



Centro
Paghe
Padova

...al Servizio del Professionista

M:\Manuali\Circolari_mese\2007\08\C0708.DOC

CIRCOLARE N. 08 del 10/08/2007

SOMMARIO

1	AGGIORNAMENTI TABELLE	3
1.1	VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI LUGLIO E COMUNICATE CON LE CIRCOLARI DI AGGIORNAMENTO	3
1.2	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI AGOSTO	3
1.1.	NUOVI CONTRATTI	5
1.3	GESTIONE UNA TANTUM	5
1.4	AGGIORNAMENTI RELATIVI A GESTIONE FPC- SPECIFICHE SCARICO FPC	8
1.5	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI.....	8
1.1.1	ALIQUOTE STANDARD	8
1.5.1	ENTI	8
1.6	MODIFICHE SULLE TABELLE	9
1.6.1	ASSOGGETTAMENTI CASSE EDILI	9
1.6.2	CASSA EDILE: CONTRIBUTI/QUOTE ASSOCIATIVE	9
1.6.3	MINIMALI: INAIL PER DIRIGENTI E CCC	9
2	SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI	10
2.1	CANTIERISTICA	10
2.2	DENUNCIA CASSA EDILE: SUPPORTO MAGNETICO SICE.NET	10
2.3	DENUNCIA INFORTUNIO	12
2.4	DL 86/88	12
2.5	DM10 - NUOVI CODICI	13
2.6	FONCHIM E CONTRIBUTO ASSICURATIVO	13
2.6.1	FONCHIM	13
2.6.2	TRACCIATO FONCHIM	13
2.7	ELEMENTI PAGA MESE PRECEDENTE	13
2.8	FONDO TESORERIA INPS	13
2.9	GESTIONE DMAG	16
2.9.1	MODELLO DMAG	16
2.9.2	TRACCIATO D-MAG	17
2.10	GESTIONE FPC	17
2.10.1	FONDINPS	17
2.10.2	ANAGRAFICA DIPENDENTE - ENTI FPC	18
2.10.3	BOTTONE FPC	19

2.11	IMPORT MOVIMENTI DA PRESENZE.....	19
2.12	MINIMALI INAIL PER I DIRIGENTI E LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	19
2.13	NO CONGUAGLIO IRPEF	19
2.14	PROCEDURA FPC	19
2.15	PROSPETTO COMPENSI CO.CO.CO.....	20
2.16	PROSPETTO CONTABILE (A4)	20
2.17	RICHIAMO ESTRAZIONE DALLA "LISTA DITTE/DIPENDENTI DA TRASMETTERE"	20
2.18	STAMPE	20
2.18.1	STAMPA PROSPETTO CONTABILE.....	20
2.18.2	STAMPA 75) FONDI CHIUSI.....	20
2.18.3	STAMPA F24	20
2.18.4	STAMPA 77) FPC INTERESSI MESI PRECEDENTI.....	20
2.18.5	STAMPA DICHIARAZIONE RETRIBUZIONI PERCEPITE (BPYS122L)	21
2.19	SUPPORTO MAGNETICO FPC COMETA.....	21
2.20	VOCI PAGA - LEGENDA ASSOGGETTAMENTI	21
<u>3</u>	<u>GESTIONE EMENS</u>	<u>22</u>
3.1	NUOVE IMPLEMENTAZIONI	22
3.1.1	PROGRAMMA PAGHE → DIPENDENTE.....	22
3.1.2	UTILITY GESTIONE DATI FPC PER L'EMENS	23
3.2	NUOVE SISTEMAZIONI EMENS	24
3.2.1	UTILITY RIPORTO DATI DA EMENS IN PAGHE.....	24
3.2.2	BASE CALCOLO TFR	25
3.2.3	RIPORTO DECIMALI	25
3.2.4	CARICAMENTO FILE EMENS DAL CENTRO	25
<u>4</u>	<u>PROCEDURA MODELLO 770 P.C. – VERSIONE AGOSTO 2007</u>	<u>26</u>
<u>5</u>	<u>COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.</u>	<u>27</u>

1 AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1 VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI LUGLIO E COMUNICATE CON LE CIRCOLARI DI AGGIORNAMENTO

Agenzie di assicurazione (E015)
Agricoltura operai (A072)
Alimentari cooperative (E071)
Alimentari – Industria (A041)
Aziende alberghiere (E007)
Chimica / chimico-farmaceutica – API (B005)
Concerie – API (B009)
Dirigenti piccole medie industrie (D002)
Edilizia – Artigianato (C013)
Edilizia – Industria (A021)
Edili marittimi (A078)
Forestali agrarie – operai (A074)
Miniere – industria (A026)
Olio e margarina – Industria (A042)
Ortofrutticoli ed agrumari (E063)
Pubblici esercizi (E005)
Radiotelevisioni private minori - AERANTI-CORALLO (F037)
Tabacco (A075)
Vetro - Industria (A031)
Viaggi e turismo (E009)

1.2 VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI AGOSTO

Agenzie di assicurazione (E015)

- è prevista la corresponsione della seconda tranche dell'una tantum per le suddivisioni contrattuali A, B, D ed E (vedere paragrafo una tantum).

Ricordiamo che a gennaio 2007 l'UNAPASS aveva consigliato ai propri associati di erogare, a titolo di acconto, delle somme Una Tantum per l'anno 2005 e come acconto per l'anno 2006. A tal riguardo non era stata effettuata alcuna variazione nella procedura, è a cura Utente valutare come procedere nel caso siano state seguite le indicazioni dell'UNAPASS.

Segnaliamo che con la circolare n° 54 del 9 maggio 2007 lo SNA ha indicato di corrispondere le tranche di una tantum previste nell'accordo del 12 aprile 2007.

Per facilitare il calcolo dell'IVC da detrarre dall'una tantum scatti, riportiamo qui sotto gli importi unitari delle due tranche dell'IVC sugli scatti d'anzianità corrisposti da giugno 2005 e da settembre 2005:

Livelli	IVC scatti da 06/05	IVC scatti da 09/05
C e Q	0,12525	0,20876
1	0,11067	0,18445
2	0,10286	0,17144
3	0,08945	0,14908

Nel caso l'associazione di categoria o la singola agenzia abbia dato altre indicazioni è a cura Utente valutare come procedere, in ogni caso ricordiamo che non inserendo la spunta nel "calcolo una tantum" prima di entrare nei movimenti non vengono esposte le voci di "una tantum".

Alimentari – API (B017)

In base all'accordo del 14 dicembre 2005:

- sono stati aggiornati minimi retributivi.

Aziende alberghiere (E007)

Il 27 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo del CCNL siglato da Confcommercio ed il 31 luglio 2007 l'accordo di Confesercenti:

- è prevista la corresponsione della prima tranche di una tantum (vedere paragrafo una tantum).

Aziende alberghiere – AICA (E075)

Segnaliamo che il rinnovo del CCNL turismo non si applica alle aziende aderenti all'AICA, per questo codice contratto sono ancora presenti i minimi retributivi in vigore prima della stipula dell'accordo di rinnovo.

Bancari A.C.R.I. (E056)

- sono stati inseriti gli importi della prima tranche dell'IVC nell'elemento paga 5.

Cooperative facchinaggio (E052)

Il 18 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati,
- sono stati aggiornati gli importi orari del tfr (inseriti con 5 decimali).

Cooperative facchinaggio ore (E054)

Il 18 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati orari,
- sono stati aggiornati gli importi orari del tfr (inseriti con 5 decimali),
- sono stati aggiornati gli importi dell'elemento di maggiorazione presente nell'elemento paga 3 (relativo all'incidenza degli istituti contrattuali e del tfr) sia nei livelli principali sia nella suddivisione ST (senza tfr).

Dirigenti autotrasporto e spedizioni (D007)

il 31 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo del CCNL 6 aprile 2005, segnaliamo che l'efficacia delle norme relative agli articoli 4 (Fondo Mario Negri) e 5 (Assistenza sanitaria integrativa – Fasdac) dell'accordo di rinnovo, è sospesa sino alla stipula dell'accordo di rinnovo del ccnl 27 maggio 2004 per i dirigenti del terziario.

- Sono stati aggiornati gli importi della retribuzione minima mensile (elemento paga 1) per i livelli DR1, DR2 e DR3 con decorrenza gennaio 2007, a cura Utente corrispondere gli arretrati.

L'accordo prevede inoltre l'aumento del 2% della retribuzione di fatto (definita dall'accordo) a titolo di superminimo contrattuale, a cura Utente calcolare e corrispondere l'aumento. Segnaliamo che è previsto espressamente che gli aumenti percentuali siano assorbiti dagli eventuali incrementi economici erogati dalle aziende a partire dal 1° gennaio 2007, gestione a cura Utente.

Edilizia – Artigianato (C013)

- Sono stati inseriti gli elementi provinciali per la nuova suddivisione territoriale di Rovigo (RV).

Edilizia – Industria (A021)

- Sono stati aggiornati con decorrenza luglio 2007 gli elementi paga provinciali solo degli operai per la suddivisione territoriale di Trieste (TS), a cura Utente la corresponsione degli arretrati.

Giocattoli – Industria (A039)

In base all'accordo del 4 aprile 2006 sono stati aggiornati minimi retributivi.

Istituti di credito (E020)

- sono stati inseriti gli importi della prima tranche dell'IVC nell'elemento paga 5.

