

## **AGGIORNAMENTO PROGRAMMI**

Del 11/04/2005

**OBBLIGATORIO per tutti gli utenti**



QUESTO AGGIORNAMENTO VA EFFETTUATO DOPO AVER CARICATO QUELLO DEL MESE DI MARZO 2005 E DEL 23/03/2005 E 01/04/2005.

### **ATTENZIONE!!!**

TUTTI GLI UTENTI **DEVONO** AVER CARICATO I FILES DELL'EMENS INVIATI DAL CENTRO PER I MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2005

**ESEGUIRE DA EMENS – UTILITY – ESECUZIONE PROGRAMMI BATCH**

**IL SEGUENTE PROGRAMMA:**

## **POSTEMENS**

**utile alle seguenti**

### **SISTEMAZIONI / IMPLEMENTAZIONI DELLA PROCEDURA EMENS**

**Il programma batch sistema le seguenti casistiche:**

- Calcolo corretto dell'1% per i collaboratori attuali (precedentemente veniva calcolato correttamente solo per i posticipati). Ora il conteggio dell'1% per ditte attuali e posticipate viene **CALCOLATO IN AUTOMATICO DALLA PROCEDURA**
- Cancellazione automatica del campo "tipo contribuzione" per i tipi rapporto DX DF M5 M6 M7.
- Esclusione automatica per dipendenti COLF, quindi vengono scartati i dipendenti con contratto E036.
- Esclusione automatica per dipendenti agricoli OTD OTI, vengono scartati i dipendenti con aliquota avente l'ente 3333.
- Eliminazione dei CO.CO.CO. posticipati per quanto riguarda il periodo 01/2005 e variazione dei co.co.co. per il mese 02/2005 riportando l'imponibile di gennaio.
- Veniva riportato il codice 1 nel campo "tipo assunzione" per i dipendenti cessati oppure veniva riportato il codice 1 in tipo assunzione senza la data effettiva di assunzione.

**Per i casi visti sopra viene effettuata una lista, così strutturata:**

- Periodo;
- Codice ditta;
- Codice dipendente;
- Nome cognome;
- Livello presente solo per i co.co.co.;
- Codice contratto riportato solo per E036;
- Aliquota per agricoltori;
- ACT: assunzione/cessazione/tipo rapporto viene riportata la “A” per i dipendenti variati per assunzione, la “C” per i dipendenti variati in cessazione, la “T” per i dipendenti variati per il tipo rapporto.
- Operazione “ELI” per eliminato “VAR” per variato.

**ATTENZIONE: nel caso di accentramento, con sede e filiale senza dipendenti/co.co.co. viene effettuata, nella procedura emens, la cancellazione della filiale. A cura Utente l'eventuale eliminazione della ditta Sede.**

**Queste modifiche sono automatiche in seguito all'esecuzione del programma batch visto sopra**

### **DITTE CON ACCENTRAMENTO**

Se si sceglie “*Scarico dati per procedura Emens*” dall'utility presente dopo il calcolo del cedolino, nel caso in cui si siano elaborate più ditte, risulta spuntato in automatico il campo “*accentramento*” presente nella videata che appare dopo il calcolo: questo serve per accorpate in un'unica ditta anche i dati della filiale.

Infatti, da disposizioni dell'Inps risulta che:

- in presenza di accentramento con la stessa posizione inps (nel nostro caso accentramento “E” o “C”), i dati della filiale vengono accorpati nella sede con **un** unico elemento “matricola”;
- in presenza di accentramento con posizione inps diversa (nel nostro caso accentramento “F”), i dati della filiale vengono accorpati nella sede con **due** elementi “matricola”

Il tempo di accorpamento è in funzione al numero delle filiali e dei dipendenti presenti: può risultare non di breve durata.

### **ABILITAZIONE CAMPI PROTETTI**

In caso di inserimento di una nuova azienda senza il riporto automatico dalle paghe, nei dati azienda vengono abilitati i campi: “*Matricola INPS*”, “*C.A.P. (sede legale)*” e “*Cod. Istat*”. Tali campi sono obbligatori, una volta confermata la videata i campi diventano protetti e non modificabili.

