



Centro
Paghe
Padova

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari_mese\2009\05\C090528.DOC

AGGIORNAMENTO DEL 28/05/2009

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>770/2009 (REDDITI 2008)</u>	<u>2</u>
1.1.	QUADRI: LD (BOTTONE LD).....	2
1.1.1	PARTE B - (PUNTI DA 256 A 275) FAMILIARI A CARICO	2
1.1.1.1	UTILITY AP → AGGIORNA "11) FAMILIARI A CARICO DA MAPPA DETRAZIONI"	2
1.1.1.2	UTILITY AP → STAMPE "23) CONTROLLO DETRAZIONI FAMILIARI PER RIPORTO IN 770.....	3
1.1.1.3	770: IMPORT PARTICOLARE.....	4
1.2.	UTILITY.....	6
1.2.1	RIPORTO DATI QUADRO SS - 770 ORDIN.....	6
<u>2.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>7</u>
2.1.	STAMPE	7
2.1.1	CARTELLINO L.U.L.....	7

1. 770/2009 (REDDITI 2008)

1.1. QUADRI: LD (BOTTONE LD)

1.1.1 PARTE B – (PUNTI DA 256 A 275) FAMILIARI A CARICO

Dati relativi al coniuge e ai familiari a carico.

1.1.1.1 UTILITY AP → AGGIORNA "11) FAMILIARI A CARICO DA MAPPA DETRAZIONI"

E' stata prevista la possibilità di effettuare il caricamento dei dati nella mappa FAMILIARI A CARICO, in base a quanto presente nella 4 videata dell'anagrafica dipendente. Visto che risulta impossibile tecnicamente riportare tutti i dati in maniera corretta, segnaleremo alcune particolarità per le quali è necessario l'intervento manuale da parte dell'Utente, oltre al normale controllo/sistemazione dei dati riportati.

A tal proposito si fa presente che in anagrafica dipendente videata 4 → bottone "Familiari a carico" le colonne "MESI", MESI MIN." e "PERC" sono state riportate dopo la colonna del "CODICE FISCALE" per facilitare la consultazione dei dati.

N°					Codice fiscale	Mesi	Mesi min.	Perc.	% Gen
1	C								
2	F1			D					
3	F	A		D					
4	F	A		D					
5	F	A		D					

Nelle Utility ap, Aggiorna, è presente la scelta 11) *Familiari a carico da mappa detrazioni*. Se effettuata tale scelta:

- verranno proposte le ditte presenti nell'archivio, selezionabili anche più di una alla volta
- verranno esclusi da qualsiasi modifica, i dipendenti con le seguenti particolarità:
 - posizioni D, H, P, Q, T, I, X, Y, Z.
 - livelli SO, CO, TA, SA, CA
 - lavoratori autonomi, che vengono indicati nel quadro LA del modello 770 (livello CCC e presenza di una opzione nel campo Gestioni collaborazioni, 7 videata anagrafica dipendente).
 - cessati negli anni precedenti al 2008.

Come di consueto si consiglia di effettuare un preventivo salvataggio degli archivi paghe ap prima di eseguire l'utility (viene proposto lanciando l'utility) e si ricorda che le variazioni apportate agli archivi ap devono essere trasmesse al Centro per avere l'allineamento degli archivi.

L'utility effettua le seguenti operazioni, solamente nei righe nei quali è presente il codice fiscale, caricando i mesi di carico, mesi di carico per i figli minori di 3 anni, la percentuale a carico del familiare e i relativi dati precedentemente caricati verranno cancellati:

- Caricamento del coniuge a carico (riga C): se presente codice 1 nella stringa *Coniuge* e mesi corrispondenti al totale di codice 1 vengono compilati i mesi a carico nella colonna "MESI".
- Caricamento dei figli (righe F1 / F / D): in base alla compilazione delle stringhe *Figli* e stringhe *Di cui figli min. 3 anni/Di cui con handicap/Di cui con hand.<3* vengono compilati i mesi a carico nella colonna "MESI".
- Caricamento degli altri familiari (righe A): in base alla compilazione della stringa *Altri* vengono compilati i mesi a carico nella colonna "MESI".
- Caricamento della percentuale nella colonna "PERC." per i figli se compilato apposito campo *Detraz. figli*, altrimenti eseguendo la media dei mesi, in base al codice coniuge (se presente blank, 1 o 8 la % utilizzata è 100, se presente 9 la % utilizzata è 50)
- Caricamento della percentuale nella colonna "PERC." per gli altri familiari se compilato apposito campo *Detraz. altri*, altrimenti eseguendo la media dei mesi (% utilizzata è sempre 100)

- Caricamento dei mesi in cui il figlio è minore di 3 anni nella colonna "MESI MIN." in base alla compilazione delle stringhe Di cui figli min. 3 anni/di cui con hand.<3 vengono compilati i mesi a carico. In questo caso viene verificato nel codice fiscale l'anno di nascita per identificare i figli con meno di 3 anni, non viene però effettuato il controllo sulla data di assunzione o cessazione se intervenuta nell'anno 2008.

I dipendenti variati verranno estratti per essere inviati al Centro.

PARTICOLARITA':

- Percentuale di spettanza delle detrazioni (coniuge, figli, altri): verificare le istruzioni ministeriali per l'indicazione in quanto viene sempre riportata la media dell'anno.
- Se non presenti i codici fiscali i dati non verranno caricati.
- Primo figlio al posto del coniuge a cura Utente indicare nella colonna "PERC" il valore convenzionale 999,99 per il riporto in 770 nel punto 265D/273D della lettera C, in sostituzione della percentuale del punto 265C/273C.
- Concomitanza di più situazioni particolari (esempio compimento del 3 anno di età di un figlio e nascita di un altro figlio nell'anno 2008).
- Più di 13 persone a carico, escluso il coniuge.

1.1.1.2 UTILITY AP → STAMPE "23) CONTROLLO DETRAZIONI FAMILIARI PER RIPORTO IN 770

Nel menù "Utility anno precedente\Stampe" è stata prevista la stampa "23 - CONTROLLO DETRAZIONI FAMILIARI PER RIPORTO 770".

La stampa ha lo scopo di essere un supporto all'Utente che per la compilazione della videata 4 dipendente\bottone "Famigliari a carico" ha lanciato l'utility "11 - FAMILIARI A CARICO DA MAPPA DETRAZIONI" nel menù "Aggiorna". Come specificato tale utility effettua il caricamento dei dati nella mappa "FAMILIARI A CARICO" in base a quanto presente nella videata 4 dell'anagrafica dipendente. Visto che risulta impossibile tecnicamente riportare tutte le casistiche in maniera corretta, è a cura Utente il controllo del riporto dei dati in base alle particolarità già menzionate .

La nuova stampa "23 - CONTROLLO DETRAZIONI FAMILIARI PER RIPORTO 770" risulta di aiuto nel fare tale controllo in quanto mette in evidenza dei nominativi il cui riporto nella videata "Famigliari a carico" **è da verificare perché potrebbe essere errato.**

Le segnalazioni evidenziate sono:

DIP. CON DETR. VARIATE IN CORSO D'ANNO: sono segnalati i dipendenti che hanno avuto delle variazioni del numero dei carichi familiari durante l'anno in base alla compilazione della videata 4 del dipendente. Sono segnalati a titolo di esempio:

- dipendenti che aumentano o diminuiscono il numero di figli a carico nel corso dei 12 mesi
- dipendenti che aumentano o diminuiscono il numero di figli a carico di età inferiore ai 3 anni oppure portatori di handicap oppure portatori di handicap di età inferiore ai 3 anni
- dipendenti che nel corso dell'anno hanno\non hanno più il coniuge a carico
- dipendenti che nel corso dell'anno hanno\non hanno più altri familiari a carico

Non sono riportati in stampa i dipendenti la cui situazione familiare in base alla compilazione della videata 4 del dipendente è uniforme per tutti i 12 mesi. Non sono riportati inoltre i dipendenti assunti\cessati nell'anno con una situazione familiare uniforme in base alla data di assunzione\cessazione.

DIP. SENZA CONIUGE CON DETR. FAMILIARI: vengono riportati i dipendenti con compilato con "blank" le detrazioni per il coniuge ed hanno almeno un figlio a carico. Resta a cura Utente se compilare la colonna PERC (videata "famigliari a carico") con il valore convenzionale 999,99 per il riporto in 770 nel punto 265D/273D della lettera C, in sostituzione della percentuale del punto 265C/273C.

Con il presente aggiornamento vengono inoltre effettuati ulteriori controlli come di seguito riportato.