Lampade e cinescopi – Industria (A044)

In base all'accordo del 4 maggio 2007:

- è stata inserita l'indennità di funzione per i lavoratori con qualifica di quadro nell'elemento paga 5 del livello A. L'intero importo è assorbibile dal superminimo individuale. A cura Utente effettuare l'assorbimento.

Magazzini generali – Industria (A050)

Il 18 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati.

Proprietari di fabbricati (E041)

- sono stati inseriti gli importi della prima tranche dell'IVC nell'elemento paga 3.

Pubblici esercizi (E005)

Il 27 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo del CCNL siglato da Confcommercio ed il 31 luglio 2007 l'accordo di Confesercenti:

- è prevista la corresponsione della prima tranche di una tantum (vedere paragrafo una tantum).

Spedizioni e trasporto merci – Artigianato (C026)

Il 18 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati.

Spedizioni e trasporto merci – Artigianato (C027)

Il 18 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati.
- sono stati aggiornati i minimi conglobati della suddivisione territoriale del Veneto (VK) relativa ai settori: servizi pubblici di linea in concessione; trasporto persone lagunari ed acque interne; trasporto persone con autobus ed autocorriere; trasporto merci lagunari ed acque interne; servizi postali.

Spedizioni, trasporto merci e logistica – Industria (A053)

Il 18 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati.

Spedizioni, trasporto merci e logistica – Industria (A080)

Il 18 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati.

Telecomunicazioni – Industria (A036)

Il 31 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo economico del CCNL:

- sono stati azzerati gli importi dell'IVC nell'elemento paga 8.

Viaggi e turismo (E009)

Il 27 luglio 2007 è stato concluso l'accordo di rinnovo del CCNL siglato da Confcommercio ed il 31 luglio 2007 l'accordo di Confesercenti:

- è prevista la corresponsione della prima tranche di una tantum (vedere paragrafo una tantum).

1.1. NUOVI CONTRATTI

Aziende alberghiere – AICA (E075)

il presente contratto, stipulato da Associazione italiana catene alberghiere (AICA), (FIL-CAMS-CGIL), (FISASCATCISL) e (UILTUCS-UIL), si applica ai dipendenti delle aziende alberghiere gestite da: a) catene alberghiere operanti in Italia - ivi compresi gli hotel villaggio b) imprese straniere, o loro stabili organizzazioni in Italia che, pur operando sul territorio nazionale anche con una sola struttura ricettiva esercitino con le modalità sopra specificate l'attività alberghiera in ambito internazionale.

1.3 GESTIONE UNA TANTUM

Sono state inserite per alcuni contratti le tranche di una tantum da corrispondere per l'erogazione automatica, in caso di cessazione del dipendente, già dal corrente mese. Per l'applicazione automatica si rinvia alla circolare 02/2004, punto 2.7 . A cura Utente il controllo dei casi non gestiti in automatico.

Agenzie di assicurazione (E015)

Per gli anni 2005 e 2006, ai lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del verbale redatto al Ministero del Lavoro (12 aprile 2007), verrà corrisposto, a fronte degli aumenti spettanti per gli anni 2005 e 2006, un importo Una Tantum, escluso da ogni incidenza contrattuale, compreso il TFR, pari ai seguenti valori:

I suddetti importi saranno ragguagliati alla durata del rapporto di lavoro negli anni 2005 e 2006, se iniziato nel corso di tali anni, considerando la frazione di mese con la stessa regola dei 15 giorni; saranno riproporzionati per i lavoratori a tempo parziale e per gli apprendisti.

Niente competerà ai lavoratori il cui rapporto di lavoro sia venuto a cessare, per qualsiasi motivo, entro il 11 aprile 2007.

Gli importi di cui sopra verranno corrisposti in due tranche, di valore pari al 50% ciascuna, alle seguenti scadenze:

1. entro il mese di aprile 2007, a titolo di anticipazione sulla prima tranche, con la condizione che siano stati avviati tutti gli adempimenti formali indicati nell'articolo 16 del verbale redatto al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale il 12 aprile 2007, che si riporta: " Le variazioni contrattuali oggetto del presente verbale saranno apportate al CCNL 25/5/2001, contestualmente al completamento di tutti gli adempimenti formali necessari per il concreto avvio degli strumenti previsti all'art. 4 del CCNL 25/5/2001, la cui operatività avrà decorrenza contestuale all'approvazione del presente verbale da parte dei competenti Organi statuari. Gli adempimenti sopra indicati comprendono anche le

nomine e/o elezioni dei soggetti deputati alle cariche sociali di tutte le istanze previste al predetto art.4”.

2. entro il mese di agosto 2007, per la seconda tranche.

Per la corresponsione degli arretrati, sotto forma di Una tantum, valgono le stesse modalità già applicate in precedenti occasioni:

- a) Gli importi indicati (al 50 %), la cui spettanza è legata alla sussistenza del rapporto di lavoro alla data del 12 aprile 2007 (niente competendo per coloro i cui rapporti siano venuti a cessare entro l' 11 aprile 2007), saranno ragguagliati alla durata del rapporto stesso negli anni 2005 e 2006, se iniziato nel corso di tali anni, considerando la frazione di mese con la stessa regola dei 15 giorni;
- b) Gli importi saranno riproporzionati per i lavoratori a tempo parziale e per gli apprendisti;
- c) Gli importi non saranno utili per alcun istituto contrattuale, ivi compreso il TFR, salvo quanto indicato al successivo punto g);
- d) In caso di passaggio di categoria nel periodo cui si riferiscono gli arretrati, i vari importi saranno applicati pro-quota;
- e) L'importo indicato in tabella a titolo di scatti di anzianità va moltiplicato per il numero degli scatti di anzianità maturati nei vari periodi degli anni 2005 e 2006, con attribuzione per 28/esimi;
- f) Eventuali erogazioni effettuate per gli anni 2005 e 2006 sotto la voce I.V.C. e/o "anticipazioni in conto futuri aumenti contrattuali" saranno integralmente assorbite, fino a concorrenza, dagli importi delle Una Tantum;
- g) Le Una Tantum comprendono le quote eventualmente a carico degli istituti assicuratori per i casi di malattia (per i lavoratori salariati - addetti alle pulizie), maternità ed infortunio; a tal fine le retribuzioni di riferimento e le indennità saranno ricalcolate con l'aggiunta delle rispettive quote di arretrati contrattuali;
- h) Le Una tantum, escluse le eventuali quote a carico degli Istituti assicuratori, come indicato al precedente punto, sono interamente soggette a contributi previdenziali, secondo modalità ed aliquote in vigore al momento del pagamento delle rispettive tranches;
- i) Le Una tantum sono soggette a tassazione separata;
- j) In caso di successione di rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 2112 C.C., ovvero conseguenti all'applicazione dell'art. 59 CCNL (Trapasso di agenzia), il complessivo importo degli arretrati sarà corrisposto dall'agente che rivesta la qualità di datore di lavoro alla data del 12 aprile 2007; quest'ultimo avrà naturalmente la facoltà di rivalsa sugli agenti alle cui dipendenze il lavoratore sarà stato nei periodi interessati.

Gli importi della voce 0561 sono stati inseriti al netto dell'IVC corrisposta nel 2005 e 2006 (da giugno 2005 a dicembre 2006), mentre gli importi della voce 0676 sono lordi ed è perciò a cura Utente detrarre l'IVC sugli scatti corrisposta nello stesso periodo.

Gli importi vengono proporzionati per i lavoratori part-time e per gli apprendisti.

Nel caso l'associazione di categoria o la singola agenzia abbia dato altre indicazioni è a cura Utente valutare come procedere, in ogni caso ricordiamo che non inserendo la spunta nel "calcolo una tantum" prima di entrare nei movimenti non vengono esposte le voci di una tantum.

Ricordiamo inoltre che a gennaio 2007 l'UNAPASS aveva consigliato ai propri associati di erogare, a titolo di acconto, delle somme Una Tantum per l'anno 2005 e come acconto per l'anno 2006. A tal riguardo non era stata effettuata alcuna variazione nella procedura, è a cura Utente valutare come procedere nel caso siano state seguite le indicazioni dell'UNAPASS.

Segnaliamo che con la circolare n° 54 del 9 maggio 2007 lo SNA ha indicato di corrispondere le tranches di una tantum previste nell'accordo del 12 aprile 2007.

Aziende alberghiere (E007)

In base all'accordo del 27 luglio 2007 per la Confcommercio:

(1) Al personale in forza alla data di stipula del presente contratto sarà riconosciuto, per il servizio prestato nell'ambito del rapporto di lavoro in essere alla predetta data nel corso del periodo 1 gennaio 2006 - 30 giugno 2007 (carenza contrattuale) un importo una tantum.

(2) Per gli apprendisti e per il personale retribuito con la percentuale di servizio, l'ammontare dell'una tantum è determinato in euro 234, di cui 110 da erogarsi con il foglio paga del mese di agosto 2007 e 124 da erogarsi con il foglio paga del mese di febbraio 2008.

(3) Ai lavoratori che non abbiano prestato servizio per l'intero periodo di carenza contrattuale, gli importi di cui sopra verranno erogati pro quota, in ragione di un diciottesimo per ogni mese intero di servizio prestato. A tal fine non verranno considerate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni, mentre quelle pari o superiori a 15 giorni verranno computate come mese intero.

