



Centro  
Paghe  
Padova

... al Servizio del Professionista

## CIRCOLARE 13<sup>^</sup> del 14/12/2006

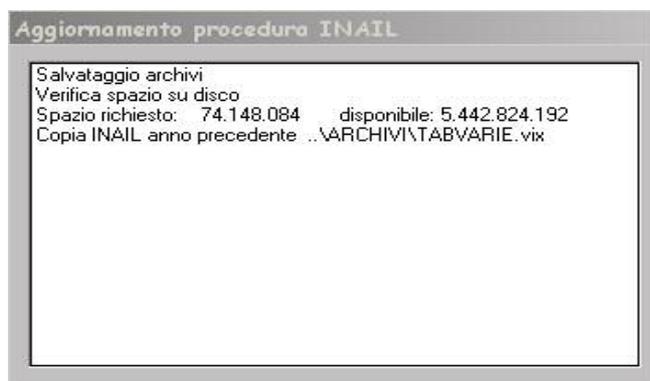
### MENSILITA' AGGIUNTIVE ELABORATE AL CENTRO E SALVATAGGIO ARCHIVI INAIL



**CON QUESTO AGGIORNAMENTO E' POSSIBILE ELABORARE SOLO LE 13<sup>^</sup>:  
PER LE PAGHE DI DICEMBRE VI VERRANNO FORNITI ULTERIORI  
PROGRAMMI**

Con il caricamento del presente aggiornamento, solo per questo mese, viene effettuato in automatico il salvataggio degli archivi INAIL 2006 (anno 2005).

Con la visualizzazione della seguente videata



inizia il salvataggio della procedura INAIL che potrebbe richiedere alcuni minuti soprattutto per gli Utenti che lavorano in rete.

Automaticamente il programma verifica che lo spazio su disco sia sufficiente; in caso contrario uscirà il seguente messaggio:

Spazio disponibile su disco non sufficiente. Cliccare su OK;  
uscire dalla procedura e provvedere a liberare lo spazio su disco necessa-  
rio.  
Rifare poi l'aggiornamento.

E' quindi necessario liberare spazio sul disco fisso per poi ripartire da Utility → Aggiorna programmi, ecc.

Se la procedura Inail non è mai stata utilizzata (Es. nuovi Utenti) verrà visualizzato il seguente messaggio:

⇒ La procedura INAIL dell'anno precedente non risulta installata e quindi non verrà salvata.  
rispondere ok, proseguire con l'aggiornamento.

Per consultare l'archivio Inail relativo all'anno 2005 Vi forniremo istruzioni successivamente.

Aggiornando il secondo file risulterà la seguente dicitura:

Copia file aggiornamento	O.K.
Salvataggio archivi mese prec.	in corso ...

Anche questa procedura potrà richiedere un po' di tempo.

Alla fine, uscire – come di consueto - dal programma di aggiornamento .

***Per ora, quando si accede alla procedura, si visualizza ancora la versione 2005, come sotto riportato; quando saranno disponibili i programmi per la prossima autoliquidazione, la mappa si aggiornerà automaticamente, e sarà possibile consultare gli archivi del 2006.***



