



...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari_mese\2009\03\C090327.DOC

AGGIORNAMENTO del 27/03/2009

COMUNICAZIONE AI CLIENTI - RIEPILOGO BOLLATI:

Viste le numerose richieste pervenute comunichiamo ai ns. clienti che i soggetti autorizzati alla numerazione unica ed alla vidimazione in fase di stampa laser non devono più inoltrare all'Inail, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento, il tabulato riepilogativo previsto per i preesistenti libri paga e matricola dall'art. 4 del D.M. 30.10.2002 che è stato abrogato dal D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008 art. 39 c. 10 lett. k, entrato in vigore il 25.06.2008-.

CALENDARIO - INVIO DEI DATI AL CENTRO

Ricordiamo ai Ns. clienti che essendo il calendario una gestione autonoma da parte dell'utente, per rendere possibile una corretta assistenza e il salvataggio da parte del Centro, è necessario inviare i relativi dati. Per l'invio, al momento dell'estrazione, è necessario spuntare le scelte riguardanti il calendario nella tabella "File aggiuntivi per la trasmissione".

File aggiuntivi per la trasmissione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Calendario
<input checked="" type="checkbox"/>	Dizionario personalizzato formule
<input checked="" type="checkbox"/>	Formule personalizzate
<input checked="" type="checkbox"/>	Archivio domande sgravi contratt. II livello
<input type="checkbox"/>	Dati emens
<input type="checkbox"/>	F24 supporto magnetico
<input type="checkbox"/>	Piano dei conti
<input type="checkbox"/>	Archivio veneto lavoro
<input type="checkbox"/>	Mensilità aggiuntive
<input type="checkbox"/>	Mensilità aggiuntive
<input type="checkbox"/>	Note ditte/dipendenti
<input type="checkbox"/>	Archivio operatori e password
<input checked="" type="checkbox"/>	Profili orari gestione eventi
<input checked="" type="checkbox"/>	Profili straordinari gestione eventi/calendario

SOMMARIO

<i>COMUNICAZIONE AI CLIENTI - RIEPILOGO BOLLATI:</i>	1
<i>CALENDARIO - INVIO DEI DATI AL CENTRO</i>	1
<u>1. AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	3
1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI.....	3
1.2. MODIFICHE SULLE TABELLE	4
1.2.1 <i>VOCI CEDOLINO</i>	4
1.2.2 <i>GIUSTIFICATIVI</i>	4
<u>2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	6
2.1. ANAGRAFICA DIPENDENTE – VARIAZIONI.....	6
2.2. 730/4 COMUNICAZIONE RICEZIONE TELEMATICA	6
2.2.1 <i>FILE</i>	6
2.2.2 <i>STAMPA</i>	6
2.2.3 <i>NOTE</i>	7
2.3. ANAGRAFICA DITTA A.C.....	7
2.3.1 <i>ORDINAMENTO STAMPA CEDOLINO</i>	7
2.4. AUTOCERTIFICAZIONE PER RILASCIO DURC	8
2.5. MAPPA MOVIMENTI	8
2.6. UTILITY A.C.....	8
2.6.1 <i>CONTROLLO ARCHIVI → 20) AGGIORNAMENTO DETRAZIONI</i>	8

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI

Alimentari - Artigianato (C037)

Il 27 ottobre 2008 è stato raggiunto l'accordo per la proroga del contratto integrativo regionale veneto del 21 aprile 2006.

E' prevista l'erogazione di un nuovo EET dal 1° marzo 2009 al 31 agosto 2009 condizionato dalla positività della verifica dei parametri nel periodo di riferimento, con le quantità economiche e le modalità previste in precedenza.

L'associazione di categoria ha comunicato la positività della verifica effettuata il 20 marzo 2009 e ha confermato perciò la corresponsione degli importi.

- sono stati inseriti gli importi dell'EET nell'elemento Z per le suddivisioni territoriali del Veneto (VE e VF).

Barbieri e parrucchieri – Artigianato (C025)

Il 20 ottobre 2008 è stato raggiunto l'accordo per la proroga del contratto integrativo regionale veneto del 29 maggio 2006.

E' prevista l'erogazione di un nuovo EET dal 1° marzo 2009 al 30 settembre 2009 condizionato dalla positività della verifica dei parametri nel periodo di riferimento, con le quantità economiche e le modalità previste in precedenza.

L'associazione di categoria ha comunicato la positività della verifica e ha confermato perciò la corresponsione degli importi.

- sono stati inseriti gli importi dell'EET nell'elemento Z per le suddivisioni territoriali del Veneto (VE e VF).