(4) Analogamente si procederà per i casi in cui non sia dato luogo a retribuzione nello stesso periodo, a norma di legge e di contratto ivi compresa, la malattia, con esclusione dei casi di maternità ed infortunio.

(5) Per il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, l'erogazione avverrà con criteri di proporzionalità.

(6) Gli importi una tantum di cui sopra non sono utili a effetti del computo di alcun istituto di legge e contrattuale né del trattamento di fine rapporto.

(7) Le disposizioni del presente articolo non si applicano ai dipendenti delle aziende di ristorazione collettiva.

Chiarimento a verbale

In parziale deroga rispetto a quanto disposto dal terzo comma del presente articolo, le parti si danno atto che nessun riproporzionamento verrà effettuato per assenze complessivamente non superiori, nel periodo di carenza contrattuale, ai trenta giorni.

In automatico vengono caricate nei movimenti le voci 0560 e 0561 effettuando la distinzione degli importi a tassazione ordinaria e separata.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Agli apprendisti vengono corrisposti gli importi ridotti previsti dall'accordo.

Per le aziende aderenti a Confesercenti la condizione di spettanza della presenza in forza è estesa fino al 31 luglio 2007, a cura Utente verificare.

Publici esercizi (E005)

In base all'accordo del 27 luglio 2007 per la Confcommercio:

(1) Al personale in forza alla data di stipula del presente contratto sarà riconosciuto, per il servizio prestato nell'ambito del rapporto di lavoro in essere alla predetta data nel corso del periodo 1 gennaio 2006 - 30 giugno 2007 (carenza contrattuale) un importo una tantum.

(2) Per gli apprendisti e per il personale retribuito con la percentuale di servizio, l'ammontare dell'Una tantum è determinato in euro 234, di cui 110 da erogarsi con il foglio paga del mese di agosto 2007 e 124 da erogarsi con il foglio paga del mese di febbraio 2008.

(3) Ai lavoratori che non abbiano prestato servizio per l'intero periodo di carenza contrattuale, gli importi di cui sopra verranno erogati pro quota, in ragione di un diciottesimo per ogni mese intero di servizio prestato. A tal fine non verranno considerate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni, mentre quelle pari o superiori a 15 giorni verranno computate come mese intero.

(4) Analogamente si procederà per i casi in cui non sia dato luogo a retribuzione nello stesso periodo, a norma di legge e di contratto ivi compresa, la malattia, con esclusione dei casi di maternità ed infortunio.

(5) Per il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, l'erogazione avverrà con criteri di proporzionalità.

(6) Gli importi una tantum, di cui sopra, non sono utili a effetti del computo di alcun istituto di legge e contrattuale né del trattamento di fine rapporto.

(7) Le disposizioni del presente articolo non si applicano ai dipendenti delle aziende di ristorazione collettiva.

Chiarimento a verbale

In parziale deroga rispetto a quanto disposto dal terzo comma del presente articolo, le parti si danno atto che nessun riproporzionamento verrà effettuato per assenze complessivamente non superiori, nel periodo di carenza contrattuale, ai trenta giorni.

In automatico vengono caricate nei movimenti le voci 0560 e 0561 effettuando la distinzione degli importi a tassazione ordinaria e separata.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Agli apprendisti vengono corrisposti gli importi ridotti previsti dall'accordo.

Per la suddivisione contrattuale C (lavoratori extra e di surroga) sono stati inseriti gli importi previsti per i lavoratori retribuiti con la percentuale di servizio, a cura Utente variare gli importi nel caso di lavoratori retribuiti con la percentuale di servizio inseriti nelle suddivisioni contrattuali A e B.

A cura Utente non attivare la corresponsione automatica per i dipendenti delle aziende di ristorazione collettiva.

Per le aziende aderenti a Confesercenti la condizione di spettanza della presenza in forza è estesa fino al 31 luglio 2007, a cura Utente la verifica.

Viaggi e turismo (E009)

In base all'accordo del 27 luglio 2007 per la Confcommercio:

(1) Al personale in forza alla data di stipula del presente contratto sarà riconosciuto, per il servizio prestato nell'ambito del rapporto di lavoro in essere alla predetta data nel corso del periodo 1 gennaio 2006 - 30 giugno 2007 (carenza contrattuale) un importo una tantum.

(2) Per gli apprendisti e per il personale retribuito con la percentuale di servizio, l'ammontare dell'una tantum è determinato in euro 234, di cui 110 da erogarsi con il foglio paga del mese di agosto 2007 e 124 da erogarsi con il foglio paga del mese di febbraio 2008.

(3) Ai lavoratori che non abbiano prestato servizio per l'intero periodo di carenza contrattuale, gli importi di cui sopra verranno erogati pro quota, in ragione di un diciottesimo per ogni mese intero di servizio prestato. A tal fine non verranno considerate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni, mentre quelle pari o superiori a 15 giorni verranno computate come mese intero.

(4) Analogamente si procederà per i casi in cui non sia dato luogo a retribuzione nello stesso periodo, a norma di legge e di contratto ivi compresa, la malattia, con esclusione dei casi di maternità ed infortunio.

(5) Per il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, l'erogazione avverrà con criteri di proporzionalità.

(6) Gli importi una tantum di cui sopra non sono utili a effetti del computo di alcun istituto di legge e contrattuale né del trattamento di fine rapporto.

(7) Le disposizioni del presente articolo non si applicano ai dipendenti delle aziende di ristorazione collettiva.

Chiarimento a verbale

In parziale deroga rispetto a quanto disposto dal terzo comma del presente articolo, le parti si danno atto che nessun riproporzionamento verrà effettuato per assenze complessivamente non superiori, nel periodo di carenza contrattuale, ai trenta giorni.

In automatico vengono caricate nei movimenti le voci 0560 e 0561 effettuando la distinzione degli importi a tassazione ordinaria e separata.

Gli importi vengono proporzionati automaticamente per i lavoratori part-time.

Agli apprendisti vengono corrisposti gli importi ridotti previsti dall'accordo.

Per le aziende aderenti a Confesercenti la condizione di spettanza della presenza in forza è estesa fino al 31 luglio 2007, a cura Utente verificare.

Una tantum inserite/variate nello scorso mese dopo la pubblicazione della circolare mensile:

Tabacco (A075)

Vedi circolare di aggiornamento del 27/07/07

1.4 AGGIORNAMENTI RELATIVI A GESTIONE FPC- SPECIFICHE SCARICO FPC

Aggiornate le specifiche tecniche per lo scarico dei tracciati Fpc.

1.5 AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI

1.1.1 ALIQUOTE STANDARD

Sono state inserite/variate le seguenti aliquote:

H058: "ORDINE DEI MEDICI-VENEZIA (RL1-PD)" creata come H049 variato il carico ditta

1.5.1 ENTI

Sono stati variati i seguenti enti:

5655 "FONDAPI ALIMEN": nuovo ente per previdenza complementare del gruppo Fondapi, settore alimentare, con contributo ditta 1,10%, contributo dipendente 1,00% e quota TFR del 2%, per assunti ante 28/04/93.

5656 "FONDAPI ALIMEN": nuovo ente per previdenza complementare del gruppo Fondapi, settore alimentare, con contributo ditta 1,10%, contributo dipendente 1,00% e quota TFR del 100%, per assunti post 28/04/93.

5702 "FONDINPS": nuovo ente per previdenza complementare FONDINPS per le ditte che applicano un contratto che non prevede il fondo negoziale e per i dipendenti che non hanno comunicato entro i termini stabiliti la loro scelta sulla destinazione della quota TFR.

6605 "FONCHIM": nuovo ente per previdenza complementare del gruppo Fonchim, senza contributi ditta/dipendente e senza il calcolo del contributo assicurativo dello 0,20%, con versamento del Tfr al 100%.

6757 "FONCHIM": è stata inserita in terza videata, sotto la modalità quota tfr l'opzione N (No tfr), in modo che in caso di versamento al fondo di solo TFR non venga calcolato il contributo assicurativo carico ditta.

1.6 MODIFICHE SULLE TABELLE

1.6.1 ASSOGGETTAMENTI CASSE EDILI

E' stato variato l'assoggettamento fiscale per la cassa edile di:

Trapani (TP): che varia da 0,25% a 0,50%, la percentuale trasformata nella procedura varia da 1,76% a 3,52%.

E' stato variato l'assoggettamento previdenziale per la cassa edile di:

Trapani (TP): che varia da 0,87% a 1,1775%, la percentuale trasformata nella procedura varia da 6,127% a 8,292%.

1.6.2 CASSA EDILE: CONTRIBUTI/QUOTE ASSOCIATIVE

Nelle quote associative del contratto A021 sono stati aggiornati i contributi cassa edile di Palermo (PA), Cuneo (CN), Enna (EN), Trapani (TP) e anche di Pordenone (PN) ma solo per le imprese di lavoro temporaneo.

