



**Centro
Paghe
Padova**

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari_mese\2008\08\C0808-7.DOC

AGGIORNAMENTO del 12/09/2008

SOMMARIO

<u>1. AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>2</u>
1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI.....	2
<u>2. SGRAVI CONTRIBUTIVI CONTRATTAZIONE II LIVELLO (PREMI DI RISULTATO)</u>	<u>3</u>
2.1.1 STAMPA PER VERIFICA DATI	3
2.1.2 INSERIMENTO DATI PER XLM	5
2.1.3 CREAZIONE FILE XML	6

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI

Edilizia – Artigianato (C013)

- sono stati inseriti gli elementi paga provinciali per la nuova suddivisione territoriale di Trento (TN).

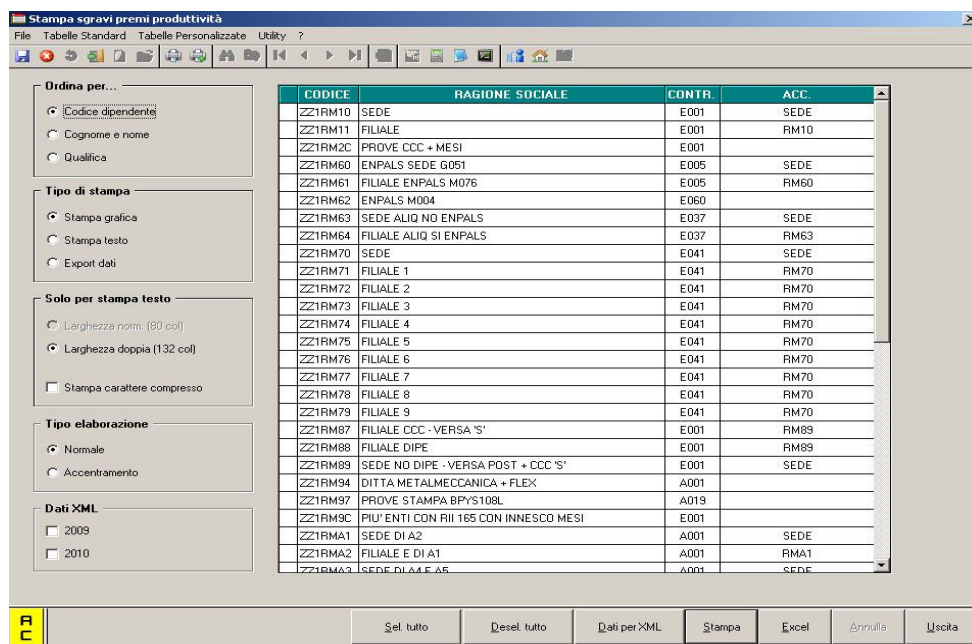
Per ulteriori informazioni, consultare il testo dell'accordo integrativo provinciale artigiano di Trento.

2. SGRAVI CONTRIBUTIVI CONTRATTAZIONE II LIVELLO (PREMI DI RISULTATO)

In "Utility a.c." → "Sgravi contrattazione II livello" → sono state create delle nuove scelte per la creazione del file xml e di una stampa di ausilio per la compilazione della domanda per poter usufruire degli sgravi contributivi per erogazione premi legati alla produttività derivanti da contrattazione di 2^ livello.

2.1.1 STAMPA PER VERIFICA DATI

Da "Utility a.c." → "Sgravi contrattazione II livello" → "Stampa e caricamento dati per xml" viene visualizzata la seguente finestra:



The screenshot shows a software window titled "Stampa sgravi premi produttività". It contains a table with the following columns: CODICE, RAGIONE SOCIALE, CONTR., and ACC. The table lists various employee records with their respective codes and company names. To the left of the table are several configuration panels:

- Ordina per...:** Radio buttons for "Codice dipendente" (selected), "Cognome e nome", and "Qualifica".
- Tipo di stampa:** Radio buttons for "Stampa grafica" (selected), "Stampa testo", and "Exporti dati".
- Solo per stampa testo:** Radio buttons for "Larghezza norm. (80 col)" and "Larghezza doppia (132 col)" (selected). There is also a checkbox for "Stampa carattere compresso".
- Tipo elaborazione:** Radio buttons for "Normale" (selected) and "Accentramento".
- Dati XML:** Checkboxes for "2009" and "2010".