Ceramica - Artigianato (C015)

Il 27 ottobre 2008 è stato raggiunto l'accordo per la proroga del contratto integrativo regionale veneto del 21 aprile 2006.

E' prevista l'erogazione di un nuovo EET dal 1° marzo 2009 al 31 agosto 2009 condizionato dalla positività della verifica dei parametri nel periodo di riferimento, con le quantità economiche e le modalità previste in precedenza.

L'associazione di categoria ha comunicato la positività della verifica effettuata il 20 marzo 2009 e ha confermato perciò la corresponsione degli importi.

- sono stati inseriti gli importi dell'EET nell'elemento Z per le suddivisioni territoriali del Veneto (VE, VF, VI e VY).

Chimica/gomma/plastica/vetro - Artigianato (C007)

Il 28 ottobre 2008 è stato raggiunto l'accordo per la proroga del contratto integrativo regionale veneto del 21 aprile 2006.

E' prevista l'erogazione di un nuovo EET dal 1° marzo 2009 al 31 agosto 2009 condizionato dalla positività della verifica dei parametri nel periodo di riferimento, con le quantità economiche e le modalità previste in precedenza.

L'associazione di categoria ha comunicato la positività della verifica effettuata il 20 marzo 2009 e ha confermato perciò la corresponsione degli importi.

- sono stati inseriti gli importi dell'EET nell'elemento Z per le suddivisioni territoriali del Veneto (VE e VF).

Laterizi – API (B015)

- sono state inserite tutte le percentuali di straordinario e maggiorazione previste per le qualifiche degli operai.

Legno e arredamento – Artigianato (C009)

Il 28 ottobre 2008 è stato raggiunto l'accordo per la proroga del contratto integrativo regionale veneto del 30 luglio 2007.

E' prevista l'erogazione di un nuovo EET dal 1° marzo 2009 al 31 agosto 2009 condizionato dalla positività della verifica dei parametri nel periodo di riferimento, con le quantità economiche e le modalità previste in precedenza.

L'associazione di categoria ha comunicato la positività della verifica effettuata il 20 marzo 2009 e ha confermato perciò la corresponsione degli importi.

- sono stati inseriti gli importi dell'EET nell'elemento Z per le suddivisioni territoriali del Veneto (VE e VF).

Panificazione - Artigianato (C039)

Il 27 ottobre 2008 è stato raggiunto l'accordo per la proroga del contratto integrativo regionale veneto del 21 aprile 2006.

E' prevista l'erogazione di un nuovo EET dal 1° marzo 2009 al 31 agosto 2009 condizionato dalla positività della verifica dei parametri nel periodo di riferimento, con le quantità economiche e le modalità previste in precedenza.

L'associazione di categoria ha comunicato la positività della verifica effettuata il 20 marzo 2009 e ha confermato perciò la corresponsione degli importi.

- sono stati inseriti gli importi dell'EET nell'elemento Z per le suddivisioni territoriali del Veneto (VE e VF).

Servizi di pulizia – Artigianato (C035)

Ricordiamo che il 20 settembre 2007 è stato raggiunto l'accordo per la proroga fino al 29 febbraio 2009 del contratto integrativo regionale veneto del 12 giugno 2003 e che proroga l'erogazione dell'EET fino al 28 febbraio 2010 nel caso in cui il CCRL non sia rinnovato entro il mese di febbraio 2009.

Ricordiamo che l'EET sarà corrisposto dal 1° marzo 2009 e sino al 28 febbraio 2010 condizionato dalla positività della verifica dei parametri nel periodo di riferimento.

L'associazione di categoria ha comunicato la positività della verifica e ha confermato perciò la corresponsione degli importi già presenti nelle suddivisioni territoriali del Veneto VE e VF.

Segnaliamo inoltre che:

- nella specifica tabella del contratto è stata inserita la percentuale della maggiorazione delle ore effettuate il sabato con il nuovo giustificativo MSB e la voce 0123.

1.2. MODIFICHE SULLE TABELLE

1.2.1 VOCI CEDOLINO

Sono state inserite/variate le seguenti voci paga:

0828 "ANT. CIG APPRENDISTI EDILI": è stata variata la descrizione della voce, prima riportava "ANT. CIG APPR. CEAV / CEVA".

0123 "MAGG. ORE SABATO": è stato inserito "MG" nella casella "Tipo" della 5ª videata

1.2.2 GIUSTIFICATIVI

Sono stati variati i seguenti giustificativi CIG:

CIEM "CIG EDILI" modificato il giustificativo per la gestione della CIG per gli apprendisti edili.