1.6.3 MINIMALI: INAIL PER DIRIGENTI E CCC

Sono stati aggiornati i seguenti minimali:

- **M190** RETRIB. INAIL PER DIRIGENTI: abbiamo variato la retribuzione convenzionale per il calcolo del premio da versare all'Inail:
da 23.813,40 a **24,289,20** Euro.
- **M191** MIN/MAX INAIL PER CO.CO.CO.: abbiamo variato il minimale e massimale da applicare per il calcolo del premio Inail:
da 12.822,60 a **13.078,80** Euro;
da 23.813,40 a **24,289,20** Euro.
- **M192** MIN/MAX INAIL MEDIO ANNUO CO.CO.CO.: abbiamo variato il minimale e massimale da applicare per il calcolo del premio per il conguaglio di dicembre 2007:
da 12.715,50 a **12.950,70** Euro;
da 23.614,50 a **24.051,30** Euro.

2 SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1 CANTIERISTICA

E' stata sistemata l'anomalia per cui in caso di movimenti dei dipendenti con gestione cantieristica usciva l'errore 94 su MOV-C04.

2.2 DENUNCIA CASSA EDILE: SUPPORTO MAGNETICO SICE.NET

Per la sola suddivisione di Brescia (BS) è stato modificato il supporto telematico SICE.NET per riportare ulteriori dati per F.P.C. richiesti dalla Cassa Edile di Brescia.

DA	A	Tipo	Descrizione	
TIPO RECORD 10				
125	131	N	Totale contributi PREVEDI	Vengono sommate anche le quote FPC relative ai mesi pregressi
160	166	N	Totale contributi da versare alla CE	Vengono sommate anche le quote FPC relative ai mesi pregressi
TIPO RECORD 30				
240	241	A	Codice fondo di previdenza complementare 01 PREVEDI 02 COOPERLAVORO 03 FONDAPI 99 ALTRI FONDI	Compilato: attualmente gestito solo PREVEDI Anagrafica dipendente videata 10 casella CODICE 01 - se ente FPC con opzione 35 = S e se casella COVIP = 136 02 - se ente FPC con opzione 35 = S va avanti e se casella COVIP = 96 03 - se ente FPC con opzione 35 = S va avanti e se casella COVIP = 116 99 - se ente FPC con opzione 35 = S va avanti
242	243	A	Codice scelta lavoratore su destinazione TFR FP: versa TFR 100% FPC AZ: lascia TFR 100% azienda / INPS VI: versa il 18% TFR a FPC NS: non comunicata scelta / silente IA: in attesa	Compilato: anagrafica dipendente videata 10 casella "Scelta lavoratore" FP : se casella "Scelta lavoratore" = 3 o 7 e se ente FPC opzione 35 = S AZ : se casella "Scelta lavoratore" = 1 o 5 VI : se casella "Scelta lavoratore" = 2 o 6 e se opzione ente FPC 35 = S NS : se casella "Scelta lavoratore" = 4 IA : se casella "Scelta lavoratore" = blank
244	245	A	Codice tipo modulo TFR firmato 01 modulo TFR1 occupati ante 31/12/2006 02 modulo TFR 2 occupati dopo il 31/12/2006	Compilato: anagrafica dipendente da data assunzione e se casella "Scelta lavoratore" diversa da 4 o blank: 01 : se data assunzione minore 01012007 02 : se data assunzione uguale / maggiore 01012007

246	253	N	Data firma modulo TFR	Compilato: anagrafica dipendente videata 10 – bottone "Emens" – casella "Data scelta"
254	259	N	Inizio dati pregressi	Se opzione "calcolo FPC non iscritti" o "calcolo FPC solo TFR" valorizzata e ente FPC con opzione 35 = S Compilato: da anagrafica dipendente Videata 10 – bottone "Dati FPC" – colonna "Mesi prec." Riportare mese anno del primo mese che riporta X
260	265	N	Fine dati pregressi	Se opzione "calcolo FPC non iscritti" o "calcolo FPC solo TFR" valorizzata e ente FPC con opzione 35 = S Compilato: da anagrafica dipendente Videata 10 – bottone "Dati FPC" – colonna "Mesi prec." Riportare mese anno dell'ultimo mese che riporta X Attenzione se casella "Data calcolo" = 052007 muovi X se mese maggio
266	270	N	Imponibile TFR pregresso	Se opzione "calcolo FPC non iscritti" o "calcolo FPC solo TFR" valorizzata e ente FPC con opzione 35 = S se X su gennaio storico 83 se X su febbraio storico 84 se X su marzo storico 85 se X su aprile storico 86 se X su maggio storico 87 se X su giugno storico 88 se X su luglio storico 89 se X su agosto storico 90 se X su settembre storico 91 se X su ottobre storico 92 se X su novembre storico 93 se X su dicembre storico 94 somma imponibili
271	274	N	Quota TFR pregressa Se casella "Calcolo FPC non iscritti" con opzione C Se casella "Calcolo FPC solo TFR" con opzione C Se casella "Calcolo FPC solo TFR" con opzione T	Da compilare se ente FPC con opzione 35 = S Compilato: anagrafica dipendente videata 10 – bottone "Dati FPC" per i mesi con X colonna "Quota TFR" + colonna "TFR agg." Da bottone "Dati FPC" per i mesi con X colonna "TFR agg." Da bottone "Dati FPC" per i mesi con X colonna "Quota TFR"
275	277	N	Quota rivalutazione tfr pregressa	Da compilare se ente FPC con opzione 35 = S

			Se casella "Calcolo FPC non iscritti" o casella "Calcolo FPC solo TFR" valorizzata	anagrafica dipendente – bottone "Dati FPC" per i mesi con X colonna "Interessi"
278	281	N	Ctr pregressi ditta Se casella "Calcolo FPC non iscritti" con opzione C	Da compilare se ente FPC con opzione 35 = S Compilato: anagrafica dipendente videata 10 – bottone "Dati FPC" per i mesi con X colonna "Ctr ditta".
282	285	N	Ctr pregressi dipendenti Se casella "Calcolo FPC non iscritti" con opzione C	Da compilare se ente FPC con opzione 35 = S Compilato: anagrafica dipendente videata 10 – bottone "Dati FPC" per i mesi con X colonna "Ctr dip." più colonna "Ctr volunt."
286	286	A	Codice tipo adesione al fondo P Parziale C Completa T Tacito consenso	Compilata: anagrafica dipendente videata 10 P : se casella "Solo TFR" = S e ente FPC con opzione 35 = S C : se casella "Codice" compilata e casella "Solo TFR" = blank e ente FPC con opzione 35 = S T : se casella "Scelta lavoratore" = 4 e ente FPC con opzione 35 = S
287	287	A	Codice tipo provenienza da altri fondi	Non compilata
288	288	A	Codice adesione dopo anno 2007 1 iscritto entro 31122006 2 iscritto dopo 31122006	Compilato: anagrafica dipendente videata 10 1 : se casella "Data iscrizione FPC" con anno minore 2007 2 : se casella "Data iscrizione FPC" con anno uguale maggiore 2007
289	289	A	Codice tipo prima occupazione 1 Precedente il 28041993 2 successiva il 28041993	Compilato: anagrafica dipendente videata 10 – bottone "Emens". 1 : se codice FPC opzione 21 = A 2 : se codice FPC opzione 21 = P

Si ricorda che per la sola suddivisione di Brescia (BS) non viene creato il supporto telematico M.U.T. in quanto non utilizzato dalla C.E. di Brescia.

2.3 DENUNCIA INFORTUNIO

Sono stati variati i tracciati rispetto a quelli dell'anno scorso. Confrontando sono variati solo un paio di campi che sono passati da numerico ad alfanumerico e soltanto il **campo Codice Contratto Collettivo** è ora compilato col numero (2 byte) e non più con la descrizione (29 Byte).

2.4 DL 86/88

E' stato riscontrato che in caso di assunzione di un apprendista, in stampa veniva riportata la "X" in "lav. a domicilio".

2.5 DM10 – NUOVI CODICI

Come da circolare Inps n.98 del 02/07/2007, si rende necessario, ai fini della corretta esposizione sul mod.DM10 del contributo di solidarietà del 10%, distinguere il contributo sui finanziamenti datoriali per le finalità di previdenza complementare di cui al DLgs 252/2005, da quello dovuto sui finanziamenti datoriali per finalità diverse dalla previdenza complementare.

Si forniscono al riguardo le seguenti istruzioni:

1) Per il versamento del contributo di solidarietà del 10%, dovuto sulle somme e contributi a carico del datore di lavoro, versate o accantonate per finalità di previdenza complementare di cui all'articolo 1 del D.LGS. n. 252/2005, le aziende continueranno ad utilizzare i codici già esistenti dei quadri B-C del modello DM10:

- M900, che assume il nuovo significato di "contr.solidarietà 10% ex art.16 Dlgs n. 252/2005" per i lavoratori iscritti al F.P.L.D nonché a tutti gli altri Fondi gestiti dall'INPS;
- M940, che assume il nuovo significato di "contr.solidarietà 10% ex art. 16 Dlgs n. 252/2005 dirigenti industriali già iscritti all'ex Inpdai", per i dirigenti iscritti all'ex INPDAI al 31.12.2002.

2) Per il versamento del contributo del 10% dovuto su contributi e somme accantonate dal datore di lavoro sotto qualsiasi forma a Casse, Gestioni, Fondi previsti da contratti collettivi o da accordi o da regolamenti aziendali per finalità diverse da quelle della previdenza complementare, dovranno essere utilizzati i codici di nuova istituzione dei quadri B-C del modello DM10:

- "M980", avente il significato di "contr.solidarietà 10% ex art 9bis, c. 1, L. 166/91, su finanziamenti per finalità diverse dalla previd. complementare per la generalità dei lavoratori" per i lavoratori iscritti al F.P.L.D nonché a tutti gli altri Fondi gestiti dall'INPS;
- "M990", avente il significato di "contr.solidarietà 10% ex art 9bis, c. 1, L. 166/91, su finanziamenti per finalità diverse dalla previd complementare per dirigenti industriali già iscritti all'ex Inpdai" per i dirigenti iscritti all'ex INPDAI al 31.12.2002.