## SOMMARIO

<b><u>1.</u></b>	<b><u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u></b>	<b><u>5</u></b>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI NOVEMBRE, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE .....	5
1.2.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI DICEMBRE .....	6
1.3.	GESTIONE UNA TANTUM.....	9
1.4.	PREMIO RISULTATO .....	11
1.1.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI.....	11
1.1.1	ALIQUOTE STANDARD .....	11
1.1.2	ELIMINAZIONE ALIQUOTE .....	12
1.1.3	ENTI CONTRIBUTO SOLIDARIETA' .....	13
1.2.	MODIFICHE SULLE TABELLE .....	13
1.2.1	ABI/CAB.....	13
1.2.2	ASSOGGETTAMENTI CASSE EDILI .....	13
1.2.3	CODICE FISCALE.....	13
1.2.4	QUOTE ASSOCIATIVE CASSE EDILI.....	14
1.2.5	CASSE EDILI .....	14
1.2.6	CAMPI STORICI A.C. / A.P. ....	14
1.2.7	VOCI CEDOLINO .....	14
1.2.8	GESTIONE FPC.....	14
1.2.9	ADDIZIONALI COMUNALI .....	14
1.2.10	ADDIZIONALI REGIONALI.....	17
<b><u>2.</u></b>	<b><u>MENSILITA' AGGIUNTIVE SU CEDOLINO SEPARATO</u></b>	<b><u>18</u></b>
2.1.	CEDOLINO O DISTINTA .....	18
2.2.	PRIMA LA TREDICESIMA E POI LE PAGHE.....	18
2.3.	INIBIZIONE DELL'AUTOMATISMO.....	19
2.4.	MODALITÀ OPERATIVE .....	19
2.5.	MEMORIZZAZIONE DEGLI IMPORTI DI TREDICESIMA .....	20
2.6.	STAMPA MODELLO F24.....	20
2.7.	F24 TELEMATICO .....	21
2.8.	TREDICESIMA CON MATERNITÀ OBBLIGATORIA .....	21
2.9.	TREDICESIMA CON INCENTIVO AL POSTICIPO DEL PENSIONAMENTO - SUPERBONUS.....	21
2.10.	COMUNICAZIONI DI ALTRE VOCI CON L'ELABORAZIONE DI 13^ .....	21
2.11.	PARTICOLARITA'.....	22
2.11.1	VIDEATA DEDUZIONI ANAGRAFICA DIPENDENTE.....	22
2.11.2	UTILITY ANNO CORRENTE .....	22
2.11.3	VERSAMENTO IRE DITTE POSTICIPATE.....	22
<b><u>3.</u></b>	<b><u>MENSILITA' AGGIUNTIVE SU VIDIMATO</u></b>	<b><u>23</u></b>

3.1.	OPZIONE PER MENSILITA' AGGIUNTIVE VIDIMATE .....	23
3.2.	MODALITA' OPERATIVE.....	23
3.3.	OPERAZIONE DI "SALVA ACCONTI" .....	24
3.4.	COMUNICAZIONE DI ALTRE VOCI CON L'ELABORAZIONE DELLE TREDICESIME VIDIMATE.....	24
3.5.	CALCOLO ONERI CONTRIBUTIVI .....	24
3.6.	CALCOLO IRE SU TREDICESIMA VIDIMATA.....	25
3.7.	AUTOMATISMI SU CEDOLINO 13MA.....	25
3.8.	PARTICOLARITA' .....	25
3.9.	ELABORAZIONI AL CENTRO .....	25
<u>4.</u>	<u>SISTEMAZIONI TREDICESIME A PC</u> .....	<u>27</u>
4.1.	DESCRIZIONE .....	27
4.2.	F24 TELEMATICO .....	27

## 1. AGGIORNAMENTI TABELLE

### 1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI NOVEMBRE, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE

---

#### **Agricoltura - Operai (A072)**

- è stato aggiornato l'importo dello scatto del livello A per la suddivisione territoriale di Milano (MI) relativa alla suddivisione contrattuale D (florovivaisti particolari);

#### **Ceramica e materiali refrattari (Assopiastrelle) – Industria (A033)**

- sono stati inseriti gli importi della prima tranche dell'IVC nell'elemento paga decorrenza ottobre 2006: a cura Utente la corresponsione degli arretrati di ottobre;

**Concerie – Industria (A015)** il rinnovo del 26 ottobre 2006 ha previsto il differimento degli aumenti retributivi per i settori "collegati" degli accessori-componenti e delle aziende conto terzi:

- sono state inserite le suddivisioni territoriali "NA" (Nazionale) ed "ST" (per i settori "collegati" degli accessori-componenti e delle aziende conto terzi).
- In automatico è stata inserita la suddivisione NA in tutte le ditte/dipendenti, è a cura Utente variare la suddivisione per applicare a novembre gli importi non aggiornati.

Gli aumenti retributivi previsti a novembre 2006, settembre 2007 e marzo 2008, sono differiti rispettivamente a dicembre 2006, novembre 2007 e giugno 2008 per i settori "collegati". A titolo informativo rammentiamo che in occasione della corresponsione dell'una tantum prevista dal precedente accordo, l'associazione di categoria UNIC informava che: *"per le aziende conto terzi e per quelle fino a 8 lavoratori si ritiene possibile corrispondere l'una tantum con modalità e tempi diversi, nel caso si trovino in condizioni produttive ed economiche difficili"*. A cura Utente verificare con l'associazione di categoria se l'azienda presenta le caratteristiche per rientrare nei settori "collegati" e se anche le aziende fino ad 8 dipendenti sono comprese.

E' stato reso noto dalle parti che il differimento degli aumenti dei minimi retributivi non si applica alle aziende fino ad 8 dipendenti.

Sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

- 30N livello E2 Apprendistato professionalizzante,
- 36N livello E1 Apprendistato professionalizzante,
- 42N livello D2 Apprendistato professionalizzante,
- 48N livello D1 Apprendistato professionalizzante,
- 51N livello C2 Apprendistato professionalizzante,
- 51N livello C1 Apprendistato professionalizzante,
- 54N livello B2 Apprendistato professionalizzante,
- 54N livello B1 Apprendistato professionalizzante,
- 54N livello A Apprendistato professionalizzante.

Viene evidenziato nel cedolino anche il livello utilizzato per il calcolo della retribuzione e la dicitura abbreviata "Retribuzione calcolata sul livello...";

#### **Edilizia – Artigianato (C013)**

- Per le suddivisioni territoriali di Bergamo (BG e BY) in base all'accordo provinciale del 3 novembre 2006 gli importi dell'EET in vigore al 31 agosto 2006 sono conglobati nell'elemento paga 3 (premio produzione) per gli impiegati e nel 5 (Ind.Territoriale Settore) per gli operai, gli importi del nuovo EET, previsto dall'accordo provinciale del 3 novembre 2006 con decorrenza novembre 2006, sono stati inseriti nell'elemento paga 19;

#### **Edilizia - Industria (A021)**

- sono stati aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Pavia (PV) con decorrenza novembre 2006 (accordo provinciale dell'8 novembre 2006).
- Segnaliamo che con decorrenza novembre 2006 per la provincia di Pavia sono previsti nuovi importi dell'indennità sostitutiva di mensa e viene inoltre istituita l'indennità di trasporto.
- per la suddivisione territoriale di Alessandria (AL), considerato che l'EDR era stato conglobato nella contingenza, sono stati inseriti gli importi dell'indennità mensa

nell'elemento paga 4. Nell'anagrafica ditta che utilizzano la suddivisione territoriale di Alessandria sarà a cura Utente variare la descrizione dell'elemento paga 4 inserendo "Indennità mensa".

- Sono stati aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale della suddivisione territoriale di Parma (PR) con decorrenza luglio 2006, in base all'accordo provinciale dell'1 agosto 2006.
- Segnaliamo che con decorrenza ottobre 2006 per la provincia di Parma sono previsti nuovi importi dell'indennità sostitutiva di mensa e di trasporto.

**Metalmecanica – API (B001)** segnaliamo che il 10 novembre 2006 è stato stipulato un accordo per la modifica della contribuzione a carico dei lavoratori che hanno aderito a Fondapi;

**Pulizia – Industria (A051)** a seguito di un chiarimento con le associazioni di categoria e sindacali riguardo l'articolo 22 del CCNL:

- è stata variata la tabella degli "incrementi automatici biennali" (scatti) per gli operai inserendo la frequenza di maturazione triennale, è stato variato il numero inserendo la possibilità di maturazione di un solo scatto. In tal modo viene gestito unicamente lo scatto per gli operai neo assunti dal 1° giugno 2001 che matura dopo tre anni di anzianità nel settore. Infatti negli altri casi l'incremento automatico biennale per operai è già stato corrisposto e non ne vengono maturati ulteriori. A cura Utente verificare nella 5ª videata dell'anagrafica dipendente le date di maturazione per gli operai ai quali è già stato corrisposto lo scatto e togliere le date eventualmente inserite.
- Sono stati inseriti nell'elemento paga 5 gli elementi provinciali per la nuova suddivisione territoriale di Bergamo (BG), è a cura Utente verificare se gli importi dell'elemento provinciale vengono già corrisposti in un elemento paga libero, è sempre a cura Utente la corresponsione degli importi del "premio mensa".
- sono stati inseriti nell'elemento paga 5 gli elementi provinciali per le nuove suddivisioni territoriali di Brescia (BS), Milano (MI), Roma (RM) e Latina (LT), in particolare gli importi della suddivisione di Latina sono in vigore anche nelle altre province del Lazio esclusa Roma. E' a cura Utente verificare se gli importi dell'elemento provinciale vengono già corrisposti in un elemento paga libero, è a cura Utente la corresponsione degli importi del "premio mensa" previsti per la suddivisione di Milano.

