



...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\VARIE\CIG\_completa.DOC

## **MANUALE GESTIONE CIG**

Aggiornato al 02/07/2009

<u>1.</u>	<u>CIGO E CIGS CAMPO DI APPLICAZIONE</u>	<u>2</u>
<u>2.</u>	<u>QUANDO IL DIPENDENTE E' IN CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI</u>	<u>5</u>
	2.1.1 CALENDARIO, VIDEATA SM, CEDOLINO .....	5
<u>3.</u>	<u>QUANDO ARRIVA L'AUTORIZZAZIONE DALL'INPS</u>	<u>7</u>
3.1.	GESTIONE MANUALE RECUPERO E PAGAMENTO NEL MOVIMENTO..	7
	3.1.1 DITTE NON EDILI .....	7
	3.1.2 DITTE EDILI: CIG PER CATTIVO TEMPO .....	7
	3.1.3 RIPORTO DATI SU EMENS .....	8
	3.1.4 DENUNCIA MENSILE EMENS.....	8
	3.1.5 STAMPA CIG PREGRESSA .....	9
3.2.	GESTIONE AUTOMATICA DEL RECUPERO E PAGAMENTO NEL MOVIMENTO	9
	3.2.1 MOVIMENTO DITTA .....	9
	3.2.2 ANAGRAFICA DIPENDENTE.....	10
	3.2.3 MOVIMENTO DIPENDENTE.....	10
<u>4.</u>	<u>CIG STRAORDINARIA/IN DEROGA</u>	<u>12</u>
	4.1.1 CIG STRAODINARIA .....	12
	4.1.2 CIG IN DEROGA .....	13
<u>5.</u>	<u>CALCOLI - ALTERAZIONI - STORICI</u>	<u>14</u>
5.1.	CALCOLO DIFFERENZA ACCREDITO EMENS .....	14
5.2.	CALCOLO TETTO CIG .....	14
5.3.	ALTERAZIONE DIVISORE IN ANAGRAFICA DITTA .....	15
5.4.	CIG CAMPI STORICI AC → ORE.....	15

# 1. CIGO E CIGS CAMPO DI APPLICAZIONE

---

## CASSA INTEGRAZIONE ORDINARIA (CIGO)

---

<b>DEFINIZIONE</b>	E' un intervento a sostegno delle imprese in difficoltà che garantisce al lavoratore un reddito sostitutivo della retribuzione.
<b>DESTINATARI</b>	Agli operai, impiegati e quadri delle aziende industriali in genere, delle imprese industriali ed artigiane del settore edile e lapideo, esclusi gli apprendisti.
<b>DOMANDA</b>	Le imprese devono presentare la domanda presso gli uffici Inps competenti per territorio, entro 25 giorni dalla fine del periodo di paga in cui è iniziata la sospensione o la riduzione dell'orario di lavoro. I moduli sono disponibili presso gli uffici Inps e sul sito <a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a> , nella sezione "moduli".
<b>CAUSE D'INTERVENTO</b>	In caso di sospensione o riduzione dell'attività produttiva dovuta ad eventi temporanei non imputabili all'imprenditore o ai lavoratori.
<b>INTEGRAZIONE SALARIALE</b>	<p>L'integrazione salariale è pari all'80% della retribuzione complessiva che sarebbe spettata per le ore di lavoro non prestate. Esistono limiti massimi mensili stabiliti ogni anno dalla legge.</p> <p>Per il 2009 i limiti sono i seguenti: € 886,31 mensili per i lavoratori la cui retribuzione, comprensiva dei ratei della 13<sup>a</sup> mensilità e delle altre eventuali mensilità aggiuntive (14<sup>a</sup>, premio di produzione ecc.) è pari o inferiore a € 1.917,48 lordi mensili; € 1.065,26 mensili per i lavoratori che hanno una retribuzione superiore a € 1.917,48 lordi mensili. Agli importi indicati deve essere poi detratta una percentuale pari al 5,84%. (€ 834,55 - € 1.003,26). I periodi di cassa integrazione sono utili per il diritto e per la misura della pensione.</p>
<b>DURATA</b>	Viene corrisposta al massimo per 13 settimane. Può esserci una proroga fino a 12 mesi e, in determinati casi, il limite è elevato a 24 mesi.

---

---

## **CASSA INTEGRAZIONE STRAORDINARIA (CIGS)**

---

<b>DEFINIZIONE</b>	E' un intervento a sostegno delle imprese in difficoltà che garantisce al lavoratore un reddito sostitutivo della retribuzione.
<b>DESTINATARI</b>	Agli operai, impiegati e quadri di: aziende industriali (anche edili), aziende appaltatrici di servizi di mensa o ristorazione e dei servizi di pulizia (tali imprese devono avere più di 15 dipendenti nel semestre precedente la presentazione della domanda); imprese commerciali, di spedizione e trasporto, agenzie di viaggio e turismo che occupano più di 50 dipendenti, esclusi gli apprendisti e gli assunti con contratto di formazione; imprese di vigilanza con più di 15 dipendenti; aziende di trasporto aereo.
<b>DOMANDA</b>	Deve essere presentata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali entro 25 giorni dalla fine del periodo di paga in cui è iniziata la sospensione o la riduzione dell'orario di lavoro. L'intervento straordinario non si può chiedere se, per lo stesso periodo, è stato chiesto l'intervento ordinario.
<b>CAUSE D'INTERVENTO</b>	Quando l'azienda si trova in una delle seguenti condizioni: - ristrutturazione - riorganizzazione - conversione - crisi aziendale - procedure concorsuali.
<b>QUALI LAVORATORI</b>	La scelta dei lavoratori da porre in Cassa Integrazione deve essere effettuata con il criterio della rotazione tra coloro che effettuano le stesse mansioni.
<b>INTEGRAZIONE SALARIALE</b>	L'integrazione salariale è pari all'80% della retribuzione complessiva che sarebbe spettata per le ore di lavoro non prestate. Esistono limiti massimi mensili stabiliti ogni anno dalla legge. Per il 2009 i limiti sono i seguenti: € 886,31 mensili per i lavoratori la cui retribuzione, comprensiva dei ratei della 13 <sup>a</sup> mensilità e delle altre eventuali mensilità aggiuntive (14 <sup>a</sup> , premio di produzione ecc.) è pari o inferiore a € 1.917,48 lordi mensili; € 1.065,26 mensili per i lavoratori che hanno una retribuzione superiore a € 1.917,48 lordi mensili. Agli importi indicati deve essere poi detratta una percentuale pari al 5,84%. (€ 834,55 - € 1.003,26). I periodi di cassa integrazione sono utili per il diritto e per la misura della pensione.
<b>DURATA</b>	Viene corrisposta al massimo per 12 mesi in caso di crisi aziendale, 18 mesi in caso di procedure esecutive concorsuali e 24 mesi in caso di riorganizzazione, ristrutturazione e riconversione aziendale. Complessivamente gli interventi ordinari e straordinari non possono superare i 36 mesi in un quinquennio.

