



Centro
Paghe
Padova

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari_mese\2009\05\C090526.doc

AGGIORNAMENTO DEL 26/05/2009

SOMMARIO

1.	<u>770/2009 (REDDITI 2008)</u>	2
1.1.	QUADRI: SS (BOTTONE SS)	2
1.2.	UTILITY	2
1.2.1	RICERCHE 770	2
1.2.2	IMPORT/EXPORT DATI DA/PER ALTRE PROCEDURE	2
1.2.3	SCARICO DATI PER INVIO TELEMATICO	2
1.2.3.1	UNICA FORNITURA	2
1.2.3.2	PIU' FORNITURE	4
2.	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	6
2.1.	STAMPA PROSPETTO CCC	6

1. 770/2009 (REDDITI 2008)

1.1. QUADRI: SS (BOTTONE SS)

Sono state sistemate le seguenti anomalie:

- Riporto dei dati in caso di ditte con operazioni straordinarie con cessazione dell'attività da parte del soggetto cedente.

Per effettuare il riporto corretto dei dati, è necessario eseguire dalle Utility → il **Riporto dati quadro SS – 770 sempl.**

1.2. UTILITY

1.2.1 RICERCHE 770

11 * Squadature 770: per effettuare una quadratura dei tributi derivanti da paghe, delle ditte presenti nella procedura 770. I calcoli effettuati per la quadratura, sono stati inseriti come note nel foglio excel che viene creato. Possono essere selezionate anche più ditte alla volta. Ogni volta che la ricerca viene lanciata, il modello viene creato senza importi, sovrascrivendo quello presente con nome SQUADRATURE770.XLS, nella cartella c:\CPW. Alla chiusura del programma viene chiesto di salvare i cambiamenti anche se non apportata nessuna modifica. (Ricerca su archivio 770 ac/770 ap/paghe ap).

Si fa presente che la stampa potrà subire modifiche per l'aggiunta di nuovi controlli.

1.2.2 IMPORT/EXPORT DATI DA/PER ALTRE PROCEDURE

GESTIONE DEGLI IMPORTI

Per permettere lo scambio dei dati del 770, con le procedure che eseguono l'import o l'export degli importi in euro in formato intero, senza la virgola e considerando comunque le ultime due cifre come decimali (es. euro 10,22 = 1022), abbiamo previsto le seguenti scelte:

- *Import dei dati non troncati (con decimali)* presente nell'Import dati da altre procedure: se utilizzata tale scelta, nella fase di import dei dati, verrà inserita in automatico la virgola prima delle ultime due cifre negli importi presenti nel file;
- *Dati non troncati senza virgola* presenti nell'Export dati per altre procedure: se utilizzata tale scelta, nella creazione del file da esportare, verrà tolta la virgola e le ultime due cifre corrisponderanno ai decimali.

Attenzione: a cura Utente informarsi preventivamente del metodo utilizzato dalle altre procedure.

GESTIONE DELLE SEZIONI

Vale quanto previsto per lo scarico telematico.

Per visualizzare tutte le ditte presenti, indipendentemente dal tipo di denuncia, spuntare la scelta *Visualizza tutte le ditte*, in basso a destra.

1.2.3 SCARICO DATI PER INVIO TELEMATICO

1.2.3.1 UNICA FORNITURA

Per effettuare la creazione del supporto per la trasmissione della denuncia in via telematica è necessario eseguire le seguenti fasi:

1. compilare i dati identificativi del soggetto responsabile dell'invio telematico; si deve scegliere la funzione *Dati del fornitore per telematico* prevista nella sessione *Utility* della procedura 770/PC. La compilazione di questa mappa si deve eseguire una sola volta. In ogni caso, in mancanza della compilazione della stessa, nella fase successiva, il programma avvertirà che mancano i dati del fornitore;
2. per la creazione del supporto magnetico è necessario scegliere la funzione *Scarico dati per invio telematico* presente nelle *Utility*.

Selezionare la/le ditta/ditte, da controllare/inviare con la procedura fornita dal Ministero delle Finanze.

