



Centro
Paghe
Padova

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Manuali_VARIE\Manuale_STUDISETT_200704.DOC

AGGIORNAMENTO 16/04/2007

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>STUDI DI SETTORE</u>	<u>2</u>
1.1.	PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA'	2
1.2.	STAMPA STUDI SETTORE (APPRENDISTI)	3

1. STUDI DI SETTORE

Da Archivi anno precedente – Utility – Stampe – (13) Studi di settore, selezionare la/e ditta/e interessata/e e cliccare sul tasto Stampa.

Nella stampa viene data indicazione del codice attività (se presente nella 3 videata dell'anagrafica ditta) e del contratto applicato

PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA'	COD. 29231	(PSTSETTOREB_AP 11/04/2007 11:13)
ZZZSTUD STUDI DI SETTORE		R001 METALMECCANICA

1.1. PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA'

- Dirigenti: qualifica Inps "3" o "9", full time.
- Quadri: qualifica Inps "Q", full time.
- Impiegati: qualifica Inps "2" o "R" o "7", full time.
- Operai: qualifica Inps "1" o "W", full time.
- Part - time : part time regolarizzato, tutte le qualifiche. Esclusi apprendisti, lavoratori a chiamata (intermittenti) e lavoratori interinali.
- Apprendisti : codice dipendente uguale a "2" o "4", full time. Le giornate sono determinate moltiplicando per 6 il numero delle settimane esposte nel DM10 (campo storico 146).
- Apprendisti part-time : codice dipendente uguale a "2" o "4", part time regolarizzato.
- Lavoratori a domicilio: qualifica Inps "6", full time.
- C.F.L./Contr.inserimento : tipi rapporto 46 / 47 / 53 / 54 / 56 / 57 / 65 / 69 / A0 / B1 / B2 / B3 / B4 / C1 / C2 / C3 / C4 / D1 / D2 / D3 / D4 / E1 / E2 / E3 / E4 / F1 / F2 / F3 / F4 , full time.
- TOTALE : tale rigo è la sommatoria dei righi precedenti.
- Lavorat.a chiamata(intermitt.) : tipo rapporto G0 / H0, sia tempo determinato che indeterminato, sia full time che part time.
- Lavoratori interinali : campo storico 269 compilato con 1 o 2, sia tempo determinato che indeterminato, sia full time che part time.
- Co.Co.Co. : livello CCC e campo Gestione Collaborazioni (7 videata) a blank, indipendentemente dalla data di cessazione.
- Co.Co.Occ. : livello CCC e campo Gestione Collaborazioni (7 videata) con opzione O, indipendentemente dalla data di cessazione.
- CoCoCo/Occ socio ai fini Inail : indipendentemente dalla data di cessazione, se presente opzione Z nel campo Stag./Socio/CCC (7 videata) .
- Associati in partecipazione : livello CCC e campo Gestione Collaborazioni (7 videata) con opzione P, indipendentemente dalla data di cessazione.
- * Specifica per livello degli operai : per operai full time, suddivisione per livello, con l'indicazione del numero dipendenti e dei giorni. Se presenti operai a tempo determinato, ne viene data indicazione:

* Specifica per livello degli operai		
Operai livello 4	4	1.196
Operai livello 3	5	1.183 *TD*

Non vengono conteggiati i dipendenti/collaboratori con data cessazione antecedente il 2006.

Il conteggio dei dipendenti viene effettuato solo se posizione diversa da Q (esempio apprendista qualificato operaio L56, viene conteggiato come numero solo nella riga Operai *).

Per i part time, le giornate sono così determinate:

- campo storico 158 / divisore settimanale (alterazioni dipendente/ditta o da contratto) moltiplicato 6;
- se confermata la videata dei dati O1M (5 videata dell'anagrafica dipendente) viene moltiplicato per 6 il numero delle settimane utili;
- se non presente campo storico 158 viene riportato campo storico 145.

Se presente il codice scadenza TD (5 videata dell'anagrafica dipendente) o campo Tempo determinato impostato a M (1 videata dell'anagrafica dipendente), viene riportata la specifica a fianco della qualifica interessata:

Impiegati	1	312	
Operai *	9	2.379	{di cui N.DIP./GIORNI 1 / 34 a tempo determinato}

Per i collaboratori (progetto/continuativi, occasionali, soci, associati), viene data indicazione se in forza o cessati il 31/12

Co.Co.Co.	1	{di cui 1 in forza/cess. 31/12}
Co.Co.Occ.		
CoCoCo/Occ socio ai fini Inail		
Associati in partecipazione	1	

I dati devono essere elaborati e utilizzati dall'Utente in base al settore di appartenenza.

1.2. STAMPA STUDI SETTORE (APPRENDISTI)

Se presenti apprendisti a tempo indeterminato, viene prodotta la stampa con il calcolo della percentuale e relativa riduzione del costo.

- ✓ Colonna "CHIAVE DIPE" codice identificativo;
- ✓ Colonna "COGNOME DIPE" cognome;
- ✓ Colonna "NOME-DIPE" nome;
- ✓ Colonna "APP" totale mesi di apprendistato;
- ✓ Colonna "DT. ASSUN." data di assunzione;
- ✓ Colonna "DT.APP." data di inizio apprendistato, questa data prevale sulla data di assunzione ai fini del calcolo della formula;
- ✓ Colonna "DT. QUALI." data passaggio qualifica, questa data prevale sul 31/12/2006 ai fini del calcolo della formula;
- ✓ Colonna "DT. CESSA." data di cessazione, questa data prevale sul 31/12/2006 ai fini del calcolo della formula;
- ✓ Colonna "TRITOT" è il risultato della divisione dei mesi di apprendistato totali riportati nella colonna "APP" diviso 3;
- ✓ Colonna "TRI-1" è pari al numero dei trimestri di apprendistato complessivamente effettuati dalla data di assunzione (o inizio apprendistato) alla data del 01/01/2006. Se inizio apprendistato nel 2006 il dato è 0.

- ✓ Colonna "TRI-12" è pari al numero dei trimestri di apprendistato complessivamente effettuati dalla data di assunzione (o inizio apprendistato) alla data del 31/12/2006 (o la data di passaggio qualifica o la data di cessazione);
- ✓ Colonna "PERCE." è il risultato della seguente formula:

$$\frac{(((\text{TRITOT} - \text{TRI}-1) / \text{TRITOT}) + ((\text{TRITOT} - \text{TRI}-12) / \text{TRITOT}))}{2} * 30$$
- ✓ Colonna "COSTO APPRE." è la somma degli storici 191 e 192 dell'apprendista;
- ✓ Colonna "RIDUZIONE" è il risultato di colonna COSTO APPRE per colonna PERCE diviso 100.
- ✓ Colonna "NOA" vengono indicati gli apprendisti che hanno il campo "No Apprend." compilato a livello ditta o dipendente.

A cura Utente l'eventuale variazione dei dati se difformi da quanto effettuato dal Centro.

Con il tasto "Exp. App."



è possibile riportare in excel il prospetto APPRENDISTI dell'ultima/e ditta/e per la quale si è visualizzata la stampa PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA', pertanto si raccomanda di utilizzare il riporto in excel solo dopo aver cliccato sul tasto STAMPA.