<b>CASSA INTEGRAZIONE SPECIALE EDILIZIA</b>	
<b>DESTINATARI</b>	Imprese edili ed affini, imprese di escavazione e lavorazione materiale lapideo, cooperative di produzione e lavoro appartenenti al settore edili ed affini.
<b>LAVORATORI INTERESSATI</b>	<p>Agli operai, impiegati, quadri e soci di cooperative di produzione e lavoro, titolari di contratti di inserimento, di contratti di solidarietà, apprendisti di cui il contratto è stato trasformato a tempo indeterminato anche durante i dodici mesi nei quali è applicabile ancora la contribuzione prevista per gli apprendisti; giovani assunti con diploma e attestato di qualifica professionale per i quali, per un periodo di sei mesi, è applicabile la contribuzione prevista per gli apprendisti.</p> <p>Può essere concesso agli apprendisti operai dipendenti di imprese iscritte alle Casse Edili il diritto di fruire della Cig</p>
<b>CAUSE D'INTERVENTO</b>	Intemperie stagionali, fine fase lavorativa a fine lavoro, eventi non imputabili al datore di lavoro o al lavoratore ecc..
<b>DURATA</b>	13 settimane consecutive, prorogabili, eccezionalmente, nei casi di riduzione dell'orario di lavoro per i periodi trimestrali per un massimo complessivo di 52 settimane; 52 settimane non consecutive nelle 104 immediatamente precedenti l'integrazione richiesta.
<b>CASSA INTEGRAZIONE SPECIALE AGRICOLI</b>	
<b>DESTINATARI</b>	Le aziende, esercenti attività, anche in forma associata, di natura agricola comprese cooperative agricole di lavoro, con esclusione di quelle di trasformazione, manipolazione e commercializzazione di prodotti agricoli zootecnici, in quanto per i dipendenti a tempo indeterminato si applica la normativa prevista per l'industria.
<b>LAVORATORI INTERESSATI</b>	Operai, impiegati, quadri con contratto a tempo indeterminato che svolgono annualmente presso la stessa azienda oltre 180 giornate di effettivo lavoro, compresi i soci delle cooperative di lavoro.
<b>CAUSE D'INTERVENTO</b>	Intemperie stagionali e altre cause non imputabili al datore di lavoro e ai lavoratori.
<b>DURATA</b>	Massimo 90 giorni l'anno.
<b>CASSA INTEGRAZIONE STRAORDINARIA IN DEROGA</b>	
<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	Ammortizzatore sociale in deroga alla vigente normativa che prevede lo stanziamento di risorse finanziarie stanziate con apposito Decreto Ministeriale alle aziende non beneficiarie della Cig e delle Cigs "tradizionale"
<b>DESTINATARI</b>	Lavoratori subordinati a tempo indeterminato e determinato, apprendisti e lavoratori somministrati.

## 2. QUANDO IL DIPENDENTE E' IN CASSA INTEGRAZIONE GUADAGNI

Utilizzando i movimenti a calendario, è possibile automatizzare la gestione della CIG pregressa. Ricordiamo i giustificativi presenti e utilizzabili nella nostra procedura:

**CIGM** => cig ordinaria con anticipo: se tipo paga mensile, toglie in automatico le ore non lavorate

**CIEM** => cig edili per brutto tempo: anticipo maggiorato del 20%

**CIGN** => cig senza anticipo

In automatico, nel movimento totale sarà compilato il campo 28 utile alla compilazione di un tabulato di promemoria con le ore di cig e l'eventuale anticipo.

Illustriamo di seguito la funzionalità, con l'aiuto di uno specifico esempio:

### 2.1.1 CALENDARIO, VIDEATA SM, CEDOLINO

ESEMPIO N. 1 CIG ORDINARIA CON ANTICIPO per un dipendente mensilizzato

in.	8,00											CIGM	8,00		
ar.	8,00											CIGM	8,00		
er.	8,00											CIGM	8,00		
o.	8,00											CIGM	8,00		
in.	8,00											CIGM	8,00		
ib.															
im.															
in.	8,00											CIGM	8,00		
ar.	8,00											CIGM	8,00		
er.	8,00											CIGM	8,00		
o.	8,00	8,00													
in.	8,00	8,00													

Nel movimento totale, viene riportato per il calcolo:

0001	RETRIBUZIONE ORDINARIA	26,00	111,72346	2.904,81	
0008	TRATTENUTA ORE CASSA INTEGRAZ.	64,00	17,29054		1.106,59
0385	ANTICIPO INTEGRAZ. SALARIALE	64,00	5,69915	364,75	

Esposizione nella videata SM:

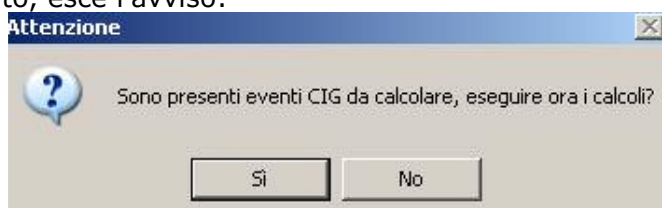
01/03 Prog. Sett.	1	Tipo cop.	X	Eventi								Cod. evento T.	Ore / GG.	Imponibile
04/10 Prog. Sett.	2	Tipo cop.	X	Eventi								CGO	64,00	
11/17 Prog. Sett.	3	Tipo cop.	X	Eventi										
18/24 Prog. Sett.	4	Tipo cop.	X	Eventi										
25/31 Prog. Sett.	5	Tipo cop.	X	Eventi										
		Tipo cop.		Eventi										

CIG Pgressa							
Periodo	Tipo	Prog. Sett.	Cop.	Evento	Ore	Diff. Accred.	
✓	01/2009	03	1	CGO	40,00		
✓	01/2009	04	2	CGO	24,00		

**A cura Utente la cancellazione del Tipo cop. nel movimento a totali se la cig ha "coperto" tutta la settimana (domenica - sabato).**

Alla fine dell'inserimento, esce l'avviso:



rispondendo SI, il programma esegue i calcoli e li memorizza per la futura ripresa, quando arriverà l'autorizzazione.

Chiave	Nome	Evento	Prog.	Ore	DiffAccredito
AB9E100 120001	ANTE DUEMILA	CGO	3	40,00	806,88
		CGO	4	24,00	484,13
	TOTALE:				1291,01

rientrando in variazione nel movimento del dipendente interessato e selezionando l'icona EM, troveremo l'imponibile delle retribuzioni perse precedentemente non compilato:

Cod. evento T.	Ore / GG.	Imponibile
CGO	64,00	1291,01

Per l'esempio sopra riportato, dipendente mensile con anticipo di cig, nel cedolino avremo il seguente risultato:

0001	RETRIBUZIONE ORDINARIA	26,00	111,72346	2.904,81	
0008	TRATTENUTA ORE CASSA INTEGRAZ.	64,00	17,29054		1.106,59
0385	ANTICIPO INTEGRAZ. SALARIALE	64,00	5,69915	364,75	

Il programma effettua la trattenuta delle ore non lavorate determinando la quota oraria sulla base delle ore retribuibili del mese di astensione. Es. gennaio = 176

Le ore retribuite mensili, per la quale calcolare la trattenuta, verranno calcolate in base all'orario contrattuale settimanale se diverso da 40 ore (es: ore retrib. Aprile = 176 per dip. con orario standard 40HH, Aprile = 163 per dip con orario CCNL di 37HH).

Per il calcolo dell'anticipo il programma rispetta il tetto dettato dall'INPS che, per il 2009, è pari a euro 834,55 se la retribuzione mensile per il numero delle mensilità e diviso 12 NON supera 1.917,48, oppure euro 1.003,05 se il calcolo sopra detto le supera. L'importo così determinato viene diviso per le ore retribuibili del mese (gennaio 2009 pari a 176) e moltiplicato per le ore di cig anticipata.

Se la quota dipendente è inferiore al tetto CIG più basso (834,55 per il 2009), nel campo storico 037 verrà riportato l'importo di 13ma mensilità a carico INPS che verrà automaticamente stornato dalla 13ma ed esposto in DM10 nel mese di pagamento della 13ma stessa. A cura Utente la verifica ed eventuale cancellazione del rateo del mese se la mensilità non è dovuta.

### ***CIG PREGRESSA SPIEGAZIONE DEI SINGOLI CAMPI:***

CIG Progressa							
	Periodo	Tipo	Prog. Sett.	Cop.	Evento	Ore	Diff. Accred.
<input checked="" type="checkbox"/>	02/2009	0	07	2	CGO	32,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/2009	0	10	2	CGO	16,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	04/2009	0	17	1	CGO	40,00	

**1^ COLONNA:** Se presente la spunta il rigo non viene riportato in Emens ma viene memorizzato nel 365 per il riporto nel momento in cui si riceve l'autorizzazione.

**PERIODO:** automatico in base al mese di elaborazione

**TIPO:** cura Utente l'indicazione di tale campo.

**PROGRESSIVO SETTIMANE:** automatico in base al mese di elaborazione.

**COPERTURA SETTIMANE:** da istruzioni emens la copertura può essere:

<b>1</b>	Totalmente NON retribuita dalla ditta ma indennizzata da Istituti
<b>2</b>	Parzialmente retribuita dalla ditta

Il riporto delle settimane viene effettuato in automatico, eseguendo il controllo tra le ore del gg, date da contratto o da profilo orario, e le ore giustificate.

**EVENTO:** dato riportato in automatico, in base al giustificativo usato:

	Cig ordinaria CGO
	Cig straordinaria CGS

**ORE:** ore interessate dall'evento.

**DIFFERENZA ACCREDITO:** importo di imponibile perso a seguito dell'evento di Cassa Integrazione nell'intero mese. Il campo viene compilato alla fine dell'inserimento dei movimenti del mese (appare apposito messaggio che informa di ciò), quindi per visualizzarne l'importo, bisogna rientrare in variazione dopo il calcolo.