2.6 FONCHIM E CONTRIBUTO ASSICURATIVO

2.6.1 FONCHIM

E' stata sistemata l'anomalia per cui per cui in caso di ente fonchim inserito in anagrafica dipendente e variazione della percentuale ditta e/o dipendente veniva calcolato il contributo fonchim due volte.

2.6.2 TRACCIATO FONCHIM

Con l'aggiornamento odierno è stato gestito il caso del dipendente silente con versamento al Fonchim. Il file che viene inviato dal centro, o quello creato a pc, contengono i dati per la gestione del silente che andranno a confluire anche nel relativo tracciato contenente i nuovi campi per questa tipologia di contribuzione.

2.7 ELEMENTI PAGA MESE PRECEDENTE

Nella videata "Elementi paga mesi prec." In anagrafica dipendente, tab 9 storico, è stato aggiunto il pulsante **Orario** che consente di visualizzare i suddetti elementi a 5 decimali come prima dell'inserimento della nuova videata.

2.8 FONDO TESORERIA INPS

E' stato implementato il programma per la gestione del recupero delle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS tramite DM10 nel caso di liquidazione od anticipazione del TFR comprensivo delle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS.

Il TFR viene recuperato prima di tutto dalle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS nel DM10 quadro B-C con i codici CF01, CF02, CF11 successivamente, qualora l'importo del TFR da recuperare ecceda l'ammontare dei contributi versati con i suddetti codici, le quote TFR vengono recuperate dai contributi previdenziali ed assistenziali.

Il recupero delle quote viene effettuato fino a capienza dei contributi totali (quote TFR per Fondo Tesoreria INPS e contributi previdenziali ed assistenziali) del quadro B-C del DM10.

Nel caso di incapienza del recupero delle quote TFR a cura Utente la modifica dell'accantonamento TFR dell'anno corrente (campo storico TFR 9) per l'erogazione nel cedolino. Con la consegna degli archivi per il mese successivo il campo storico TFR 9 dovrà essere ripristinato con il valore totale.

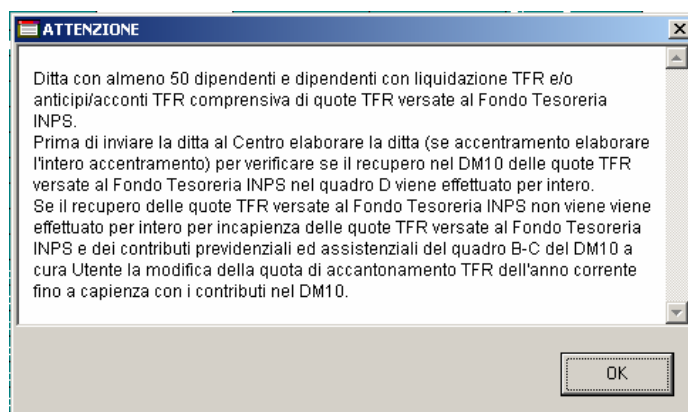
Per il controllo della capienza per il recupero delle quote TFR nel quadro D con i contributi del quadro B-C del DM10, è necessario in caso di rielaborazione cedolini effettuare il rifacimento dell'intera ditta o accentramento.

Il recupero delle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS viene effettuato nel quadro D del DM10 con i seguenti codici:

- **PF10** "Recupero prestazioni TFR su contributi Fondo di Tesoreria": vengono recuperate le prestazioni TFR fino a capienza delle quote TFR versate al Fondo di Tesoreria nel DM10 quadro B-C con i codici CF01, CF02, CF11.
- **PF20** "Recupero prestazioni TFR sui contributi previdenziali e assistenziali": vengono recuperate le prestazioni TFR, che eccedono l'importo dei contributi, con i codici CF01, CF02, CF11, sui contributi previdenziali ed assistenziali esposti nel quadro B-C del DM10.
- **PA10** "Recupero anticipazioni TFR su contributi Fondo di Tesoreria": vengono recuperate le anticipazioni TFR fino a capienza delle quote TFR versate al Fondo di Tesoreria nel DM10 quadro B-C con i codici CF01, CF02, CF11.
- **PA20** "Recupero anticipazioni TFR sui contributi previdenziali e assistenziali": vengono recuperate le anticipazioni TFR, che eccedono l'importo dei contributi, con i codici CF01, CF02, CF11, sui contributi previdenziali ed assistenziali esposti nel quadro B-C del DM10.

Inserimento/variazione movimenti nuovo messaggio:

Al termine dell'inserimento o variazione movimenti verrà proposto il seguente messaggio di promemoria di verifica capienza per il recupero quote TFR nel quadro D con i contributi del quadro B-C:



Il messaggio verrà visualizzato per le sole ditte con più di 50 dipendenti (anagrafica ditta videata 5 → casella "Media dip. per TFR / FPC) e dipendenti con anticipazione/acconto TFR con compilata la casella "Scelta lavoratore" (anagrafica dipendente videata 10) con le scelte 1 o 2 o 7.

Elaborazione ditta messaggio per controllo capienza

Nel caso in cui si verifichi incapienza nel recupero delle quote TFR nel quadro D con i contributi versati nel quadro B-C del DM10 è stato inserito dopo l'elaborazione della ditta a PC un messaggio di controllo.

Viene visualizzata una videata dove vengono proposte la/e ditta/e interessata/e con gli importi utili al recupero (importi colonne 1 e 2), le somme da recuperare (colonne 3 e 4) e l'importo non recuperato.

NUMERO DITTE: 1

CODICE	RAGIONE SOCIALE	1	2	3	4	5
ZZ1RMD7	DIRIGENTI - FPC	1.057,25	62,02	614,28	1.021,79	516,80

ATTENZIONE: Ditta/e con almeno 50 dipendenti e dipendenti elaborati con liquidazione TFR, anticipi, accenti TFR comprensiva di quote TFR versate al Fondo Tesoreria
 Il recupero delle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS non è stato effettuato per intero per incapienza delle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS e dei contributi previdenziali ed assistenziali del quadro B-C del DM10 a cura Utente la modifica della quota di accantonamento TFR dell'anno corrente fino a capienza con i contributi nel DM10.

LEGENDA:
 1 - Totale contributi (ditta + dipendente)
 2 - Somma versamento codici CF01 / CF02 / CF11 quadro B - DM10
 3 - Importo tesoreria da recuperare per dipendenti licenziati con TFR o accenti, codici PF10 / PF20 quadro D - DM10
 4 - Importo tesoreria da recuperare per dipendenti con anticipo TFR, codici PA10 / PA20 quadro D - DM10
 5 - Importo non rimborsato

Con l'elaborazione al Centro, inoltre, in tali casi verrà prodotta una stampa con riportati gli stessi dati.

ZZ1RMD7 - DITTE ELAB CON CAPIENZA FONDO TESORERIA TIPO STAMPA: ELABORAZIONE (BPYS137L 07/08/07 13:59)

Ditta	Ragione sociale	Importo 1	Importo 2	Importo 3	Importo 4	Importo 5
ZZ1RMD7	DIRIGENTI - FPC	1.057,25	62,02	614,28	1.021,79	516,80

ATTENZIONE: Ditta con almeno 50 dipendenti e dipendenti elaborati con liquidazione TFR e/o anticipi, accenti TFR comprensiva di quote TFR versate al Fondo Tesoreria
 Il recupero delle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS non è stato effettuato per intero per incapienza delle quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS e dei contributi previdenziali ed assistenziali del quadro B-C del DM10 a cura Utente la modifica della quota di accantonamento TFR dell'anno corrente fino a capienza con i contributi nel DM10.

LEGENDA:
 1 - Totale contributi (ditta + dipendente)
 2 - Somma versamento codici CF01 / CF02 / CF11 quadro B - DM10
 3 - Importo tesoreria da recuperare per dipendenti licenziati con TFR o accenti, codici PF10 / PF20 quadro D - DM10
 4 - Importo tesoreria da recuperare per dipendenti con anticipo TFR, codici PA10 / PA20 quadro D - DM10
 5 - Importo non rimborsato

Elaborazione DM10

Nel caso di cessazione con liquidazione del TFR le eventuali quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS verranno recuperate nel DM10 con i codici PF10 e PF20.

Di seguito riportiamo un esempio con liquidazione del TFR versato al fondo Tesoreria di 742,38:

- nel quadro D viene riportato il codice PF10 di euro 617,00 fino a capienza con il codice CF01.
- Nel quadro D viene riportato il codice PF20 di euro 103,00 per le quote TFR oltre la capienza del codice CF01 da recuperare dai contributi previdenziali ed assistenziali.

A9B 16691	M98U	2	39,00	4,00	L. 297/82	TFU2	25,00
A9B 11691	M990	4	1008,00	101,00	REC. P. TFR	PF10	617,00
L. 296/06	CF01	4	00	617,00	REC. P. TFR	PF20	103,00

Nel caso di anticipazione o acconto TFR comprensivo di quote TFR versate al Fondo Tesoreria INPS le stesse verranno recuperate nel DM10 con i codici PA10 e PA20.