**Studi odontoiatrici – ANDI (E016)**

- è stato modificato l'apprendistato 36N livello 4, per l'intero periodo è ora impostata la retribuzione di una categoria inferiore a quella finale. In caso d'interpretazione diversa si suggerisce di utilizzare la gestione manuale dell'apprendistato;

**Studi professionali (E012)**

- è stato modificato l'apprendistato 36N livello 4, per l'intero periodo è ora impostata la retribuzione di una categoria inferiore a quella finale. In caso d'interpretazione diversa si suggerisce di utilizzare la gestione manuale dell'apprendistato;

**Studi professionali tecnici (E010)**

- è stato modificato l'apprendistato 36N livello 4, per l'intero periodo è ora impostata la retribuzione di una categoria inferiore a quella finale. In caso d'interpretazione diversa si suggerisce di utilizzare la gestione manuale dell'apprendistato;

**Vetro – Industria (A031).** sono stati inseriti gli importi della prima tranche dell'IVC nell'elemento paga 8;

## **1.2. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI DICEMBRE**

---

**ANFASS (E030)** come disposto dall'accordo del 10 ottobre 2006, è prevista la corresponsione gli arretrati contrattuali per gli anni 2004-2005 con la retribuzione di dicembre, a cura Utente l'erogazione;

**Case di cura personale non medico (E027)** il 1° dicembre 2006 è stato concluso un accordo di rinnovo con la Fondazione Don Carlo Gnocchi, al contrario nessun accordo è stato finora concluso con le associazioni ARIS ed AIOP:

- sono state inserite le nuove suddivisioni GC (F. Don Gnocchi case di cura) e GR (F. Don Gnocchi centri di riabilitazione) nelle quali sono stati inseriti i minimi conglobati aggiornati, è a cura Utente la corresponsione a dicembre 2006 degli arretrati relativi ai mesi di settembre, ottobre e novembre.
- Segnaliamo inoltre che è prevista la corresponsione a febbraio 2007 degli arretrati del periodo gennaio – agosto 2006, ad aprile 2007 degli arretrati del 2005 ed a maggio 2007 degli arretrati del 2004;

**Commercio - accordo provinciale Firenze (E083)**

- è prevista la corresponsione automatica della quota mensile del premio risultato nei movimenti dei dipendenti (vedere paragrafo 1.4 Premio risultato);

**Concerie – Industria (A015)** come disposto dall'accordo del 26 ottobre 2006:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati e gli importi dell'IPO della suddivisione ST (per i settori "collegati" degli accessori-componenti e delle aziende conto terzi);

**Cooperative di facchinaggio (E052)**

- è stata realizzata una modifica al programma per il calcolo in automatico della 13<sup>a</sup> e 14<sup>a</sup>. In caso di dipendenti cessati a novembre i ratei della 13<sup>a</sup> venivano calcolati al 60%, mentre per la 14<sup>a</sup> i ratei venivano calcolati al 40%.
- Correttamente ora la 13<sup>a</sup> viene corrisposta per i mesi da gennaio ad ottobre del 2006 al 40% e la 14<sup>a</sup> viene corrisposta per i mesi da luglio ad ottobre del 2006 al 40%, invece per i mesi di novembre e dicembre del 2006 sia la 13<sup>a</sup> che la 14<sup>a</sup> vengono corrisposte al 60%.
- Segnaliamo che in caso di utilizzo dei campi storici 29 "*Imp voci aggiunt. 13<sup>a</sup>*", 30 "*Ore voci detr. 13<sup>a</sup>*", 31 "*Imp voci aggiunt. 14<sup>a</sup>*" e 32 "*Ore voci detr. 14<sup>a</sup>*" la procedura non effettua distinzioni ed utilizza per tutti i ratei la percentuale del 60%, in tali casi sono a cura Utente le modifiche manuali degli importi.
- Come disposto dall'accordo del 20 ottobre 2005 entro il 31 dicembre 2006 se non ancora erogati, devono essere corrisposti gli importi dell'una tantum previsti dall'accordo 22 settembre 2005 per tutti i lavoratori del settore dell'autotrasporto;