Se utilizzato il giustificativo CIEM per apprendisti nel movimento:

- vengono riportate le voci paga 0828 "ANT. CIG APPRENDISTI EDILI" e 0834 "ORE CIG PER PROSP. EDILI".
- non vengono ridotti i campi del movimento 21/22 "Ore/giorni DM10", 23 "Ore/giorni minimale", 28 "Ore accant. CIG".
- È stata variata la casella "Tipo" con la nuova scelta 46 "Cig ordinaria edili CGO".

CGN "CIG SENZA ANTICIPO" aggiunta la voce 0008 per tipo paga M e di conseguenza il punto 11 del movimento viene scalato solo per tipo paga "O".

SOSP "SOSPENSIONE LAVORO" è stato sistemato in quanto non calcolava correttamente tutti i dati del movimento in presenza del giustificativo per tutto il mese.

Sono stati inseriti i seguenti giustificativi:

MSB: "MAGG. ORE SABATO" (descrizione breve SB), giustificativo di nuovo inserimento associato alla voce 0123 "MAGG. ORE SABATO".

RS: "RIPOSO SETTIMANALE" giustificativo creato ai fini di coprire con giustificativo i giorni di riposo, esempio sabato e domenica, il giustificativo può essere applicato direttamente profilo orario.

Esempio di compilazione:

	Tipo gg	Giù	Ore
Lun.	GL	OL	8,00
Mar.	GL	OL	8,00
Mer.	GL	OL	8,00
Gio.	GL	OL	8,00
Ven.	GL	OL	8,00
Sab.	SA	RS	
Dom.	DO	RS	

Compilazione profilo orario

1 Dom											RS
2 Lun.	8,00	8,00									
3 Mar.	8,00	8,00									
4 Mer.	8,00	8,00									
5 Gio.	8,00	8,00									
6 Ven.	8,00	8,00									
7 Sab.											RS
8 Dom											RS

Compilazione calendario

Civ.	OL	Giust.
1		RS
2	8,00	
3	8,00	
4	8,00	
5	8,00	
6	8,00	
7		RS
8		RS

Compilazione cartellino

ATTENZIONE:

- Non avendo precise istruzioni per la gestione del giustificativo RS rimane a cura Utente la modifica dei profili orari già inseriti.
- Per particolari figure come ad esempio lav a chiamata, domicilio, somministrati ecc. resta cura Utente indicare il giustificativo nel calendario.

2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1. ANAGRAFICA DIPENDENTE – VARIAZIONI

E' stata modificata la dicitura riportata nella Legenda della prima videata dell'anagrafica dipendente:



Attenzione: si precisa che per periodo "fermo" delle elaborazioni si intende il lasso temporale che segue dall'elaborazione o rifacimento ditta\ dipendente fino alla chiusura delle elaborazioni mensili presso il Centro.

Pertanto, durante questo periodo è possibile variare i campi contrassegnati in rosso, salvo trasmissione della variazione al Centro **prima** della chiusura delle elaborazioni mensili.

2.2. 730/4 COMUNICAZIONE RICEZIONE TELEMATICA

2.2.1 FILE

In seguito all'ottimizzazione della procedura di creazione file, è ora possibile inviare i file creati.

Attenzione: nel caso in cui la creazione del file sia stata effettuata con la precedente versione è necessario rieseguirlo.

Nel caso di compilazione sia del quadro A che del Quadro B vengono creati righe distinti con conseguente diversa numerazione e stampa di più moduli.

Si ricorda che è possibile selezionare anche più ditte contemporaneamente per la creazione del file (tasto *Crea file*), ma che per ogni ditta selezionata verrà creato un file (esempio ZZZ0003-CSO-09.CSO- ZZZ0004-CSO-09.CSO....) come da istruzioni dell'Agenzia.

2.2.2 STAMPA

E' possibile eseguire la stampa della comunicazione, utilizzando il tasto *Stampa dati*.

Si fa presente che:

- * è possibile selezionare anche più ditte contemporaneamente
- * se selezionata una ditta senza dati (riga bianca) uscirà una comunicazione senza dati
- * nel caso di compilazione sia del quadro A che del Quadro B vengono stampati due moduli
- * per stampare l'informativa è possibile utilizzare l'apposita icona *Informazioni*, presente dopo la visualizzazione della comunicazione stessa



2.2.3 NOTE

** Per cancellare tutti i dati consulente, presenti nella schermata iniziale, è sufficiente utilizzare il tasto *Annulla*.