### 3. QUANDO ARRIVA L'AUTORIZZAZIONE DALL'INPS

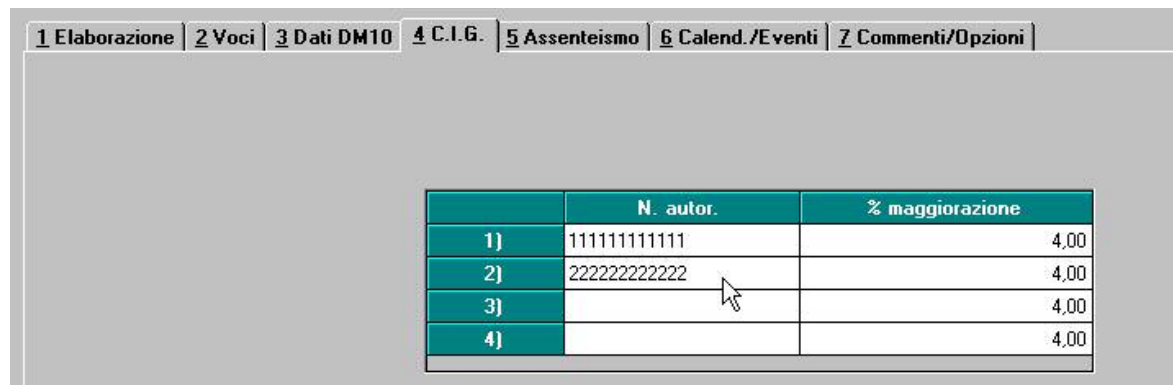
#### 3.1. GESTIONE MANUALE RECUPERO E PAGAMENTO NEL MOVIMENTO

##### 3.1.1 DITTE NON EDILI

- a) selezionare dall'anagrafica 8 della ditta interessata il pulsante "altre opzioni" e compilare la percentuale di maggiorazione prevista e confermare.



- b) selezionare dal "Movimento ditta" la cartella 4\_C.I.G. ed inserire i numeri di autorizzazione ricevuti



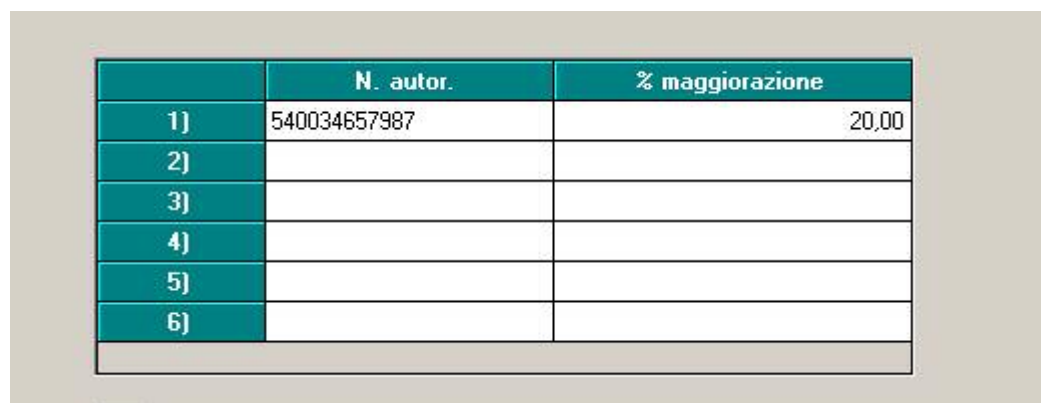
	N. autor.	% maggiorazione
1)	111111111111	4,00
2)	222222222222	4,00
3)		4,00
4)		4,00

il riporto della % maggiorazione DEVE essere già presente, ossia deve provenire dal valore inserito in anagrafica 8 della ditta.

Si possono gestire fino a 6 codici per mese.

##### 3.1.2 DITTE EDILI: CIG PER CATTIVO TEMPO

Non va compilata la "maggiorazione cig" in anagrafica 8 ditta, bottone ALTRE OPZIONI, ma va indicato la % di maggiorazione 20% direttamente nel movimento ditta.



	N. autor.	% maggiorazione
1)	540034657987	20,00
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		

Per il pagamento della cig ai dipendenti interessati ed il recupero su DM10 degli importi, da questo punto la gestione è la stessa sia per l'edilizia che per gli altri settori.

La differenza è data dall'importo erogato: in caso di edilizia, se assente per cattivo tempo, il tetto INPS viene in automatico maggiorato del 20%.

- c) nel movimento "totale" dei dipendenti interessati, compilare i campi "PAGAM. CIG ORDI." mese, ore autorizzate, autorizzazione:

1° CIG mese	Ore	Rif.to aut.	Anno precedente
2° CIG mese	Ore	Rif.to aut.	Anno precedente
3° CIG mese	Ore	Rif.to aut.	Anno precedente
4° CIG mese	Ore	Rif.to aut.	Anno precedente

In automatico nel cedolino verrà pagata la CIG al dipendente con voce 0351 (o 354 se indicato un mese dell'anno precedente) ed il medesimo importo sarà recuperato sul DM10.


- **1° CIG mese:** inserire il mese di riferimento autorizzato dall'INPS (esempio per aprile inserire 4)
- **Ore:** inserire il numero delle ore autorizzate per quel mese da liquidare al dipendente
- **Rif.to aut.:** inserire il rigo del movimento ditta, dove è stato inserito il codice di autorizzazione INPS per le ore del mese
- **Anno precedente:** inserire l'anno nel formato AAAA. Può essere inserito solo l'anno precedente a quello di elaborazione, se indicato diverso, uscirà una segnalazione; le quote relative all'anno precedente sono presenti (o possono essere inserite) nella 9 videata dell'anagrafica dipendente, bottone Cassa Integrazione, nella griglia Anno Precedente.

**Attenzione:** l'automatismo sopra descritto legge le quote orarie accantonate nel mese in cui è stata anticipata la CIG. Qualora per il dipendente in questione non sia stata elaborata la paga (es: nuova ditta) con la nostra procedura, è a cura utente la compilazione della "quota oraria CIG", anagrafica dipendente - 9^ tab. storico - bottone "Cassa integrazione".

Se la CIG a suo tempo è stata anticipata dalla ditta, inserire la voce 0386 con l'importo erogato (voce 0388 se riferita a cig anno precedente).

### 3.1.3 RIPORTO DATI SU EMENS

Supponiamo di essere a Novembre e ricevere l'autorizzazione, per cui bisogna riportare il tutto in Emens nell'apposita sezione Cig pregressa.

Nella videata SM è presente un'icona denominata CIG  che se selezionata presenta la seguente videata, dove viene evidenziato con la "X" il mese nel quale è stata memorizzata precedentemente la CIG.

Indicando "S" (digitandolo manualmente o scegliendo con l'apposita lente), la cig precedentemente memorizzata viene riportata nel mese scelto.

### ESEMPIO DI RIPORTO NEL MESE 11 COME MEMORIZZATO NEL MESE 10

CIG Pgressa						
	Periodo	Tipo	Prog. Sett.	Cop.	Evento	Diff. Accred.
	10/2006		40	1	CGO	297,31
	10/2006		41	1	CGO	297,31
	10/2006		42	1	CGO	178,38

### 3.1.4 DENUNCIA MENSILE EMENS

E' possibile effettuare il riporto della CIG direttamente nella procedura EMENS - denuncia mensile emens - 5^ tab - tasto "CIG pregressa", se questo non è stato eseguito nel movimento del dipendente.



### 3.1.5 STAMPA CIG PREGRESSA

Selezionando l'utility presente nel tasto stampe (per ditta) in procedura 365 - selezionando le ditte e i mesi interessati - viene prodotta una stampa che evidenzia, per ogni ditta, i dipendenti che presentano storicizzazione della CIG nel 365.

ZIRME1		LUGLIO				(27/01/09 15:24:11 PSTCIG85)		
COD. DIPE	NOIORDATIVO	PERIODO	LAV.	SETT.	COP.	EVENTO	DIFFERENZA	INDENS ORE
1310012	ROSSI ROSSO	01/2008	0	03	1	CGO	162,09	X 16,00

Nuova colonna per il riporto delle ore

### 3.2. GESTIONE AUTOMATICA DEL RECUPERO E PAGAMENTO NEL MOVIMENTO

La presente implementazione consente di inserire in maniera automatica nei movimenti del dipendente i dati inerenti la cassa integrazione autorizzata dall'INPS.

In particolare:

- recupero automatico dell'importo anticipato nel mese di assenza => voce paga 0386 "REC.ANTICIPO INTEGR.SALAR."
- indennizzo dell'importo erogato dall'istituto => voce paga 0351 "INTEGRAZIONE SALARIALE"
- compilazione automatica della "CIG pregressa" nel pulsante EMENS  riferita ai mesi di assenza per cassa integrazione per il riporto in EMENS.

**Il riporto automatico dei dati nei movimenti e di conseguenza nel cedolino può avvenire solo se nel mese di assenza per cassa integrazione è stata compilata la griglia "CIG PREGRESSA" mettendo l'apposito "flag - ✓" per accantonare i dati nella procedura**

**365** in modo tale che possano essere ripresi al momento dell'autorizzazione.

Di seguito si riporta un esempio di compilazione:

	Periodo	Tipo	Prog. Sett.	Cop.	Evento	Ore	Diff. Accred.
✓	02/2009	0	07	2	CGO	32,00	
✓	03/2009	0	10	2	CGO	16,00	
✓	04/2009	0	17	1	CGO	40,00	

Se non effettuato tale inserimento l'automatismo non può innescarsi; per l'Utente che non avesse provveduto a compilare i dati della "CIG Pgressa" la gestione risulta come in precedenza ad inserimento manuale (vedi punto 3.1)

Di seguito si riportano la sequenza delle operazioni.

#### 3.2.1 MOVIMENTO DITTA

In Archivio a.c. \ Movimento ditta \ videata 4 "CIG\SOL" si presenta con l'aggiunta di alcune colonne:

	N. autor.	% maggiorazione	Dal	Al	Tipo
1)	92005004909	8,00	01/02/2009	31/03/2009	
2)	92005005000	8,00	01/04/2009	30/04/2009	
3)		8,00			
4)		8,00			
5)		8,00			
6)		8,00			

Con le consuete modalità si compilano i campi "N. autorizzazione" e "% maggiorazione" mentre in:

**DAL – AL** : si riporta il periodo temporale a cui è riferita l'autorizzazione INPS

**TIPO**: nel caso in cui la CIG sia stata concessa per eventi atmosferici occorre compilare "E"; negli altri casi il campo deve rimanere "blank".

### 3.2.2 ANAGRAFICA DIPENDENTE

In anagrafica dipendente \ videata 9 \ pulsante "Cassa integrazione\Solidarietà" è stato aggiunto il seguente riquadro dove vengono proposte le autorizzazioni impostate nei "Movimenti ditta" :

E' necessario mettere l'opzione in corrispondenza del numero di autorizzazione a cui fa riferimento il dipendente.

Per un inserimento massivo delle autorizzazioni INPS nell'anagrafica dipendente è stata creata l'apposita utility presente in "Utility anno corrente \ Aggiorna \ **06) Caricamento autorizzazioni CIG/SOL**". Tale utility funziona solo per gli eventi da gennaio 2009 e solo in caso di CIG anticipata(utilizzo della voce 0385)

E' necessario selezionare i dipendenti coinvolti e inserire la "spunta" in corrispondenza di una o più delle 6 possibili autorizzazioni previste (colonna "aut.1", "aut2", ...); si riporta un esempio:

Ordinamento	Aut.1	Aut.2	Aut.3	Aut.4	Aut.5	Aut.6
<input checked="" type="radio"/> Codice dipendente	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="radio"/> Cognome e nome			<input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Filtri di visualizzazione</b>						
<small>(per applicare il filtro, digitare valore e premere APPLICA FILTRO. Se il campo non è valorizzato, non viene effettuato alcun filtro di visualizzazione)</small>						
Qualifica						
<input checked="" type="checkbox"/> 120007 DIPENDENTE PROVA ANGELICA	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> 310002 DIPENDENTE PROVA PAOLO			<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> 310003 DIPENDENTE PROVA PAOLO	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> 310004 DIPENDENTE PROVA CLAUDIO	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> 310006 DIPENDENTE PROVA ANDREA	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> 310008 DIPENDENTE PROVA LUCA		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> 510009 DIPENDENTE PROVA CAMILLO		<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> C06000 DIPENDENTE PROVA MATTEO						

Si segnala inoltre:

**Ordinamento**: è possibile ordinare la griglia proposta dei dipendenti in base al codice dipendente o in ordine alfabetico.

**Filtro di visualizzazione**: è possibile riportare nella griglia di inserimento solo i dipendenti in base al parametro inserito (occorre premere "Applica filtro").

**Pulsante "Carica"**: serve per riportare su tutti i dipendenti proposti in griglia l'opzione riferita al numero autorizzazione CIG desiderata.

Al termine del caricamento è possibile stampare un report degli inserimenti eseguiti (vedi segnalazione al termine dell'elaborazione).

### 3.2.3 MOVIMENTO DIPENDENTE

Una volta effettuate le operazioni sopra esposte ed accedendo a MOVIMENTI => INSERIMENTO la procedura Paghe provvederà a caricare in automatico i dati della CIG autorizzata; le operazioni che la procedura compie in automatico sono:

- caricamento nel movimento dei seguenti campi per inserire la voce paga 0351 INTEGRAZIONE SALARIALE nel cedolino e per attribuire il numero di autorizzazione INPS riferita alle relative ore di assenza:

1° CIG/SOL mese	2 Ore	16,00 Rif.to aut.	1 Anno precedente
2° CIG/SOL mese	3 Ore	32,00 Rif.to aut.	1 Anno precedente
3° CIG/SOL mese	4 Ore	40,00 Rif.to aut.	1 Anno precedente

- inserimento automatico della voce 0386 REC.ANTICIPO INTEGR.SALAR. che apparirà nel movimento per più volte (pari al numero di mesi di assenza per CIG compilati dei campi di cui sopra):

Pref.	Cod.	Descrizione	Suff.	Ore/gg.	C.un./mag.	Importo
	0386	REC.ANTICIPO INTEGR.SALAR.		16,00		100,30
	0386	REC.ANTICIPO INTEGR.SALAR.		32,00		182,37
	0386	REC.ANTICIPO INTEGR.SALAR.		40,00		227,97

- inserimento nel pulsante **EM** dei dati della CIG pregressa che devono trovare evidenza nel mese di autorizzazione della cassa integrazione ai fini della compilazione dell'EMENS:

Periodo	Tipo	Prog. Sett.	Cop.	Evento	Ore	Diff. Accred.
02/2009	0	09	2	CGD	16,00	214,80
03/2009	0	13	2	CGD	16,00	233,85
03/2009	0	14	2	CGD	16,00	233,85
04/2009	0	17	1	CGD	40,00	592,09

Si precisa quanto segue:

- Il valore del recupero della CIG anticipata e il conseguente indennizzo da parte INPS inserito nel cedolino paga è determinato dal lasso di tempo riferito a ciascuna autorizzazione inserito nei MOVIMENTI DITTA (periodo "DAL - AL"). La procedura provvede a verificare la presenza delle settimane di "CIG pregressa" accantonate nel **365** in corrispondenza del periodo indicato => i conteggi dei recuperi\indennizzi avvengono in base alle settimane di "CIG pregressa" compilate dall'Utente nel movimento nel mese di assenza per cassa integrazione.
- L'errata compilazione o la parziale compilazione delle settimane di CIG pregressa può comportare una squadratura con quanto anticipato con la voce 0385 ANTICIPO INTEGRAZ. SALARIALE. E' a cura Utente verificare il corretto riporto del dato.

**E' a cura Utente:**

- verificare che il periodo di copertura della CIG sia correttamente inserito;
- inserire più autorizzazioni in MOVIMENTI DITTA con un periodo di copertura sovrapposto l'uno all'altro;

Esempio:

- ✓ inserimento di 2 periodi di copertura CIG sovrapposti l'uno all'altro (es.: 1° autorizzazione dal 01/04/2009 al 15/04/2009; 2° autorizzazione dal 13/04/2009 al 30/04/2009);
- ✓ inserimento in anagrafica dipendente di entrambe le autorizzazioni;
- ✓ se inserite le settimane "sovrapposte", come nel suddetto esempio, la settimana che va dal 13/04 al 18/04 verrebbe considerata 2 volte e, pertanto, recuperata/pagata 2 volte.

Si consiglia quindi, per il caso sopra descritto, di non imputare le settimane in modo sovrapposto, ma contiguo, cercando di suddividere le autorizzazioni in base alle settimane INPS, così come memorizzate dalla Procedura Pagine nell'Archivio mesi elaborati **365**.

## 4. CIG STRAORDINARIA/IN DEROGA

### 4.1.1 CIG STRAODINARIA

Nel mese di astensione devono essere utilizzati i seguenti giustificativi:

**CIGS:** "CIG STRAORDINARIA SENZA ANTICIPO" :

- paga oraria: solo voce figurativa 8804 "Valore integrazione salariale"
- paga mensile: voce figura "integrazione salariale" e trattenuta ore assenza (voce 008)
- **emens:** compilata sezione mese corrente, da intendersi come CIGS autorizzata nel mese. (compilata anche sez. CIG pregressa)

**CGSA:** "CIG STRAORDINARIA CON ANTICIPO"

- paga oraria: solo voce 385 "anticipo integrazione salariale"
- paga mensile: voce 385 "anticipo integrazione salariale" e trattenuta ore (voce 008)
- **emens:** compilata sezione SOLO CIG PREGRESSA, da intendersi come CIGS anticipata.