**Dirigenti aziende industriali (D001)** come disposto dall'accordo del 24 novembre 2004, entro il 31 dicembre 2006 deve essere effettuato il confronto fra il trattamento economico annuo percepito ed il trattamento complessivo di garanzia contrattualmente previsto. Se il dirigente ha percepito un trattamento inferiore a quello previsto, la retribuzione deve essere adeguata nel mese di dicembre della differenza tra il TMCG e la retribuzione complessiva lorda percepita nell'anno. Ricordiamo che è a cura Utente la verifica del TMCG, nel caso utilizzare l'apposita voce 0043 "*ADEGUAMENTO TMCG*";

**Dirigenti servizi pubblici locali (D015)** come disposto dall'accordo del 21 dicembre 2004, il "trattamento minimo complessivo di garanzia" da assumere come parametro al 31.12.06, per il 2006, è stabilito in:

- € 55.000,00 con riferimento ai dirigenti con anzianità di servizio nell'azienda con la qualifica di dirigente, fino a 6 anni;
- € 70.000,00 con riferimento ai dirigenti con anzianità di servizio nell'azienda con la qualifica di dirigente, superiore a 6 anni compiuti.

Entro il 31 dicembre 2006 deve essere effettuato il confronto fra il trattamento economico annuo percepito ed il trattamento complessivo di garanzia contrattualmente previsto. Se il dirigente ha percepito un trattamento inferiore a quello previsto, la retribuzione deve essere adeguata nel mese di dicembre della differenza tra il TMCG e la retribuzione complessiva lorda percepita nell'anno. Ricordiamo che è a cura Utente la verifica del TMCG, nel caso utilizzare l'apposita voce 0043 "*ADEGUAMENTO TMCG*";

**Edilizia – Artigianato (C013)**

- Sono stati inseriti gli elementi provinciali per la nuova suddivisione territoriale di Ferrara (FK) riferita alla cassa edile industria.
- Sono stati diminuiti di 2 centesimi (il livello OS di 1 centesimo) gli importi dell'ITS per gli operai della suddivisione territoriale di Livorno (LI);

**Edilizia cooperative (A022)** come disposto dall'accordo del 30 marzo 2006 segnaliamo che entro il 31 dicembre 2006 entra in vigore la nuova disciplina della trasferta;

**Edilizia - Industria (A021)** come disposto dall'accordo del 23 marzo 2006 segnaliamo che entro il 31 dicembre 2006 entra in vigore la nuova disciplina della trasferta.

- Sono stati aggiornati, con decorrenza settembre 2006, gli elementi provinciali per la suddivisione di Varese (VA), sono inoltre stati conglobati gli importi dell'EDR nell'elemento paga 2 (contingenza), segnaliamo che con medesima decorrenza variano gli importi della mensa e dell'indennità sostitutiva di mensa, a cura Utente la corresponsione degli arretrati;
- E' prevista la corresponsione della seconda tranche dell'una tantum per Treviso (vedere paragrafo una tantum).
- Segnaliamo che il 30 novembre 2006 è stato siglato il rinnovo dell'accordo integrativo provinciale di Venezia, è a cura Utente la corresponsione dell'una tantum prevista a dicembre 2006;

**Edilizia - API (B025)** come disposto dall'accordo del 6 aprile 2006 segnaliamo che entro il 31 dicembre 2006 entra in vigore la nuova disciplina della trasferta.

- Sono stati inseriti gli elementi provinciali per la nuova suddivisione di Bologna (BW) riferita alla cassa edile CEDA;

**Emittenti radio-televisive - (FRT) (E039)** come disposto dall'accordo dell'8 novembre 2006:

- è prevista la corresponsione dell'una tantum (vedere paragrafo una tantum);

**Formazione professionale (E031)**

- sono stati aggiornati i minimi retributivi per la suddivisione SC (Sicilia);
- sono stati inseriti gli importi degli arretrati contrattuali per la suddivisione SC (Sicilia) (vedere paragrafo una tantum);

**Fotolaboratori (E065)** come disposto dall'accordo del 12 dicembre 2005

- sono stati aggiornati i minimi retributivi;

**Editoria quotidiani (A061)** come disposto dall'accordo del 25 luglio 2005:

- è stata variata la contribuzione carico ditta per il fondo Casella (vedere paragrafo aliquote);