At the bottom of the window, there is a toolbar with buttons: "Sel. tutto", "Desel. tutto", "Dati per XML", "Stampa", "Excel", "Annulla", and "Uscita".

CODICE	RAGIONE SOCIALE	CONTR.	ACC.
ZZ1RM10	SEDE	E001	SEDE
ZZ1RM11	FILIALE	E001	RM10
ZZ1RM2C	PROVE CCC + MESI	E001	
ZZ1RM60	ENPALS SEDE G051	E005	SEDE
ZZ1RM61	FILIALE ENPALS M076	E005	RM60
ZZ1RM62	ENPALS M004	E060	
ZZ1RM63	SEDE ALIQ NO ENPALS	E037	SEDE
ZZ1RM64	FILIALE ALIQ SI ENPALS	E037	RM63
ZZ1RM70	SEDE	E041	SEDE
ZZ1RM71	FILIALE 1	E041	RM70
ZZ1RM72	FILIALE 2	E041	RM70
ZZ1RM73	FILIALE 3	E041	RM70
ZZ1RM74	FILIALE 4	E041	RM70
ZZ1RM75	FILIALE 5	E041	RM70
ZZ1RM76	FILIALE 6	E041	RM70
ZZ1RM77	FILIALE 7	E041	RM70
ZZ1RM78	FILIALE 8	E041	RM70
ZZ1RM79	FILIALE 9	E041	RM70
ZZ1RM87	FILIALE CCC - VERSA 'S'	E001	RM89
ZZ1RM88	FILIALE DIPE	E001	RM89
ZZ1RM89	SEDE NO DIPE - VERSA POST + CCC 'S'	E001	SEDE
ZZ1RM94	DITTA METALMECCANICA + FLEX	A001	
ZZ1RM97	PROVE STAMPA BPY'S108L	A019	
ZZ1RM9C	PIU' ENTI CON RII 165 CON INNESCO MESI	E001	
ZZ1RMA1	SEDE DI A2	A001	SEDE
ZZ1RMA2	FILIALE E DI A1	A001	RMA1
ZZ1RMA3	SEDE DI A1 E A5	A001	SEDE

Nella griglia vengono visualizzate tutte le ditte presenti nella procedura paghe. Selezionare le ditte interessate per la creazione della stampa e cliccare il bottone "Stampa" od il bottone "Excel" per creare un foglio excel con i dati elaborati. Nella sezione "Ordina per..." è possibile variare l'ordinamento dei dipendenti. Nella sezione "Tipo Elaborazione - Accentramento" è possibile visualizzare solo le ditte SEDI per creare un'unica stampa di tutti i dipendenti, sedi più filiali. Non verranno considerate le filiali con accentramento fiscale (F).

Di seguito si riporta un esempio della stampa:

SGRAVIO CONTRIBUTIVO PER CONTRAZIONE SECONDO LIVELLO

(11/09/08 16:25 PSTRECONTRIB)