VERIFICA DEI DATI PRESENTI NELLA MAPPA "FAMILIARI A CARICO": vengono effettuati dei controlli sui dati inseriti:

- viene verificata la presenza del codice fiscale se presente la spunta nella colonna per la parentela C / F1 / F / A / D e la colonna "MESI" valorizzata, viene inoltre indicato il numero di riga interessato.
- viene verificato che il valore inserito nella colonna "MESI" e "MESI MIN" non sia superiore a 12.
- viene verificato che il valore inserito nella colonna "MESI MIN" non sia superiore al valore inserito nella colonna "MESI", viene inoltre indicato il numero di riga interessato.
- viene verificato che il valore inserito nella colonna "PERC." non sia superiore a 100,00 escluso il valore 999,99, viene inoltre indicato il numero di riga interessato.
- se colonna "MESI MIN" valorizzata viene verificato il numero dei mesi con mese/anno del codice fiscale, viene inoltre indicato il numero della riga.
- viene verificato in base alla compilazione della stringa "Coniuge" se valore 1 se compilata la prima riga con spunta su parentela.
- viene verificato in base alla compilazione della stringa "Figli" il numero dei figli inseriti con il numero delle spunte parentela F o D.
- viene verificato in base alla compilazione della stringa "Di cui figli min. 3 anni" il numero dei figli inferiori ai 3 anni con il numero delle spunte parentela F o D e con la relativa colonna "MESI MIN" compilata.
- viene verificato in base alla compilazione della stringa "Di cui con handicap" il numero dei figli con handicap con il numero delle spunte parentela D.
- viene verificato in base alla compilazione della stringa "Di cui con hand. < 3 anni" il numero dei figli con handicap inferiori ai 3 anni con il numero delle spunte parentela D e con la relativa colonna "MESI MIN" compilata.
- Viene verificato in base alla compilazione della stringa "Altri" il numero degli altri familiari con il numero delle spunte parentela A.

Verranno esclusi dalla stampa i dipendenti con le seguenti particolarità:

- posizioni D, H, P, Q, T, I, X, Y, Z.
- livelli SO, CO, TA, SA, CA
- lavoratori autonomi, che vengono indicati nel quadro LA del modello 770 (livello CCC e presenza di una opzione nel campo Gestioni collaborazioni, 7 videata anagrafica dipendente)
- cessati negli anni precedenti al 2008.

1.1.1.3 770: IMPORT PARTICOLARE

Tutti i Puntti da 256 a 274:

per permettere il caricamento dei soli dati relativi ai familiari a carico (esempio per assenza del numero mesi o mesi errati successivamente sistemati, manualmente e/o con l'utility), abbiamo previsto la possibilità di importare solo gli stessi a sostituzione di quanto già presente in 770 (vengono quindi cancellati i dati di tutti i dipendenti per le ditte selezionate, esempio quelli relativi al 2006 inseriti solo in 770 e quelli relativi al 2008 inseriti solo in 770 ma non in paghe, devono essere reinseriti o in 770 o in paghe) .

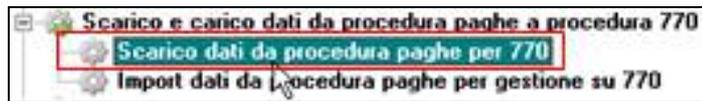
Come di consueto, **effettuare un preventivo salvataggio degli archivi 770, prima di effettuare il ri-scarico.**

Per effettuare lo scarico parziale dei soli dati suindicati, eseguire le seguenti operazioni:

FASE 1 – SCARICO DEI DATI DALLA PROCEDURA PAGHE

Eseguire questa operazione come di consueto

- entrare nelle *Utility* della procedura 770, doppio clic su *Scarico e carico dati da procedura paghe a procedura 770* e successivamente doppio clic su *Scarico dati da procedura paghe per 770*.

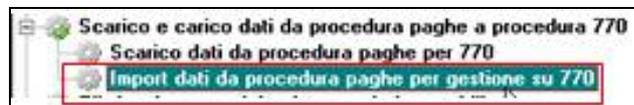


selezionare la ditta o le ditte per le quali si intende eseguire lo scarico e al termine della selezione confermare.

Quando viene visualizzata la finestra di *Selezione per pre stampa*, cliccare su *Scarico dati per procedura 770* ed OK per terminare l'operazione.

FASE 2 – CARICAMENTO DEI DATI NELLA PROCEDURA 770/PC

Per caricare i dati provenienti dalla procedura paghe nella procedura 770/PC (dopo aver eseguito la fase precedente), eseguire *l'Import dati da procedura paghe per 770* prevista nelle *Utility* della procedura 770 (su *Scarico e carico dati da procedura paghe a procedura 770*)



Il programma di caricamento, come viene specificato nella mappa che compare a video, è in grado di ricevere solo i dati provenienti dalla procedura Paghe.

Premere il bottone *Conferma* per importare il file creato con la fase precedente, presente in C:\CPW\IMPORT.770.

Nella schermata successiva, cliccare sul bottone NO, in risposta alla domanda *Per le ditte che stai caricando, esegui questa fase per la prima volta? (premi Si o No)*.