Il recupero nel DM10 viene effettuato se l'importo erogato è maggiore del maturato al 31/12 dell'anno precedente.

Di seguito riportiamo un esempio con liquidazione del TFR versato al fondo Tesoreria di 1021,79:

- nel quadro D viene riportato il codice PA10 di euro 610,00 fino a capienza con il codice CF01.

- Nel quadro D viene riportato il codice PA20 di euro 412,00 per le quote TFR oltre la capienza del codice CF01 da recuperare dai contributi previdenziali ed assistenziali.

DIRIGENTI	900	4	104	22972,00	8280,00	REC. C. TFR	TF01	69,00
A9B 16691	M980	2		37,00	4,00	L. 297/82	TF02	25,00
A9B 11691	M990	4		1008,00	101,00	REC. P. TFR	PA10	610,00
L. 296/06	CF01	4			610,00	REC. P. TFR	PA20	412,00

Stampa contabile mensile

Nella stampa per prospetto contabile mensile le quote recuperate nel DM10 vengono evidenziate nella parte destra al rigo "SGRAVI" sommate alle quote per il recupero del fondo garanzia (codice TF02 nel DM10).

SGRAVI	776,66
ONERI F.DO TESORER. INPS NETTI	604,61
TOTALE	1052,69

Si fa presente che nella stampa di accentrimento prodotta a PC nella parte "Generale" il versamento INPS non è arrotondato, mentre nella stampa prodotta al Centro il versamento INPS è arrotondato.

Stampa riepilogo mensile

Nella stampa del riepilogo mensile le quote recuperate nel DM10 vengono sommate nella sezione "Altri dati per versamento DM10" al rigo "PRESTAZIONI".

--- ALTRI DATI PER VERSAMENTO D.M.10 ---		DIP.
FISCALIZZAZIONE		
AGGIORNAMENTI		
PRESTAZIONI	878,86	7
REC. PREST./ONERI ENTI PREV.		
CONTR. SOLIDARIETA' 10%	348,51	6
TOTALE CONTRIBUTI		14103,57
TOTALE VERSAMENTO		13224,71

Storicizzazione quote TFR del Fondo Tesoreria recuperate nel DM10

Le quote TFR relative al Fondo Tesoreria INPS recuperate nel DM10 vengono storicizzate in anagrafica dipendente videata 9 → bottone **Dati TFR** nei seguenti campi storici:

- 58 "Rec. quote TFR da f.do tesoreria per liquidazione (PF10 - PF20)": vengono storicizzate le quote TFR liquidate per cessazione e versate al fondo tesoreria con recupero delle stesse nel DM10 quadro D con i codici PF10 e PF20.
- 59 "Rec. quote TFR da f.do tesoreria per anticipi/acconti (PA10 - PA20)": vengono storicizzate le quote TFR liquidate per anticipi o acconti e versate al fondo tesoreria con recupero delle stesse nel DM10 quadro D con i codici PA10 e PA20.

58	Rec. quote TFR da f.do tesoreria per liquidazione (PF10 - PF20)	742,38
59	Rec. quote TFR da f.do tesoreria per anticipi/acconti (PA10 - PA20)	

2.9 GESTIONE DMAG

2.9.1 MODELLO DMAG

In relazione alla circolare Inps n. 81 del 4/05/2007 (in cui vengono introdotti i casi di anticipo di prestazioni da parte del datore di lavoro per malattia, cassa integrazione, assegno nucleo familiare, infortunio, donazione di sangue e donazione di midollo) ed alla circolare Inps n. 105 del 17/07/2007 (in cui vengono disciplinati i casi di versamenti ai Fondi complementari) sono state inserite nella procedura D-mag, nella Tabella Tipo Retribuzione (B), in anagrafica dipendente, le nuove casistiche elencate nelle circolari Inps.

La nuova tabella Tipo Retribuzione (B) comprende tutte le seguenti nuove tipologie, che vengono riportate nel relativo tracciato:

Codice	Descrizione
P	Da utilizzare nei casi in cui per periodi di assenza causata da eventi comportanti sospensioni involontarie dal lavoro - Cassa integrazione salari - l'imprenditore abbia corrisposto al dipendente retribuzioni integrative delle indennità erogate per gli stessi eventi dagli Enti previdenziali.
S	Per denunciare se è stata anticipata la prestazione per la giornata di donazione di sangue.
T	Per denunciare se è stata anticipata la prestazione per le giornate di donazione del midollo.
A	Per denunciare se è stata anticipata la prestazione per l'assegno per il nucleo familiare.
N	Per denunciare se è stata anticipata la prestazione per le giornate di malattia.
C	Per denunciare se è stata anticipata la prestazione per le giornate di cassa integrazione.
I	Per denunciare se sono state anticipate delle giornate per infortunio.
F	Per denunciare la quota di TFR mensile maturata da versare al Fondo di Tesoreria comprensivo di interessi di rivalutazione (per le modalità di calcolo si rinvia alla circolare n.70/2007)
G	Per denunciare la quota di TFR mensile destinata alla previdenza complementare, per aziende con meno di 50 dipendenti
H	Per denunciare le prestazioni anticipate dal datore di lavoro a carico del Fondo di Tesoreria

Rimane a cura utente l'inserimento, oltre che del tipo retribuzione, anche dell'importo anticipato o versato e dei relativi giorni.

Nella creazione del modello D-Mag dipendenti è stata introdotta una nuova colonna per indicare la % di conferimento alla previdenza complementare che deve essere indicata solo in caso di inserimento dell'opzione G, come da seguente legenda:

% Retr.

- % Retrib. % conferimento FPC (da inserire solo se il Tipo Retribuzione è "G")

Anche questa nuova colonna deve essere compilata a cura utente.

2.9.2 TRACCIATO D-MAG

In ottemperanza alle nuove specifiche introdotte per il tracciato D-mag, stiamo implementando il programma affinché il tracciato in formato XML sia operativo entro breve.

Purtroppo al momento è operativo solo il tracciato CSV, con l'avvertenza che solo per il nuovo tracciato è possibile la gestione dei dati sul tfr e quindi le casistiche F, G, e H sopra riportate.

Nel frattempo è stata comunque inserita, per future esigenze, la possibilità di scegliere il tipo formato in Utilità → Creazione formato, come da immagine seguente:



2.10 GESTIONE FPC

2.10.1 FONDINPS

Per i dipendenti che entro i termini stabiliti non hanno comunicato la loro scelta sulla destinazione del TFR con contratto che non prevede un fondo di previdenza complementare le quote TFR andranno versate al fondo di previdenza complementare istituito presso l'INPS denominato FONDINPS.

Per tale gestione è stato creato l'ente 5702 "FONDINPS" per il solo versamento della quota TFR mensile maturata.

Fondo pensione complementare				TFR	
FONDINPS				Quota	Mod.
Codice	5702	Ditta		Dipendente	
Fondo aperto		Per. Totale (ditta + dip.)		Dipendente	
				180,80	P

Come da istruzioni della circolare INPS nr. 133 del 06/08/2007 le quote TFR dovranno essere versate al fondo FONDINPS tramite il modello F24.

Per il versamento nel modello F24, sezione "INPS", i dati andranno così compilati:

- Nella sezione "INPS" compilare i campi "codice sede" e "matricola INPS" secondo la prassi ordinaria.
- Nel campo "periodo dal - al" indicare il periodo di paga mensile al quale sono riferite le quote di TFR oggetto del versamento.
- Nel campo "causale contributo" indicare il codice "FOIN" avente il significato di "Quote TFR FONDINPS".

Per il mese di luglio è stata prodotta una stampa con i dipendenti che versavano il TFR al fondo FONDINPS, a cura Utente l'inserimento nel modello F24 dell'importo da versare.

Di seguito si riporta un esempio della stampa prodotta con le elaborazione del mese di luglio.

ELENCO DIPENDENTI F.P.C. FONDINPS		MESE DI LUGLIO 2007		(09/08/07 14:44 BPYS138L)	
ZZIR04 - BITTA METALMECCANICA + FLEX					
Codice	Cognome/nome	Data ass. Data ces.	Contrib. dip.te	Contrib. ditta	Quota t.f.r.
1311000	OPERAI0 NUOVOS PROMUS8OR1GH10SQ	01/03/2007			106,10
TOTALE MENSILE					106,10

Per versamento contributi in F24 indicando nella sezione INPS
 - Campi 'Codice Sede' e 'Matricola INPS' secondo la prassi ordinaria.
 - Nel campo 'Periodo dal - al' va indicato il periodo paga mensile al quale sono riferite le quote TFR oggetto del versamento.
 - L'importo corrispondente alle quote TFR deve essere versato indicando con il codice causale di nuova istituzione 'FOIN'

La stampa sopra riportata dal mese di agosto non verrà più creata dal Centro ma potrà essere creata dopo l'elaborazione a PC dalla scelta "Stampe" → "F.P.C. Fondinps" per ogni singola ditta.

Per il mese di agosto le quote TFR da versare al fondo FONDINPS verranno riportate in automatico nel modello F24 come da istruzioni INPS.

Di seguito si riporta un esempio della compilazione del modello F24.

SEZIONE INPS						
codice	causale	matricola INPS	ca. ass.	ca. ces.	importo versato	importo versato
9100	DM10	9111111111	072007		612,00	
9100	FOIN	9111111111	072007		106,00	
TOTALE C					718,00	718,00

2.10.2 ANAGRAFICA DIPENDENTE - ENTI FPC

E' stata creata apposita mappa per la gestione dei casi in cui i dipendenti sono iscritti a più fondi complementari.

La nuova videata si trova in anagrafica dipendente 10 → **Dati FPC** → **FPC ENTI**, qui verranno memorizzati tutti i dati per ogni ente fpc presente in anagrafica dipendente:

ENTI	Quota TFR	Ctr. Ditta	Ctr. Dip.	Ctr. Volont.	TFR Agg.	Ctr. Fdo gar.	Ctr. Sol.	Ult Ctr. Ditta	Interessi	Gruppo fpc
Totale										

Le quote ditta e dipendente e tfr verranno suddivise per ente ma nella videata Dati FPC le quote verranno comprese degli importi di tutti gli enti.

2.10.3 BOTTONE FPC

Sono state inserite nuove righe (silente, provincia, indirizzo e cap) nella gestione fpc per il fondo Fonchim per la gestione dei silenti.

2.11 IMPORT MOVIMENTI DA PRESENZE

La scelta " **04** Import presenze (~~XXX Cobol~~)" presente nel menù "import movimenti da presenze" prevede ora le seguenti opzioni:

- Caricamento ore lavorabili del mese per tipo paga 'O'**: se selezionata la scelta per i dipendenti con tipo paga "O" verranno riportate nel campo **11-Ore/gg.retr.** del movimento dipendente le ore lavorabili del mese previste dalla scheda data; se non effettuata tale scelta verranno riportare le ore previste dal divisore contrattuale.
- Caricamento festività non godute**: se selezionata la scelta verranno riportate con la voce "0202" le ore di festività non godute previste dal contratto e dalla scheda data del mese.

2.12 MINIMALI INAIL PER I DIRIGENTI E LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

E' stata effettuata la variazione della retribuzione convenzionale annua per il calcolo del premio da versare all'INAIL per:

- **dirigenti**: massimale da 23.813,40 a **24.289,20** Euro.
L'imponibile mensile applicato da questo mese è pari a 1/12 della retribuzione convenzionale annua;
- **collaboratori**: minimale da 12.822,60 a **13.078,80** Euro,
massimale da 23.813,40 a **24.289,20** Euro.

A cura dell'Utente variare l'imponibile Inail in caso di utilizzo della voce 0021 (per alterazioni o variazioni rispetto a quanto calcolato dal Centro), come pure la variazione dell'imponibile Inail per i Soci-Amministratori.

Ricordiamo che il conguaglio per i mesi precedenti è a cura Utente e che a dicembre è possibile effettuare un conguaglio automatico per i CCC con collaborazione annua.

2.13 NO CONGUAGLIO IRPEF

La scelta "X - Per non effettuare il conguaglio ed effettuare il pagamento delle addizionali" prevista per il campo "No conguaglio IRPEF" presente all'interno del pulsante **Altri dati** in videata 7 del dipendente attualmente non effettua dei conteggi esatti. Con la riapertura degli archivi della mensilità di agosto tale scelta, se presente, verrà cancellata.

Con le chiusure del mese, per gli utenti interessati, **è stata prodotta una lista denominata "Dip.ti No conguaglio e pagamento addizionali" (PRICDP322)** che riporta l'elenco dei dipendenti sui quali è stato effettuato l'intervento di cancellazione.

2.14 PROCEDURA FPC

E' ora possibile, all'interno della procedura Fpc → Anagrafica Aderente → 4 - Storico versamenti, variare manualmente gli importi.

Precedentemente tale mappa era protetta ed era necessario cambiare il periodo di riferimento per poter procedere alle variazioni.

2.15 PROSPETTO COMPENSI CO.CO.CO.

Nella stampa "Prospetto compensi per co.co.co." in corrispondenza della dicitura "Compensolordo" venivano sommati anche gli importi rimborsati a titolo di assistenza fiscale.

Con il presente aggiornamento l'esposizione è stata modificata.

2.16 PROSPETTO CONTABILE (A4)

Nella seconda pagina, è stata aggiunta una nuova sezione:

----- RIEPILOGO IRPEF/ALTRO -----		
COD.	DESCRIZIONE	RITENUTE
1001	IRPEF (1001)	738,77
1012	IRPEF (1012)	280,97
3802	ADD. REGIONALE (3802)	161,63
3816	ADD. COMUNALE (3816)	31,63
3860	ACC. ADD. COM. (3860)	12,71
R056	IRPEF MOD.730 + INT. INC.	911,00-
R057	ADD. REG. MOD.730	17,00
2999	TOTALE IMPOSTE	331,71

2.17 RICHIAMO ESTRAZIONE DALLA "LISTA DITTE/DIPENDENTI DA TRASMETTERE"

Al fine di facilitare il lavoro degli utenti, è ora possibile richiamare il programma di estrazione e trasmissione direttamente dalla videata "Lista ditte/dipendenti da trasmettere", tramite il nuovo pulsante [Estrazione](#).

Tale bottone è abilitato solo se ci sono variazioni o movimenti da trasmettere.

2.18 STAMPE

2.18.1 STAMPA PROSPETTO CONTABILE

E' stata sistemata la stampa prospetto contabile in caso di dipendente iscritto a due fondi complementari.

Precedentemente la quota tfr, ed i contributi ditta e dipendente non erano esposti correttamente.

2.18.2 STAMPA 75) FONDI CHIUSI

E' stata sistemata la stampa fondi chiusi in caso di inserimento nel dipendente di due fondi complementari.

La stampa ora riporta correttamente gli importi per ciascun fondo.

2.18.3 STAMPA F24

Sistemata l'esposizione degli importi nella sezione INPS. Veniva troncato il milione di euro.

I conteggi ed i supporti erano comunque corretti.

Sistemata anomalia causata da integrazione con Gestione F24.

Il tributo 1004 veniva riportato 2 volte.

2.18.4 STAMPA 77) FPC INTERESSI MESI PRECEDENTI

E' stata risolta l'anomalia per la quale gli interessi calcolati nei mesi precedenti continuavano ad essere visualizzati nella stampa anche successivamente.

Con questo aggiornamento, nella stampa verranno visualizzati solo gli interessi calcolati, tramite il bottone Calcolo Fpc, nel mese di elaborazione.

2.18.5 STAMPA DICHIARAZIONE RETRIBUZIONI PERCEPITE (BPYS122L)

E' stata riscontrata e sistemata la seguente anomalia:
per i dipendenti cessati con ente FPC FONCHIM nella sezione relativa ai dati del Fondo Pensione Complementare non venivano riportate correttamente le percentuali di contribuzione.

2.19 SUPPORTO MAGNETICO FPC COMETA

E' stato modificato il file per il fondo Cometa in quanto non venivano riportate nel supporto il codice dell'azienda e il periodo di riferimento.
E' stata inoltre sistemata l'anomalia per cui gli interessi e la quota d'iscrizione azienda non venivano riportati nel totale.

2.20 VOCI PAGA - LEGENDA ASSOGGETTAMENTI

Al fine di facilitare la lettura delle voci paga, è stata modificata la tabella di selezione voci.

La videata, oltre all'elenco voci, riporta ora un campo "Note" dove sono riepilogati i principali assoggettamenti.

3 GESTIONE EMENS

ATTENZIONE: i dati "Destinazione TFR", come da istruzioni fornite con Circolare INPS n° 113 del 6 Agosto 2007 sez. Tempi di trasmissione, per la SOLA mensilità di luglio non verranno riportati nel file creato dal centro.

I dati TFR mensili ("TFR mese") saranno presenti.

Sono state create delle apposite utility per gestire l'invio di tali dati, che quindi si potranno spedire con la mensilità di agosto.

Seguono istruzioni operative dettagliate.

3.1 NUOVE IMPLEMENTAZIONI

3.1.1 PROGRAMMA PAGHE → DIPENDENTE

Nella gestione dei dati FPC in EMENS è stato inserito un nuovo flag per la verifica dello stato d'invio dei dati.

Il nuovo campo è presente in decima videata dipendente "FPC" → bottone EMENS.

Illustriamo il procedimento:

Videata iniziale:

Fondo Pensione Complementare

Tipo scelta

Data scelta

Profilo Lavoratore

Iscrizione previdenza Obbligatoria

Iscrizione previdenza Complementare

Nonieni forzato

Invia / rinvia dati a EMENS

NESSUN DATO CARICATO IN EMENS

Il dipendente presenta lo stato non caricato in EMENS.

inserendo i dati e confermando:

Tipo scelta

Data scelta

Profilo Lavoratore

Iscrizione previdenza Obbligatoria

Iscrizione previdenza Complementare

Nonieni forzato

Invia / rinvia dati a EMENS

DATI FPC CARICATI IN EMENS

Al conferma, se sono stati inseriti nuovi dati, verrà estratto il dipendente e i dati verranno riportati nel file EMENS, la spunta verrà riportata automaticamente.