**CIGT:** "CIG STRAORDINARIA CON ANTICIPO"

- paga oraria: solo voce 385 "anticipo integrazione salariale"
- paga mensile: voce 385 "anticipo integrazione salariale" e trattenuta ore (voce 008)
- **emens:** compilata sezione mese corrente, da intendersi come CIGS autorizzata nel mese. (compilata anche sez. CIG pregressa)

Per l'applicazione della CIGS, è necessario compilare nella cartella "CIG" del movimento ditta, il campo "Gestione CIG straordinaria" con "S", oltre ai normali dati (n. autorizzazione e %):

	N. autor.	% maggiorazione
1)	222	4,00
2)	111	4,00
3)		4,00
4)		4,00

Gestione C.I.G. straordinaria

Nel movimento mensile del dipendente occorre compilare i campi come di consueto e nel cedolino verrà esposto l'importo erogato per GIGS.

VOCE	DESCRIZIONE	ORE/GG./NUM.	VAL.UNIT./NEUTRA	COMPETENZE
0351	INTEGRAZIONE SALARIALE	160,00		713,40

Il DM porterà a conguaglio gli stessi importi riconosciuti al dipendente ed esporrà il contributo addizionale ditta.

Esempio DM con CIGS soggetta al contributo addizionale:

B						C		D			
Dati retributivi						Somme a debito del datore di lavoro		Somme a credito del datore di lavoro			
Descr.	Cod.	N. dipendenti	N. giorni	Ribattitura							
	10				0,00	0,00	Assog. contrib. dal datore lavoro	35	0,00		
	11				0,00	0,00	CIG ordinaria	39	0,00		
N. MASCHI	MA00	1			0,00	0,00	CIG straordinaria	40	713,00		
NON RETR.	NR00	1			0,00	0,00	Spazio contrib.	45	0,00		
FORZA AZ.	FZ00	1			0,00	0,00	Spazio in. 100,00	49	0,00		
C ADD CIG	E400				0,00	29,00	Indennità malattia ordinaria	52	0,00		
					0,00	0,00	Indennità malattia straordinaria	53	0,00		

F	Autorizzazione CIG		Interv. ordinari	Interventi straordinari
	Numero	Numero ore	Numero ore	Numero ore
64	0123456			160

Esempio DM con CIGS NON soggetta al contributo addizionale:

B	Dati retributivi				C	Somme a debito del datore di lavoro	D	Somme a credito del datore di lavoro	
	Cod.	N. dipendenti	N. giornate	Ribattitura					
Nome	10				00		Assegni familiari (per reddito familiare)	35	00
Indirizzo	11				00		CIG ordinaria	39	00
N. MASCHI	MA00	1			00		CIG straordinaria	40	00
NON RETR.	NR00	1			00		Spese capitale	45	00
FORZA AZ.	FZ00	1			00		Spese L. 103/00	49	00
					00		Indennità malattia	52	00
					00		Indennità malattia (risparmio)	53	00
					00		Indennità malattia (escluso)	54	00
					00		CIG STR.	G600	713,00

#### 4.1.2 CIG IN DEROGA

Nel mese di astensione devono essere utilizzati i seguenti giustificativi:

##### **CIGD:** "CIG IN DEROGA SENZA ANTICIPO"

- paga oraria: solo voce figurativa 8804 "Valore integrazione salariale"
- paga mensile: voce figura "integrazione salariale" e trattenuta ore assenza (voce 008)
- **emens:** compilata sezione mese corrente, da intendersi come CIGS autorizzata nel mese. (compilata anche sez. CIG pregressa)

##### **CGDA:** "CIG IN DEROGA CON ANTICIPO"

- paga oraria: solo voce 385 "anticipo integrazione salariale"
- paga mensile: voce 385 "anticipo integrazione salariale" e trattenuta ore (voce 008)
- **emens:** compilata sezione SOLO CIG PREGRESSA, da intendersi come CIG anticipata.

Per l'applicazione della CIGS in deroga (Art.3, comma 137, legge 350/2003), è necessario compilare la cartella "CIG" del movimento ditta, il campo "Gestione CIG straordinaria" con "D", oltre ai normali dati (n. autorizzazione e %):

1 Elaborazione | 2 Voci | 3 Dati DM10 | 4 C.I.G. | 5 Assenteismo | 6 Calend./Eventi | 7 Commenti/Opzioni

	N. autor.	% maggiorazione
1)	222	4,00
2)	111	4,00
3)		4,00
4)		4,00

Gestione C.I.G. straordinaria

Nel movimento mensile del dipendente occorre compilare i campi come di consueto e nel cedolino verrà esposto l'importo conguagliato per GIGS in deroga.

E' stata creata inoltre la voce 0375, da utilizzare nel movimento, per l'esposizione degli assegni al nucleo familiare pagati per i periodi di trattamento CIGS in deroga.

Esempio DM con CIGS in deroga:

B	Dati retributivi				C	Somme a debito del datore di lavoro	D	Somme a credito del datore di lavoro	
	Cod.	N. dipendenti	N. giornate	Ribattitura					
Nome	10				00		Assegni familiari (per reddito familiare)	35	00
Indirizzo	11				00		CIG ordinaria	39	00
N. MASCHI	MA00	1			00		CIG straordinaria	40	00
NON RETR.	NR00	1			00		Spese capitale	45	00
FORZA AZ.	FZ00	1			00		Spese L. 103/00	49	00
					00		Indennità malattia	52	00
					00		Indennità malattia (risparmio)	53	00
					00		Indennità malattia (escluso)	54	00
					00	29,00	CIG DER.	G802	713,00

F	Autorizzazione CIG	Interv. ordinari	Interventi straordinari
	Numero	Numero ore	Numero ore
64	0123456		1,60

## 5. CALCOLI – ALTERAZIONI – STORICI

### 5.1. CALCOLO DIFFERENZA ACCREDITO EMENS

Per i dipendenti mensilizzati il conteggio della differenza di accredito viene eseguito sulle ore retribuibili del mese, rimane invariato il conteggio dei dipendenti con paga oraria (tipo paga "O").

