



...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari_mese\2008\11\C0811-4.DOC

CALENDARIO

INVIO DEI DATI AL CENTRO

Ricordiamo ai Ns. clienti che essendo il calendario una gestione autonoma da parte dell'utente, per rendere possibile una corretta assistenza e il salvataggio da parte del Centro, è necessario inviare i relativi dati. Per l'invio, al momento della prima estrazione, è necessario spuntare le scelte riguardanti il calendario nella tabella "File aggiuntivi per la trasmissione".

File aggiuntivi per la trasmissione	
<input checked="" type="checkbox"/>	Calendario
<input checked="" type="checkbox"/>	Dizionario personalizzato formule
<input checked="" type="checkbox"/>	Formule personalizzate
<input checked="" type="checkbox"/>	Archivio domande sgravi contratt. II livello
<input type="checkbox"/>	Dati emens
<input type="checkbox"/>	F24 supporto magnetico
<input type="checkbox"/>	Piano dei conti
<input type="checkbox"/>	Archivio veneto lavoro
<input type="checkbox"/>	Mensilità aggiuntive
<input type="checkbox"/>	Mensilità aggiuntive
<input type="checkbox"/>	Note ditte/dipendenti
<input type="checkbox"/>	Archivio operatori e password
<input checked="" type="checkbox"/>	Profili orari gestione eventi
<input checked="" type="checkbox"/>	Profili straordinari gestione eventi/calendario

SALVATAGGIO ARCHIVI

Tale scelta è disponibile su Utility → Salvataggio archivi

In caso di richiesta da parte dell'assistenza di un Vs. salvataggio archivi per la verifica di particolari anomalie e determinati calcoli, ricordiamo ai Ns. clienti di indicare le seguenti spunte su:

- Anno Corrente (in automatico verranno spuntate le scelte Tabelle personalizzate e Libro Unico.)
- Calend./Ev.

Sceita tipo di archivi PAGHE	
<input checked="" type="checkbox"/> Anno corrente	<input type="checkbox"/> Moduli standard
<input type="checkbox"/> Anno precedente	<input type="checkbox"/> Moduli personal.
<input type="checkbox"/> Tabelle standard	<input type="checkbox"/> Moduli grafici
<input checked="" type="checkbox"/> Tabelle personalizzate	<input checked="" type="checkbox"/> Libro unico
<input type="checkbox"/> Altri archivi paghe	<input type="checkbox"/> Variazioni dopo elab.

Sceita tipo di archivi ALTRE PROCEDURE		
<input type="checkbox"/> Inail	<input type="checkbox"/> 770	<input type="checkbox"/> Enpals
<input type="checkbox"/> Parcelazione	<input type="checkbox"/> Storici	<input checked="" type="checkbox"/> Calend./Ev.
<input type="checkbox"/> Scadenzario	<input type="checkbox"/> Fpc	<input type="checkbox"/> Emens
<input type="checkbox"/> Antiriciclaggio	<input type="checkbox"/> Dma	<input type="checkbox"/> F24

Archivi da salvare	
<input type="checkbox"/> Anno corrente	
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\DIPTI
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\DIITTE
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\WERAC
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\MOVTI
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\DAFAC
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\DIPTI-1
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\DIITTE-1
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\WERAC-1
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\WERAC-2
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\WERAC-3
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\MOVTI-1
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\DAFAC-1
<input checked="" type="checkbox"/>	\\CPVPAGHE\ARCHIVI\DIPTI-2



**Centro
Paghe
Padova**

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari_mese\2008\11\C0811-4.DOC

AGGIORNAMENTO del 03/12/2008

SOMMARIO

<u>1. AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>3</u>
1.1. MODIFICHE SULLE TABELLE	3
1.1.1 GIUSTIFICATIVI	3
1.1.2 VOCI.....	3
1.1.3 CODICE FISCALE	3
<u>2. LIBRO UNICO</u>	<u>4</u>
2.1. COMUNICAZIONE/DELEGA PER LIBRO UNICO	4
2.2. CEDOLINO/CARTEL.IN BIANCO PER VIDIMAZIONE INAIL	4
<u>3. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>5</u>
3.1. IMPORT CON RILEVA LIGHTWEB	5
3.2. MESSAGGI CPONLINE	5

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. MODIFICHE SULLE TABELLE

1.1.1 GIUSTIFICATIVI

Sono stati inseriti/aggiornati i seguenti giustificativi:

LFES "LAVORO FESTIVO" aggiunto nuovo giustificativo con agganciata voce 0059 e descrizione breve L1.

LNOT "LAVORO NOTTURNO" aggiunto nuovo giustificativo con agganciata voce 0060 e descrizione breve L2.

LNFE "LAVORO NOTTURNO FESTIVO" aggiunto nuovo giustificativo con agganciata voce 0061 e descrizione breve L3.

LSV "LAVORO SUPPL. VARIAZIONE ORARIO" aggiunto nuovo giustificativo con agganciata nuova voce 0066 e descrizione breve LV.

1.1.2 VOCI

Sono state inserite/aggiornate le seguenti voci:

0066 "LAVORO SUPPL. VARIAZIONE ORARIO" nuova voce per lavoro supplementare nel caso di variazione dell'orario, agganciata al nuovo giustificativo LSV.

1.1.3 CODICE FISCALE

Sono stati inseriti/aggiornati i seguenti codici fiscali:

L5R1: relativo a Valdagno (VI) (omocodia).

2. LIBRO UNICO

2.1. COMUNICAZIONE/DELEGA PER LIBRO UNICO

Sistemata anomalia per la quale nonostante l'aggiornamento del 02/12/2008 non veniva correttamente riportato il Codice Ditta Inail. Per ulteriori specifiche vedasi circolare di aggiornamento del 02/12/2008.

Ricordiamo inoltre di compilare i campi COMUNE DI NASCITA e DATA NASCITA relativi al responsabile, presenti all'interno della 3^ Videata - Dati consulente, dei DATI STUDIO.

2.2. CEDOLINO/CARTEL.IN BIANCO PER VIDIMAZIONE INAIL

Sistemate le stampe (le opzioni "con bollino" e "senza bollino" erano invertite per cede 2 pagine).

3. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

3.1. IMPORT CON RILEVA LIGHTWEB

E' stato riscontrato che per chi utilizza tale import, con il campo liquidazione accantonamenti compilato dal movimento ditta, tale dato veniva cancellato dal movimento.

3.2. MESSAGGI CPONLINE

Sistemata la grafica dei messaggi CpOnline come da esempio:

