



Centro  
Paghe  
Padova

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari\_mese\2008\09\C0809-1.DOC

## **AGGIORNAMENTO del 24/09/2008**

### SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>2</u>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI.....	2
1.2.	MODIFICHE SULLE TABELLE .....	2
1.2.1	ENTI .....	2
<u>2.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>3</u>
2.1.	CASSA EDILE VENETA ARTIGIANA.....	3
2.1.1	SUPPORTI MAGNETICI - CEVA.....	4
2.2.	CAMBIO QUALIFICA .....	5
2.3.	CEDOLINO – VISUALIZZAZIONE DATI ANF .....	5
2.4.	PREVISIONE DI SPESA E COSTO ORARIO .....	5
2.5.	PROSPETTO CONTABILE A4 – A3 .....	5
2.6.	POSIZIONI H .....	5

# 1. AGGIORNAMENTI TABELLE

## 1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI

---

### **Scuole private materne (E021)**

E' stata inserita l'opzione EL in seconda videata del contratto per la gestione delle scuole pubbliche.

## 1.2. MODIFICHE SULLE TABELLE

---

### 1.2.1 ENTI

**Sono stati variati/inseriti i seguenti enti:**

**8846 "CEVA OPERAI":** è stata variata la descrizione dell'ente che consente il conteggio dei contributi dovuti per gli operai alla "Cassa Edile Veneta Artigiana".

**8915 "CEVA IMPIEGATI":** è stato inserito l'ente per consentire il conteggio dei contributi dovuti per gli impiegati alla "Cassa Edile Veneta Artigiana".

**8956 "CEVA APPR.":** è stato inserito l'ente per consentire il conteggio dei contributi dovuti per gli apprendisti alla "Cassa Edile Veneta Artigiana".

## 2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

### 2.1. CASSA EDILE VENETA ARTIGIANA

Per attivare l'estrazione del supporto magnetico CEVA si devono impostare in Anagrafica Ditta=>Tab.5 "Contratto"=>bottone "Quote associative"

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top: 1 Anag. 1 | 2 Anag. 2 | 3 Anag. 3 | 4 Fiscale | 5 Contratto | 6 Altera | 7 Opzioni 1 | 8 Opzioni 2 | 9 Storico | 10 Stampe | 11 EP |

Fields and controls include:

- Codice aliquota: B051
- Media dip. 2006 per appr.: 10,50
- Media dip. per TFR / FPC: 13,50
- Contratto applicato: Codice C013, Quote associative , Tipo quote ass. , Sudd. contrattuale , Sudd. provinciale VI
- Inibizione automatismo: Auto. paga , Apprend. , Scatti , Agg. contr. , Paga età , Ferie , Gestione oraria: Ferie , Ex-festività , R.o.I.P.a.r. , Esposizione riposi  S
- Gestione F.P.C.: Codice , Imponibile particolare , Stampa , Interessi , Comun. TFR2 , Descr.

Buttons on the right sidebar: INAIL, **Quote associative** (highlighted), Altri enti, Rappresentante, Cong. scritture, Amministratori, Cantieristica per edilizia, Gestione appalti

i nuovi enti per il CEVA

**8846** "CEVA OPERAI"

**8915** "CEVA IMPIEGATI"

**8956** "CEVA APPR."

*Avendo cura di indicare/confermare le percentuali a carico dipendente, carico ditta e totali.*

Ente	Descrizione	Dipendente	Ditta	Totale
8846	CEVA OPERAI	0,85000	8,35000	9,20000
8915	CEVA IMPIEGATI	0,50000	1,60000	2,10000
8956	CEVA APPR.		1,80000	1,80000

O in alternativa, se si sono valorizzati gli enti a livello di singolo dipendente, entrare in Anagrafica Dipendente=>Tab.7 "Opzioni"=>bottone "Quote associative"

1 Anagr. 1 | 1B Codif. | 2 Anagr. 2 | 3 Anagr. 3 | 4 Detraz. | 5 El. paga | 6 Alteraz. | 7 Opzioni | 8 Divisori | 9 Storico | 10 FPC

Contratto Inps	<input type="checkbox"/>	Accantonamento TFR	<input type="checkbox"/>	Denuncia previdenziale	<input type="checkbox"/>	Aliquote ac tass. TFR	<input type="checkbox"/>
Cod. contr. no nazionale	<input type="checkbox"/>	Lavoro su 6 giorni	<input type="checkbox"/>	Denuncia fiscale	<input type="checkbox"/>	Redditi=ass.LD/rit.imp.	<input type="checkbox"/>
Codice DM10	<input type="checkbox"/>	Turnista	<input type="checkbox"/>	Tipo sogg./lavoratore	<input type="checkbox"/>	EP -Optante TFR	<input type="checkbox"/>
Provincia lavoro	<input type="checkbox"/>	Religioso	<input type="checkbox"/>	Lavoro estero/coop.	<input type="checkbox"/>	Detraz. 2001 TFR (TD)	<input type="checkbox"/>
Extracomun./neocom.	<input type="checkbox"/>	Codice invalidità	<input type="checkbox"/>	Sett. lav. estero/coop.	<input type="checkbox"/>		
Trattenuta pensionati	<input type="checkbox"/>	Sommerso	<input type="checkbox"/>	Calcolo lordizzazione INPS	<input type="checkbox"/>		
Stag./Socio/ CCC	<input type="checkbox"/>	Sgravio contributivo	<input type="checkbox"/>	Calcolo ctr agg.	<input type="checkbox"/>		
Tetto contributivo	<input type="checkbox"/>	Lavoro su 4 ore	<input type="checkbox"/>	Calc. contr. ratei x costi	<input type="checkbox"/>		
Fam. disab. x add.reg.	<input type="checkbox"/>	C.I.G. 6 x 6	<input type="checkbox"/>	Distinta trattenuta sindacale	<input type="checkbox"/>		
Detassazione	<input type="checkbox"/>	Assog. contributi	<input type="checkbox"/>	Netto non arrotondato	<input type="checkbox"/>		
Cong. fiscale capienza	<input type="checkbox"/>	Assog. fiscale	<input type="checkbox"/>	Liquidazione accant.	<input type="checkbox"/>		

Tratt. sindacale

Centri di costo

Altri dati

Costanti

Ferie non godute

Gestione DM10

Importi per voci

Ratei A.P.

Perc. Inail

**Quote associative**

Formule

Cantieristica

Prestiti

Dmag

Enpals

EMENS

### 2.1.1 SUPPORTI MAGNETICI - CEVA

E' stato inserito lo scarico del supporto magnetico CEVA, per l'invio manuale del file prodotto.

- Verifica anagrafica dipendente
- Fusione archivi
- Creazione supporti
  - 01) Creazione supp. file contabile
  - 02) Creazione supp. magnetico BONIFICI
  - 03) Creazione supp. magnetico cassa edile (SICE.NET)
  - 04) Creazione supp. magnetico cassa edile XML (M.U.T.)
  - 05) Creazione supp. magnetico CEVA
  - 06) Creazione supp. magnetico CIGS
  - 07) Creazione supp. magnetico DM10
  - 08) Creazione supp. magnetico EBAV
  - 09) Creazione supp. magnetico F24
  - 10) Creazione supp. magnetico per procedura FPC
  - 11) Creazione supp. prospetto contabile
  - 12) Scarico dati per procedura DMA
  - 13) Scarico dati per procedura EMENS
  - 14) Scarico dati per procedura ENPALS
  - 15) Creazione supp. per C.E.A.C.NET
  - 16) Creazione supp. magnetico CEVA**

Basta selezionare il drive e il file se si vuole copiare il supporto magnetico su una periferica.

Percorso di scarico: C:\

Utente	File di partenza	File di arrivo
✓ Z21	C:\CPW\Davide\F-CEVA\Z21CEVA-080915-1653.TXT	C:\Z21CEVA-080915-1653.TXT

## 2.2. CAMBIO QUALIFICA

---

E' stato riscontrato che in caso di cambi qualifica venivano lasciati all'interno della posizione "Q" i dati relativi al TFR del dipendente qualificato presenti in videata 9\bottone "dati TFR" e in particolare quanto compilato nella griglia nel cui interno viene riportata la maturazione e il versamento mese per mese a FPC\F.tesoreria. Con in presente aggiornamento nella posizione "Q" il bottone "dati TFR" viene completamente cancellato.

## 2.3. CEDOLINO – VISUALIZZAZIONE DATI ANF

---

Nel cedolino nella riga "Ass.Nucleo Fam." ora vengono visualizzati nell'ordine:

- Reddito di riferimento;
- N. componenti del nucleo familiare;
- Tabella Inps applicata.

LIVELLO	<b>3A</b>	% PART-TIME	DIVISORI	<b>26,00/173,00</b>
ASS.NUCLEO FAM: REDD.	<b>28385,00</b>	/	<b>N. 4</b>	/ <b>TAB.11</b>
CENTRI DI COSTO	<b>30</b>	/	/	ANNI/MESI ANZIANITA' <b>14/ 4</b>

## 2.4. PREVISIONE DI SPESA E COSTO ORARIO

---

Sistemata anomalia rilevata nell'elaborazione della stampa "Previsione di spesa e costo orario" per la quale usciva un messaggio di errore che bloccava l'estrazione.

## 2.5. PROSPETTO CONTABILE A4 – A3

---

Nella sezione "Accantonamenti e Valorizzazioni" alle voci "TFR ditta anno 08" e "TFR INPS anno 08" venivano erroneamente aggiunti i dati relativi ai dipendenti in posizione "Q". L'anomalia è stata risolta.

## 2.6. POSIZIONI H

---

E' stato riscontrata un'anomalia in caso di inserimento di dipendenti in posizione "H" utilizzando l'apposito pulsante; i dipendenti in posizione "H" infatti venivano riportati nell'archivio paghe con una chiave sbagliata composta solo dal numero matricola senza i primi 2 campi che indicano la qualifica del dipendente come nel seguente esempio:

Dipendente	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="9999"/>	<input type="text" value=""/>
------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

Al caricamento dell'aggiornamento verrà eseguito in automatico il programma batch **PRICPOSH** che ricodifica in automatico i dipendenti in posizione H riportando anche i primi 2 campi della chiave del dipendente a cui la posizione H è agganciata. E' necessario effettuare una trasmissione al Centro per allineare gli archivi.