- **spuntare solo la scelta *QUADRO LD: FAMILIARI A CARICO* e controllare che sia selezionata la scelta *I DATI CONTENUTI NEL FILE VANNO A SOSTITUIRE QUELLI IN ARCHIVIO* e quindi premere il bottone Conferma.**

IMPORT DATI DA PROCEDURA PAGHE

Specificare quali quadri, presenti nel file, si intendono caricare
 "Cliccare con il mouse la casella a sinistra del/i quadro/i scelto/i"

Quadri da caricare
FRONTESPIDO
Quadro LD
Quadro LA
Quadro ST
Quadro ST3
Quadro SV
<input checked="" type="checkbox"/> Quadro LD - Familiari a carico

Specificare per i quadri sopra elencati il tipo di aggiornamento nel caso siano presenti dati per la stessa/e azienda/e sia nel file che in archivio:

I DATI CONTENUTI NEL FILE VANNO A SOSTITUIRE QUELLI IN ARCHIVIO

I DATI CONTENUTI NEL FILE VANNO AD AGGIUNGERSI A QUELLI IN ARCHIVIO

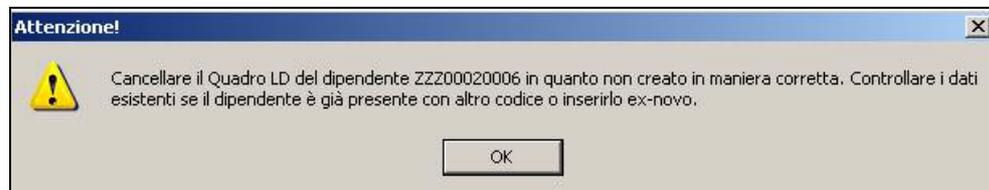
Una volta terminato il caricamento clic su *Uscita*.

ATTENZIONE

- il reimport cancella tutti i dati presenti nei punti da 256 a 274, compresi i bottoni copia;
- se presenti più anagrafiche uguali, ogni anagrafica in paghe viene caricata nel LD in 770 pertanto i dati possono risultare mancanti (esempio prima anagrafica in paghe AP con i dati, seconda anagrafica in paghe AP senza dati: in 770 vengono portati i dati della prima anagrafica e poi "variati" (cancellati) con la seconda anagrafica);
- se presenti più anagrafiche in 770 viene variata solo la prima;
- per determinare il riporto in 770, la procedura controlla che codice fiscale, cognome e nome provenienti da paghe, siano uguali a quelli già presenti nel 770.

Se non c'è corrispondenza tra cod.fisc. e cognome e nome (variato il dato solo in paghe ap o solo in 770), si può verificare una delle due seguenti possibilità:

- se la variazione è stata effettuata in 770: il dipendente già presente in 770 viene variato ma deve essere verificato dall'Utente; inoltre viene creato un nuovo LD che deve essere cancellato manualmente da parte dell'Utente; se presenti la casistica, cliccando il bottone calcola totali all'interno dell'LD o effettuando lo scarico dati telematico/export dati, esce il messaggio



Nel caso di utilizzo del calcola totali all'interno del LD, visto che viene segnalato un dipendente alla volta, dopo la cancellazione effettuare più volte l'utility finché l'errore non compare più;

- se la variazione è stata effettuata in archivio paghe ap: il dipendente già presente in 770 non viene variato e viene creato un nuovo LD completo in tutte le sue parti, pertanto a cura Utente la sistemazione/cancellazione manuale da parte dell'Utente degli LD.

Si ricorda la presenza della ricerca **22 * Carichi di famiglia in 770**.

1.2. UTILITY

1.2.1 RIPORTO DATI QUADRO SS – 770 ORDIN.

E' stata attivata l'utility.

2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1. STAMPE

2.1.1 CARTELLINO L.U.L.

Nel cartellino L.u.l. è stato aggiunto il **codice dipendente** in corrispondenza alla dicitura *COD.DIP.* Lo stesso codice è già presente nel cedolino, in corrispondenza alle diciture *DIPENDENTE* e *MATRICOLA*.

DITTA ZZ2 CA06	STAMPA LUL VIA PACE 36030 CALDOGNO CODICE FISCALE 01874330242	(10020)	PERIODO DI LIQUIDAZIONE MAGGIO 2009
	(VI)	/Voc. Tar. 6252	
	POSIZIONE INPS	9104667021-00	PAT INAIL 44207696/06
BALLO GIULIA VIA BELLA 36100 VICENZA (VI)		COD. FISCALE BILGUL78P55L840R COD. DIP. (1 2 0020) CENTRO DI COSTO	