Si fa presente che:

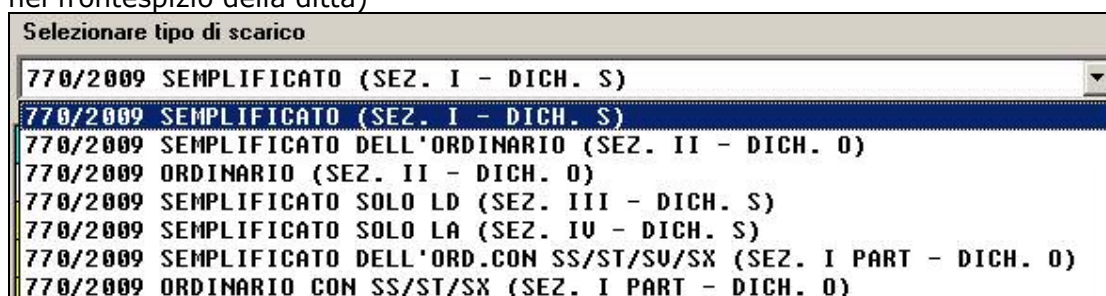
- di default vengono visualizzate tutte le aziende con modello semplificato (scelta S nel frontespizio)



- nella parte in basso del video, è possibile variare il percorso di scarico e/o il nome del file creato



- si visualizzano le ditte in base al tipo di presentazione da effettuare (presenza di S o O nel frontespizio della ditta)



Attenzione: lo scarico viene fatto in base allo scarico scelto, alla sezione e al tipo di dichiarazione presenti nel frontespizio, come di seguito specificato.

- **Scelta 1 / Semplificato (SEZ. I – DICH. S):** per visualizzare la lista delle ditte che hanno compilato nel frontespizio, il Tipo dichiarazione con codice S; vengono spuntati in automatico i quadri relativi al Frontespizio, LD, LA, SS, ST, SV ed SX. Da utilizzare se non deve essere presentato il modello ordinario.
- **Scelta 2 / Semplificato dell'ordinario (SEZ. II – DICH. O):** per visualizzare la lista delle ditte che hanno compilato nel frontespizio, il Tipo dichiarazione con codice O; vengono spuntati in automatico i quadri relativi al Frontespizio, LD, LA, SS e il file viene creato in automatico, senza la barratura dei quadri ST, SV ed SX nel Frontespizio. Da utilizzare se successivamente deve essere presentato il modello ordinario (sezione II) e i quadri ST, SV ed SX verranno inviati con l'Ordinario. Nel file telematico non verranno riportati dati relativi alla dichiarazione ordinaria, se presenti nel quadro SS.
- **Scelta 3 / Ordinario (SEZ. II – DICH. O):** per visualizzare la lista delle ditte che hanno compilato nel frontespizio, il Tipo dichiarazione con codice O; vengono spuntati in automatico tutti i quadri, ad eccezione dell'LD e dell'LA. Nel file telematico non verranno riportati dati relativi alla dichiarazione semplificata, se presenti nel quadro SS. Da utilizzare se precedentemente è stato presentato il modello Semplificato dell'Ordinario (sezione II – dich. O).
- **Scelta 4 / Semplificato solo LD (SEZ. III – DICH. S):** per visualizzare la lista delle ditte che hanno compilato nel frontespizio, il Tipo dichiarazione con codice S; vengono

spuntati in automatico i quadri relativi al Frontespizio, LD, SS, ST, SV ed SX. Nel quadro ST verranno riportati tutti i tributi del semplificato, ad esclusione di quelli con codice 1019/1020/1038/1040/1051/104E e ad esclusione di quelli con nota V. Nel quadro SV vengono portati tutti i tributi presenti. Nel file telematico non verranno riportati dati relativi alla dichiarazione ordinaria e al lavoro autonomo, se presenti nel quadro SS. Il quadro SX deve essere gestito dall'Utente in quanto unico (non è possibile dividere tra importi del lavoro dipendente e importi del lavoro autonomo).