Segue esempio: Operaio tempo pieno, MENSILIZZATO, ccnl metalmeccanica:

- Paga mensilizzata = 1680 €
- Divisore CCNL = 173
- Rateo mens. Agg.va (quota oraria) = 0,80924 (1680 : 12 : 173)
- El. Indiv. Mensilizzati (11,20 hh, incidenza oraria) = 0,05223 (1680 : 173 x 11,16 : 12 : 173)
- Paga oraria su ore retribuibili del mese (maggio = 168) = 10 (1680 : 168)
- Quota oraria per differenza di accredito (paga oraria maggio + ratei) = **10,86147** (0,80924 + 0,05223 + 10)
- Ore CIG = 40
- Differenza accredito per 40 hh = **434,45** (10,86147 x 40)

Esempio per lo stesso dipendente con PAGA ORARIA

- Paga mensilizzata = 1680 €
- Divisore CCNL = 173
- Rateo mens. Agg.va (quota oraria) = 0,80924 (1680 : 12 : 173)
- El. Indiv. Mensilizzati (11,20 hh, incidenza oraria) = 0,05223 (1680 : 173 x 11,16 : 12 : 173)
- Paga oraria = 9,71098 (1680 : 173)
- Quota oraria per differenza di accredito (paga oraria + ratei) = **10,57245** (0,80924 + 0,05223 + 9,71098)
- Ore CIG = 40
- Differenza accredito per 40 hh = **422,89** (10,57245 x 40)

### 5.2. CALCOLO TETTO CIG

E' prevista la possibilità di imputare automaticamente le voci ricorrenti che concorrono a determinare il calcolo del tetto integrabile per CIG.

A tale fine è stato implementato nel bottone "Calcolo voci" in Anagrafica ditta → 8^videata "Opzioni2" nella colonna "Autom." la nuova opzione "Q".

Codice	Descrizione
A	NESSUNA PARTICOLARITA'
	CALCOLO AUTOMATICO
Q	CARICAMENTO IMPORTI VOCI RICORRENTI PER CALCOLO TETTI CIG/SOL (RII 934)

**Attenzione:** se le voci ricorrenti sono già presenti nella griglia vanno replicate tali voci ed indicata la nuova opzione "Q"

Pref.	Voce	Suff.	MM in	AA in	MM fi	AA fi	Autom.	Num.	Quota	+	%
	0516		1	2000	12	2999			500,00000		
	0516						Q				

altrimenti basta indicare semplicemente il codice delle voci che si vuole far concorrere

Pref.	Voce	Suff.	MM in	AA in	MM fi	AA fi	Autom.	Num.	Quota	+	%
	0516						Q				

Per cui la procedura andrà a leggere se nei movimenti del dipendente è presente la voce indicata è farà entrare tale importo nel calcolo del tetto.

### 5.3. ALTERAZIONE DIVISORE IN ANAGRAFICA DITTA

Risulta possibile inserire qualsiasi dato nel campo a seconda di quanto eventualmente previsto dal ccnl

<b>Maggiorazioni</b>	
Maggiorazione CIG	Ore per CIG
<input type="text"/>	<input type="text" value="35,00"/>

mentre in precedenza risultava possibile alterare il dato solo con il valore 39.

Il conteggio effettuato per il calcolo delle ore risulta il seguente

Ore retribuibili nel mese / 40 \* 35 (nell'esempio)

Di conseguenza per il mese di marzo risulta

$$176/40 * 35 = 154$$

Lo stesso viene fatto per l'anno precedente

Ore retribuibili da nel mese a.p. / 40 \* 35

Di conseguenza per il mese di marzo risulta

$$168/40 * 35 = 147$$

Alleghiamo un breve esempio di come viene effettuato il conteggio

1° CIG mese	3 Ore	16,00	Rif.to aut.	1	Anno precedente	2008
2° CIG mese	3 Ore	16,00	Rif.to aut.	1	Anno precedente	
3° CIG mese	Ore		Rif.to aut.		Anno precedente	

CENTRI DI COSTO		ANNI/MESI ANZIANITA'	PAGA ORARIA		TOTALE					
VOCE	DESCRIZIONE	ORE/GIORN.	VAL UNIT IN EU/ORA	COMPENSAZIONE	FRATTENUTE	GR	OL	COD.	ORE	COD.
0001	RETRIBUZIONE ORDINARIA	176,00	12,63029	2.222,93		01		A1		
0351	INTEGRAZIONE SALARIALE	16,00		104,21		02	8,00			
0354	INTEGRAZ. SALARIALE ANNO PREC.	16,00		87,99		03	8,00			

#### CONTEGGIO VOCE 0351 ANNO CORRENTE

Ore retribuibili di marzo 2009 sono 176,00

$$176,00/40 * 35 = 154,00$$

Totale paga 2.185,04

Risulta superiore al tetto di 1.917,48

$$(massimale inps) 1.003,05 / 154 = 6,51331$$

#### CONTEGGIO VOCE 0354 ANNO PRECEDENTE

Ore retribuibili di marzo 2008 sono 168,00

$$168,00/40 * 35 = 147,00$$

Totale paga 1.641,86

Essendo inferiore di 1.857,48

$$808,44 / 147 = 5,49959$$

$$5,49959 * 16 \text{ ore} = 87,99$$

### 5.4. CIG CAMPI STORICI AC → ORE

Nell'archivio anno corrente in anagrafica dipendente è stato modificato il programma per la storicizzazione nei seguenti campi storici delle ore CIG come di seguito riportato:

- **453** "Ore accantonamento CIG AC (studi di settore)": nel seguente campo storico vengono storicizzate le ore CIG di accantonamento se imputate nel campo movimento "28 - Ore acc. cig".
- **454** "Ore CIG AC edili apprendisti, voce paga 0828 (studi di settore)": nel seguente campo storico vengono storicizzate le ore CIG imputate con la voce paga 0828 o se utilizzata voce personalizzata che carica il campo risultato 931.