Z218MP4 - DITTA METALMECCANICA + PLIC
VIA CENTRALE
36040 - TOZZI DI QUARTESOLO - VI
COD. FISC. 011111111111

MATR. INPS 9111111111/00

CODICE	NOMINATIVO	PREMIO RIS.	RETRIB. ANNUA	ENTE	%	TETTO SGR.	SGR. AZ.	SGR. DIP.	TOTALE SGRAVIO	NOTE
1120002	IMPIEGATO NOHE	1.200,00 1.200,00	37.714,36	INPS	3 5	1.131,43 1.885,71	271,65 452,75	103,97 173,29	375,62 624,04	1
1120004	APPRENDISTA LUCA	1.000,00 1.000,00	18.032,62	INPS	3 5	540,97 901,63	129,88 216,48	49,71 82,85	179,59 299,33	
1121011	BOSSI OPACO	1.200,00 1.200,00	21.027,52	INPS	3 5	631,12 1.051,87	151,53 252,55	57,99 96,66	209,52 349,21	3
1122000	BOSSI MARCO	1.200,00 1.200,00	34.368,99	INPS	3 5	1.031,06 1.718,44	247,55 412,59	94,75 157,92	342,30 570,51	1
1311000	OPERAZO NUOVOS	1.200,00 1.200,00	19.200,11	INPS	3 5	576,00 960,00	138,29 230,49	52,93 88,22	191,22 318,71	
1311010	BOSSI SPLENDIDO	1.200,00 1.200,00	19.755,15	INPS	3 5	592,65 987,75	142,29 237,15	54,46 90,77	196,75 327,92	
13P0001	OPERAZO GIANNI	1.200,00 1.200,00	18.172,03	INPS	3 5	545,16 908,60	130,89 218,15	50,10 83,50	180,99 301,65	
TOT. TETTO SGR. 3%		8.288,88	168.288,78			5.048,39	1.212,88	463,91	1.675,99	
TOT. TETTO SGR. 5%		8.288,88	168.288,78			8.434,88	2.028,16	773,21	2.793,37	
TOT. LAVORATORI										7

Note: 1- tetto sgravio superiore al premio risultato/ 2- posizione P o Q/ 3- assunto nell'anno/ 4- cessato nell'anno

Vengono riportati alcuni dati relativi alle ditte selezionate e di seguito i dipendenti con i seguenti dati:

- **Premio ris.:** viene riportato il premio risultato storicizzato in anagrafica dipendente videata 9 → bottone "Decontribuzione" → casella "Importo corrisposto". Se al dipendente viene applicato un contratto che prevede l'Elemento Economico Territoriale oltre a quanto storicizzato nel dipendente viene proiettato l'importo fino al mese di dicembre.
- **Retrib. annua:** viene riportata la retribuzione annua considerando quanto già storicizzato in anagrafica dipendente nei campi storici da 121 a 127 e calcolando la proiezione per i mesi che mancano a fine anno considerando il totale paga e le mensilità aggiuntive, non ancora erogate, previste dal contratto applicato.
- **Ente:** viene riportato l'ente al quale vengono versati i contributi determinato dall'aliquota applicata.
- **%:** viene riportato la percentuale applicata per il calcolo del tetto dell'erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio.
- **Tetto sgr.:** viene riportato il valore del tetto dell'erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio applicando la percentuale indicata alla colonna "%" alla retribuzione annua indicata alla colonna "Retrib. annua".
- **Sgravi az.:** viene riportato lo sgravio aziendale entro il limite massimo del 25% della quota di contribuzione a carico dell'azienda sul tetto dell'erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio.
- **"Sgr. dip.":** viene riportato lo sgravio aziendale della quota di contribuzione a carico del dipendente sul tetto dell'erogazione per la quale è possibile richiedere lo sgravio.
- **"Totale sgravio":** viene riportato il totale sgravio determinato dalla somma dello sgravio azienda con lo sgravio dipendente.
- **"Note":** vengono riportate le seguenti note per verifiche da parte dell'Utente:
 - 1- tetto sgravio superiore al premio risultato.
 - 2 - Posizione P o Q.
 - 3 - assunto nell'anno.
 - 4 - cessato nell'anno.

Di seguito all'ultimo dipendente vengono riportati i totali sia per i calcoli effettuati con la percentuale 3% e 5% ed il numero dei lavoratori presenti nella stampa.