** Per la ricerca di ditte/dipendenti con il campo compilato, esempio per la gestione degli accentramenti, l'utility ac, stampe, 06) caselle storico per richiesta:

Digitare il codice richiesto (riferimento, ditta, dipendente)

Riferimento Ditta

Dipendente

Digitare le caselle dello storico che si vogliono stampare (max 10)

01 02 03 04 05 06 07

Digitare le caselle dello storico TFR che si vogliono stampare (max 10)

01 02 03 04 05 06 07

Digitare le caselle delle posizioni INAIL che si vogliono stampare (max 10)

01 02 03 04 05 06 07

Solo campi valorizzati

Da stampare... Storici Solo per stampa Larghezza nomi

2.3. ANAGRAFICA DITTA A.C.

2.3.1 ORDINAMENTO STAMPA CEDOLINO

È stata prevista una nuova scelta per l'ordinamento stampa del cedolino, che consente di ordinarli per qualifica e cognome e nome. Per effettuare tale scelta è necessario indicare in anagrafica ditta, 7^a tab., il codice "7", nella casella "Ordinam. stampa cedolino" (vedi immagine sotto riportata).

zione individuale (BPYM16L)	Ordinam. stampa cedolino	<input type="text" value="7"/>
03L)		
ne mensili (NEWM04/BPYM17L)	Tipo ord. presenza	<input type="text" value=""/>

Selezionare il codice desiderato. (?ORD-CEDO)

Codice	Descrizione
7	ORDINAMENTO: Stampa LASER / AGHI per QUALIFICA COGNOME / NOME

2.4. AUTOCERTIFICAZIONE PER RILASCIO DURC

Stiamo procedendo alla creazione della stampa per l'autocertificazione per benefici contributivi INPS ed INAIL ai fini del rilascio DURC così come previsto dalla circolare del Ministero del Lavoro n. 34/2008.

L'autocertificazione dovrà essere presentata entro il 30/04/2009 e sostituisce:

- dichiarazione INPS "DURC interno" con modello SC37;
- autocertificazione INAIL.

Seguiranno successive istruzioni in merito.

2.5. MAPPA MOVIMENTI

E' stata modificata la mappa dei movimenti per visualizzare la qualifica, la sub qualifica e la matricola del dipendente presenti in anagrafica dipendente nella videata "1B Codif."

Di seguito si riporta un esempio della mappa movimenti con l'ultima modifica:

Descrizione	Importo	Data					
11-Ore/gg.lett.	176.00	12-Die lev. ord.	176.00	13-GG. lavoro	22.00	14-GG. mensa	
21-GG. DM10	26	22-Die DM P.T.		23-Ore/gg.min.	26	25-Settimane	4
26-GG. Detraz.	31	24-GG. ass.dem.		31-Die TFR	176.00	32-Utile TFR	
33-Rat. in.agg.		34-Rateo leiv.	100.00	36-Rateo ROL	100.00	36-Rateo Ex.	100.00
38-Ore acc.OG		39...		37-Ore decr. ipos		Riparto Emens	
34q. TFR		Mesi anzianità		Liq. accant.			
1° mal A/C/R		Dal		al			
2° mal A/C/R		Dal		al		Tot ore ev.	
3° mal A/C/R		Dal		al		Rilascio	
1° ricov. osp.		Dal		al		Rif. mal.	
2° ricov. osp.		Dal		al		Rif. mal.	
Maternità anticipata		Dal		al			
Maternità obbligatoria		Dal		al			
Maternità facoltativa		Dal		al			
01/07 Prog. Sett.	10	Tipo cop.	X	Cod. evento		Cod. evento	
08/14 Prog. Sett.	11	Tipo cop.	X	Cod. evento		Cod. evento	
15/21 Prog. Sett.	12	Tipo cop.	X	Cod. evento		Cod. evento	
22/28 Prog. Sett.	13	Tipo cop.	X	Cod. evento		Cod. evento	
29/31 Prog. Sett.	14	Tipo cop.	X	Cod. evento		Cod. evento	
Tipo cop.				Cod. evento		Cod. evento	
Cod. evento T.		Die / GG.		Cod. evento T.		Die / GG.	
Cod. evento T.		Die / GG.		Cod. evento T.		Die / GG.	

Pril.	Cod.	Descrizione	Sub.	Die/gg.	C.un./mag.	Importo	Detraz.
	0052	STRADORDINARIO DURC				35.00000	

2.6. UTILITY A.C.

2.6.1 CONTROLLO ARCHIVI → 20) AGGIORNAMENTO DETRAZIONI

E' stata ripristinata l'utility che stampa i dipendenti con campo "Agg. detrazioni" (Tab 4 Detraz.) compilato o non compilato in base alla scelta dell'Utente.

Si ricorda che il campo in 4 tab è a completa gestione dell'Utente (esempio indicare che è stata aggiornata la mappa relativa ai carichi di famiglia in seguito alla restituzione del foglio detrazioni) e non viene nè utilizzato nè compilato in automatico dalla procedura.