- **Scelta 5 / Semplificato solo LA (SEZ. IV – DICH. S):** per visualizzare la lista delle ditte che hanno compilato nel frontespizio, il Tipo dichiarazione con codice S; vengono spuntati in automatico i quadri relativi al Frontespizio, LA, SS, ST ed SX. Nel quadro ST verranno riportati solo i tributi con codice 1019/1020/1038/1040/1051/104E e riportati i tributi con nota V. Nel file telematico non verranno riportati dati relativi alla dichiarazione ordinaria e al lavoro dipendente, se presenti nel quadro SS. Il quadro SX deve essere gestito dall'Utente in quanto unico (non è possibile dividere tra importi del lavoro dipendente e importi del lavoro autonomo).
- **Scelta 6 / Semplificato dell'ordinario con SS/ST/SV/SX (SEZ. I PART – DICH. O):** per visualizzare la lista delle ditte che hanno compilato nel frontespizio, il Tipo dichiarazione con codice O; vengono spuntati in automatico i quadri relativi al Frontespizio, LD, LA, SS, ST, SV e SX. Nel quadro ST vengono riportati i tributi del semplificato (esempio 1001/ 1004/ 1040/ 3802 /1023....) e tributi con nota U; esclusi i tributi con nota W; Da utilizzare se successivamente deve essere presentato il modello ordinario (sezione II) e i quadri ST ed SX verranno inviati parte con il Semplificato e parte con l'Ordinario. Nel file telematico non verranno riportati dati relativi alla dichiarazione ordinaria, se presenti nel quadro SS. **Il quadro SX deve essere gestito dall'Utente in quanto unico.**
- **Scelta 7 / Ordinario con SS/ST/SX (SEZ. I PART – DICH. O):** per visualizzare la lista delle ditte che hanno compilato nel frontespizio, il Tipo dichiarazione con codice O; vengono spuntati in automatico tutti i quadri, ad eccezione dell'LD e dell'LA e nel quadro ST vengono riportati tutti i tributi con nota W o diversi da quelli previsti nella scelta *Semplificato dell'ordinario con SS/ST/SV/SX*. Nel file telematico non verranno riportati dati relativi alla dichiarazione semplificata, se presenti nel quadro SS. **Il quadro SX deve essere gestito dall'Utente in quanto unico.**

Attenzione: in caso di invio della dichiarazione sia semplificato che ordinario sono presenti le apposite scelte che devono essere utilizzate "in coppia" per avere il file corretto sia per semplificato che per ordinario.

Vengono colorate di gialle le ditte che non possono essere selezionate con il tipo di scarico scelto in quanto non congruente con la sezione presente nel frontespizio (esempio se nel frontespizio è presente sezione III non possono essere scaricate le ditte con tipo scarico Semplificato solo LA (SEZ. IV – DICH. S)).

A cura dell'Utente l'eventuale variazione dei quadri da inviare, rispetto a quanto impostato in automatico dal programma e la gestione delle barrature degli stessi nel frontespizio. Per visualizzare tutte le ditte presenti, indipendentemente dal tipo di denuncia, spuntare la scelta *Visualizza tutte le ditte*, in basso a destra.

1.2.3.2 PIU' FORNITURE

Qualora la dimensione complessiva della singola dichiarazione da trasmettere ecceda il limite previsto e si debba inviare la dichiarazione in più forniture, è prevista la possibilità di frazionare i dati del quadro LD, inserendo quanto richiesto nell'Utility dello Scarico dati per telematico, bottone *Impostazione scarico e invio*.

Per poter procedere correttamente alla creazione dei diversi file da inviare, l'Utente dovrà indicare manualmente i seguenti dati, per ogni fornitura:

- nel Frontespizio, solo i dati che si intendono scaricare (Numero di comunicazioni e barratura Quadri della dichiarazione)

- nello Scarico dei dati per telematico, dopo aver selezionato la ditta interessata, nei Quadri da scaricare, spuntare solo i quadri che saranno presenti nella fornitura

nello Scarico dei dati per telematico, bottone Impostazione scarico e invio, indicare i dati richiesti (Progressivo invio e Totali invii, numero iniziale e finale del percepente quadro LD, con il numero di modulo da cui partire per la numerazione all'interno del file stesso) e confermare, successivamente proseguire con lo scarico.

2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1. STAMPA PROSPETTO CCC

Considerando il fatto che nella stampa venivano riportate anche le voci di rimborso spese

Cod.	Descrizione	Suff.	Ore/gg.	C.un./mag.	Importo
0020	COMPENSI				5.000,00
0511	INDENNITA' CHILOMETRICA				200,00

Abbiamo provveduto a variare la descrizione nel prospetto da "**compenso lordo**" a "**compenso lordo e rimborsi**"

Compenso lordo e rimborsi	5.200,00
Trattenute	