Nella stampa non vengono riportati o non vengono considerati:

- Se livello CCC, YYY, SA, CA, TA, SO, CO.
- Se posizione H, K, T.
- Se posizione C e con casella "Importo corrisposto" non valorizzata in anagrafica dipendente videata 9 → bottone "Decontribuzione".

- Non vengono considerati eventuali sgravi eventualmente impostati in anagrafica ditta videata 7 casella "Sgravio su contributi" o in anagrafica dipendente videata 7 casella "Sgravio contributivo".

2.1.2 INSERIMENTO DATI PER XLM

Da "Utility a.c." → "Sgravi contrattazione II livello" → *Stampa e caricamento dati per xml*" è possibile caricare i dati automaticamente necessari per la creazione del file.

Selezionare le aziende interessate come da paragrafo precedente e cliccare il pulsante



E' possibile caricare i dati previsionali per il 2009/2010, riportando gli stessi valori determinati in stampa per il 2008, spuntando la sezione "Dati XML" prima del "carica dati ditta"



A questo punto richiamare da "Utility a.c." → "Sgravi contrattazione II livello" → *Inserimento/modifica dati per xml*" per l'inserimento dei dati OBBLIGATORI mancanti e la verifica di quelli calcolati con la funzione "Carica dati ditta" precedentemente vista.

Viene proposta la seguente videata:

	Ente pension. 1	Ente pension. 2
DOMANDA		
--- Tipo Contratto		
--- Data Contratto		
--- Data Contratto Dal		
--- Data Contratto Al		
--- Depositario		
--- Direzione Prov. Lav.		
--- Data Deposito		
--- Ente Pensionistico		

VEDI SPECIFICHE TECNICHE PER LA CREAZIONE DEL FLUSSO DATI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI SGRAVI CONTRIBUTIVI

WWW.INPS.IT

DOMANDA

La compilazione è a cura Utente secondo quanto previsto dalla contrattazione

AZIENDA

Oltre ai dati derivanti dall'anagrafica ditta inserire anche i campi:

- E-mail (solo se non inserita)
- Tipo azienda
- Codice identificativo

--- E-mail	dittaprova@tin.it
--- Tipo Azienda	valori che può assumere: DM - AGRICOLI - NON INPS (vedi specifiche inps)
--- Codice Identificativo	inserire un qualunque codice UNIVOCO per identificare l'azienda in caso di errore
SGRAVIO 3%	

Conferma

➔ **IMPORTANTE** : prima di uscire premere il tasto

La videata è richiamabile per consultazione anche da anagrafica ditta ➔ videata 8 ➔ bottone "Sgravio contr. II liv."

DOMANDA	Domanda 1	Domanda 2
--- Tipo Contratto		
--- Data Contratto		
--- Data Contratto Dal		
--- Data Contratto Al		
--- Depositario		
--- Direzione Prov. Lav.		
--- Data Deposito		
--- Ente Pensionistico		
AZIENDA		
--- Denominazione		
--- Codice Fiscale		
--- Indirizzo		
--- CAP		
--- Comune		
--- Provincia		
--- E-mail		
--- Tipo Azienda		
--- Codice Identificativo		
SGRAVIO 3%		
--- 2 0 0 8		
----- EROGAZIONE COMPLES		

2.1.3 CREAZIONE FILE XML

Prima di procedere alla creazione del file verificare la correttezza dei dati anagrafici presenti nei "Dati Studio" in particolare sono richiesti c.f. ed indirizzo e-mail.

Da "Utility a.c." ➔ "Sgravi contrattazione II livello" ➔ "Creazione file xml" è possibile generare il file

Nella videata saranno visualizzate solo le aziende per le quali sono stati precedentemente caricati i dati.

Selezionare le ditte interessate e cliccare su Conferma per creare il file xml.

Consigliamo di creare preventivamente una cartella(es: C:\SGRAVIO), nel disco locale "C" o nel disco di rete, dove salvare il file XML.