire il 50% dell’aumento sul superminimo assorbibile quindi compilerò la mappa con:
Mod.assorb = P %/importo= 50 Elem.da assorb = 11 Elem.da confr. = 1

$45,04 \times 50\% = 22,52$

NUOVO SUPERMINIMO → $100,00 - 22,52 = 77,48$

ESEMPIO DI ASSORBIMENTO ‘T’ → OSSIA TUTTO L’AUMENTO RETRIBUTIVO

Assorbo tutto l’aumento, quindi con gli stessi valori visti sopra, compilerò la mappa con:

Mod.assorb. = T %/importo = (vuoto) Elem.da assorb. = 11 Elem. Da confr. = 1

NUOVO SUPERMINIMO → $100,00 - 45,04 = 54,96$

ESEMPIO DI ASSORBIMENTO AD IMPORTO

Con questa scelta, è possibile abbassare il superminimo di un importo prestabilito indipendentemente dall’aumento contrattuale. Compilerò la mappa con:

Mod.assorb. = I %/importo = 20,00 Elem.da assorb. = 11 Elem. Da confr. = 1

superminimo assorbibile euro 100,00 assorbo euro 20,00

NUOVO SUPERMINIMO → $100,00 - 20,00 = 80,00$