### **DA EFFETTUARE A CURA UTENTE**

- **Co.co.co.** indicare il tipo rapporto nel bottone storico co.co.co. altrimenti la procedura di controllo dell'Inps, riporta l'errore
- **Associati in partecipazione**, indicare il tipo rapporto 13, per chi non l'ha ancora indicato in paghe, da sistemare nella procedura emens, per i mesi pregressi.
- **Venditori porta a porta** indicare il tipo rapporto 07, per chi non l'ha ancora inserito in paghe: da sistemare nella procedura emens, per i mesi pregressi.
- Risultavano in bianco i movimenti per l'emens se un file veniva importato dalla rilevazione presenze senza che l'Utente avesse confermato i movimenti. Coloro che hanno il caso devono eseguire l'utility di sistemazione automatica. Ora l'anomalia è stata risolta.
- **Dipendenti con preavviso** : con la comunicazione delle ore, non veniva riportato l'imponibile. Gli Utenti interessati sono stati avvisati.

Per i co.co.co. con versamento posticipato, abbiamo adottato il seguente sistema:

1. per il mese di gennaio vengono completamente scartati;
2. per il mese di febbraio, viene preso quanto riportato nel bottone "storico co.co.co." nella riga di gennaio
3. restano ancora in fase di sistemazione i co.co.co. con versamento diverso dal mensile, es. trimestrali.

### EVENTI A CAVALLO DI DUE MESI

---

In caso di malattia e/o maternità a cavallo di due mesi, non riportava in modo corretto la prima e l'ultima settimana del mese. Tale anomalia è stata risolta

**ATTENZIONE:** il tipo copertura dell'ultima settimana del mese (che non finisce di sabato) con l'evento che continua il mese successivo, anche se integra solamente l'ente, la settimana viene compilata con "2": con i movimenti del mese successivo tale settimana sarà eventualmente conteggiata come "1".

### PARTICOLARITA'

---

#### COME VISUALIZZARE LE ANAGRAFICHE

Dalla procedura EMENS, risulta possibile accedere all'anagrafica ditta o dipendente delle paghe, tramite i soliti tasti dell'omino e della casetta.

Anagrafica co.co.co. EMENS



- anagrafica dipendente paghe
- anagrafica ditta paghe
- anagrafica dipendente EMENS (contraddistinto da un segno)
- anagrafica ditta EMENS (contraddistinto da un segno)

#### DUPLICAZIONE ANAGRAFICHE

Dalla funzione Utility risulta possibile duplicare sia le denunce individuali che i co.co.co.

selezionando il dipendente interessato è possibile variare sia la qualifica del dipendente che la matricola.

Il periodo viene impostato in automatico in base alla scheda data è a cura Utente effettuare eventuale variazione.

## CALCOLO EMENS IN AUTOMATICO

Come riportato nella precedente circolare, abbiamo introdotto una nuova gestione per eseguire il calcolo automatico degli eventi utili all'emens.

Vista la "confusione" creata da questa nuova utilità, ricordiamo che:

1. quando al termine dell'inserimento appare il messaggio che chiede di *"eseguire il calcolo Emens nei movimenti appena inseriti"*, rispondere **SI** se
  - √ *all'atto dell'inserimento non è stata spuntata alcuna scelta* ( calcolo automatico settimane...): viene impostato il codice evento, ore/gg e l'imponibile perso;
  - √ *in presenza di allattamento, donazione sangue, permessi L.104/92 o di una voce che implichi il conteggio delle ore e della retribuzione persa - sia espressa in centesimi, che ad importo* - non sono stati compilati i campi "codice evento", "Ore/gg" e "imponibile";

in questi casi, il programma compila in automatico i dati relativi all'evento, **ma non compila il tipo di copertura, che rimane a cura Utente.**

2. ricordiamo che se nella ditta che si sta elaborando non sono presenti eventi utili all'emens (malattie, maternità, infortuni, allattamento, ecc.) o se sono presenti solo collaboratori, il calcolo dell'emens è superfluo in quanto non ci sono eventi e/o tipi di copertura da compilare.