Dopo le chiusure mensili:

Tipo scelta T1
Data scelta 01/01/2003
Profilo Lavoratore
Iscrizione previdenza Obbligatoria P93
Iscrizione previdenza Complementare S2
 Manieri forzatura
 Invia / reinvia dati a EMENS
DATI GIA' INVIATI CON EMENS

Tipo scelta T1
Data scelta 01/01/2003
Profilo Lavoratore
Iscrizione previdenza Obbligatoria P93
Iscrizione previdenza Complementare S2
 Manieri forzatura
 Invia / reinvia dati a EMENS
NUOVO CARICAMENTO DATI FPC IN EMENS

Con le chiusure l'anagrafica, che prima era "verde", risulterà inviata, cioè in "rosso", e non verrà più inserita nel supporto EMENS

Se, in caso di variazione, si desidera inviare nuovamente il dato è necessario spuntare la scelta "invia". Risulterà evidenziato in "blu" lo stato dei dati che verranno inviati all' EMENS. Tale operazione è solo ed esclusivamente a cura utente.

Le anagrafiche che presentano lo stato "NESSUN DATO CARICATO IN EMENS" non riporteranno i dati fpc nell'emens e lo stato dopo le chiusure rimarrà invariato.

3.1.2 UTILITY GESTIONE DATI FPC PER L'EMENS

L'utente deve quindi valutare la propria situazione dell'invio dati FPC nella procedura EMENS e modificare, eventualmente, lo stato della spunta sopra descritta.

Per facilitare l'Utente sono quindi state realizzate delle apposite funzioni in Archivi a.c. -> Utility -> **Gestione Dati FPC per l'EMENS**

Gestione dati FPC per l'EMENS
Stampa situazione dei dati FPC per l'EMENS dei dipendenti
Utility per annullare lo stato presente dei dati FPC nell'EMENS
Utility per marcare come 'da inviare' dati FPC nell'EMENS
Utility per marcare come 'inviati' i dati FPC per l'EMENS

Presentano le seguenti funzionalità:

- Stampa situazione dei dati FPC per l'EMENS dei dipendenti

Il programma permette di creare, per le ditte selezionate, una stampa riepilogativa della situazione FPC dei dipendenti.

Nella stampa possono essere applicati dei filtri per selezionare i dipendenti con una precisa situazione dei dati FPC.

- Utility per annullare lo stato dati FPC

Il programma annulla lo stato di invio dei dati emens, da utilizzare in caso di assegnazione errata dello stato d' invio.

I dipendenti delle ditte selezionate, dopo l'utility, riporteranno la descrizione "nessun dato caricato in Emens" (nero).

Con la trasmissione delle paghe al centro i dati NON saranno presenti nel supporto EMENS.

- Utility per marcare come 'da inviare' dati FPC nell'EMENS.

Il programma modifica lo stato di invio dei dati emens. I dipendenti delle ditte selezionate risulteranno in estrazione per l'invio dei dati nell'emens.

Dopo l'utility i dipendenti riporteranno, nei dati FPC - bottone emens, la descrizione "Dati FPC caricati in Emens" (verde).

I dati saranno presenti nel supporto EMENS.

- Utility per marcare come 'inviati' dati FPC nell'EMENS.

Nel caso in cui nelle mensilità precedenti questi dati siano stati inviati all' INPS con il supporto magnetico XML, il programma riporta lo stato di invio dei dati emens in "inviato".

I dipendenti delle ditte selezionate riporteranno i dati FPC - bottone emens solo per l'archiviazione dei dati.

Dopo l'utility nel bottone FPC - emens del dipendente, verrà riportata la descrizione "Dati FPC già inviati in Emens" (rosso).

I dati NON saranno più presenti nel supporto EMENS.

Di seguito riportiamo alcuni esempi:

Esempio 1:

Emens Giugno, presentata Denuncia Individuale con Destinazione TFR compilata. Eseguire (se non già effettuata) l'utility di riporto dati da Emens a Paghe, successivamente utilizzare "**Utility per marcare come 'inviati' dati FPC nell'EMENS**".

Esempio 2:

Emens Giugno, presenta Denuncia Individuale SENZA Destinazione TFR compilata. Eseguire (se non già effettuata) l'utility di riporto dati da Emens a Paghe, successivamente utilizzare "**Utility per marcare come 'da inviare' dati FPC nell'EMENS**".

Oppure l'operatore può intervenire direttamente in anagrafica dipendente, 10 tab. FPC - bottone Emens, per inserire e inviare i dati FPC.

Nei dati inviati saranno presenti anche i campi automatici quali: codice fondo covip, data adesione, tipo e percentuale quota tfr.

Sottolineiamo che se si vuole passare, per una ditta, dallo stato di inviato a da inviare (o viceversa) non è possibile farlo direttamente, ma prima bisogna annullare lo stato dei dati con l'apposita utility e poi far girare l'utility desiderata.

3.2 NUOVE SISTEMAZIONI EMENS

3.2.1 UTILITY RIPORTO DATI DA EMENS IN PAGHE

- In precedenza da emens a paghe non veniva riporta la "data iscrizione", ora compilando la "data adesione" nel programma emens tale data viene compilata nel campo

Data iscrizione FPC	01/01/2007
---------------------	------------

- Ora vengono riportati tutti i dipendenti della ditta con a fianco al nome l'operazione eseguita. Se i dipendenti sono stati riportati ci sarà la dicitura "Riportato", altrimenti "Non riportato".

UTILITY RIPORTO DATI DEST. TFR DA EMENS A PAGHE (PEMRIPTOPAG 08/08/2007 16:49)

PERIODO	DIPENDENTE	NOMINATIVO	OPERAZIONE
06/2007	XX1A0XX1310001	DIPENDENTE1 PROVA1	Riportato
	XX1A0XX1310002	DIPENDENTE2 PROVA2	Non riportato

3.2.2 BASE CALCOLO TFR

Indicando tutti "9", il programma al conferma compila in automatico ,00

Base calcolo TFR	99.999.999,00
------------------	---------------

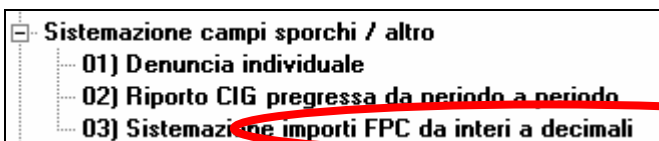
come da immagine nel file XML viene riportato "0" (zero)

3.2.3 RIPORTO DECIMALI

Ora come da istruzioni vengono riportati i decimali per i campi:

- Mese TFR
- Base calcolo previdenziale
- Contribuzione
- Prestazione

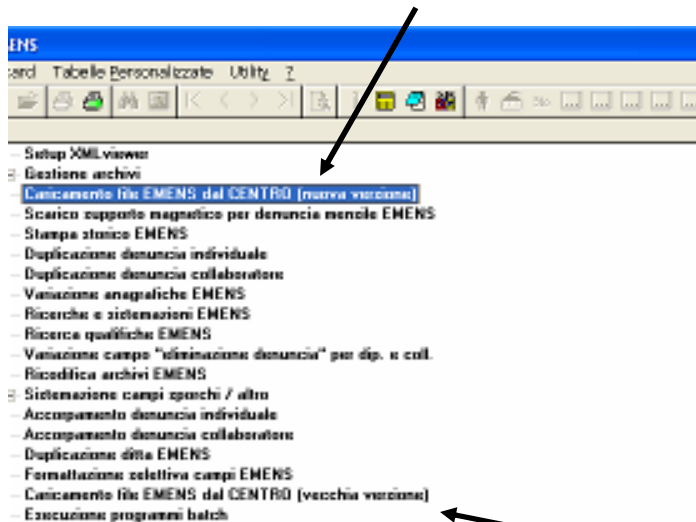
In seguito all'aggiornamento ed all'inserimento di questi campi **è necessario formattare e ricodificare i campi attraverso l'utility**



Tale utility serve per sistemare i mesi pregressi, il file di Luglio arriva già corretto dal centro.

3.2.4 CARICAMENTO FILE EMENS DAL CENTRO

Con l'aggiornamento del mese è stata aggiunta una nuova scelta per importare il file emens (denominata "...nuova versione").



Per importare il file come di consueto utilizzare la scelta denominata "...vecchia versione".

4 PROCEDURA MODELLO 770 P.C. – VERSIONE AGOSTO 2007

Nel nostro sito, sezione Manuali → Procedura 770/2007 è presente la versione di agosto 2007.

5 COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.

Riportiamo di seguito i coefficienti di rivalutazione, presenti nelle nostre tabelle, da applicare sulle indennità di fine rapporto:

Mesi	TFR maturato nel periodo		Coefficiente Rivalutazione	
	Da:	a:		
Dicembre	15/12/2006	14/01/2007	2,747031	Definitivo
Gennaio	15/01/2007	14/02/2007	0,183411	Definitivo
Febbraio	15/02/2007	14/03/2007	0,483645	Definitivo
Marzo	15/03/2007	14/04/2007	0,725467	Definitivo
Aprile	15/04/2007	14/05/2007	0,967290	Definitivo
Maggio	15/05/2007	14,06/2007	1,325935	Definitivo
Giugno	15/06/2007	14/07/2007	1,626168	Definitivo
Luglio	15/07/2007	14/08/2007	1,926402	Definitivo
Agosto	15/08/2007	14/09/2007	2,022267	Provv.
Settembre				
Ottobre				
Novembre				
Dicembre				

Sono evidenziate dalla dicitura "Provvisorio" le percentuali non ancora pubblicate ma calcolate dal Centro.