**Giornalisti - (AERANTI-CORALLO) (E044)** come disposto dall'accordo del 11 luglio 2006:

- è stata aggiornata la percentuale della tredicesima da 107,69% a 115,38%, infatti l'ammontare della tredicesima è pari a 30/26 della retribuzione mensile;

**Grafica ed editoriale - Industria (A035)**

- è stato inserito il codice apprendistato 24L livello D1;

**Lampade e cinescopi - Industria (A044)** segnaliamo che per il momento le associazioni di categoria e sindacali non hanno previsto la corresponsione dell'IVC;

**Pelli e cuoio - API (B023)** sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

42N livello 2 Appr. professionalizzante,  
54N livello 3 Appr. professionalizzante,  
60N livello 4 Appr. professionalizzante,  
60N livello 4S Appr. professionalizzante,  
66N livello 5 Appr. professionalizzante,  
72N livello 6 Appr. professionalizzante,

In caso di riduzione della durata, per i casi previsti dall'accordo, saranno inseriti a richiesta dei nuovi codici apprendistato ad hoc in base alle istruzioni fornite dall'Utente, oppure è a cura Utente utilizzando la gestione manuale in anagrafica dipendente.

Per adeguarsi alle istruzioni del CCNL per cui: "la retribuzione dell'apprendista non può superare, per effetto delle minori trattenute contributive, la retribuzione netta del lavoratore qualificato di analogo livello e anzianità aziendale", è stata inserita la scelta "X" per evidenziare nel cedolino anche il livello di calcolo e la dicitura "Retribuzione parificata netta del livello...", in base all'aliquota contributiva 8,89% o 9,19% la procedura applica all'apprendista 96,14% o 96,45%.

Si raccomanda inoltre di fare attenzione perché "la stessa regola vale per il lavoratore ex apprendista che continui a godere del più favorevole regime contributivo per un periodo successivo alla qualificazione", è a cura Utente la gestione.

Sono inoltre state inserite, per i livelli interessati dall'apprendistato professionalizzante, le qualifiche degli apprendisti impiegati ed operai nelle tabelle degli scatti di anzianità, a cura Utente inserire le date per la maturazione automatica.

E' a cura Utente gestire la specifica normativa sulla malattia prevista per l'apprendistato professionalizzante.

**Porti (A064)** come disposto dall'accordo del 26 luglio 2005

- sono stati aggiornati i minimi conglobati;

### **Servizi di pulizia – Artigianato (C035)**

- è stato inserito il giustificativo di lavoro supplementare per i part-time fino a 8 h viene applicata la percentuale del 20%;

**Vigilanza privata (E045)** come disposto dall'accordo del 2 maggio 2006:

- sono stati aggiornati i minimi conglobati.
- Segnaliamo che il 6 dicembre 2006 è stato firmato definitivamente l'accordo di rinnovo;

## **1.3. GESTIONE UNA TANTUM**

*Sono state inserite per alcuni contratti le tranche di una tantum da corrispondere nel 2006, per l'erogazione automatica, in caso di cessazione del dipendente, già dal corrente mese. Per l'applicazione automatica si rinvia alla circolare 02/2004, punto 2.7 . A cura Utente il controllo dei casi non gestiti in automatico.*

### **Edilizia - Industria (A021)**

Per i dipendenti delle imprese edili che applicano il contratto integrativo provinciale di Treviso è prevista la corresponsione dell'una tantum come segue:

In relazione alle decorrenze sopra stabilite per l'E.E.T., l'impresa riconoscerà al personale una "una tantum" indifferenziata per livello, secondo gli importi e le tempistiche sotto riportate.

Ai fini della erogazione di cui sopra il personale si intende in forza per l'intero mese qualora sia stato in forza nel singolo mese per più di 15 giorni.

La quantificazione della "una tantum" è stata effettuata in modo omnicomprensivo di ogni sua quota di incidenza ai sensi e per gli effetti della legge 29 luglio 1996 n. 402; pertanto essa non avrà incidenza ulteriore su altri istituti contrattuali e/o di legge diretti e/o indiretti di alcun genere e su essa non sarà computata la percentuale di cui all'art. 18 del vigente C.C.N.L. 20 maggio 2004, considerando che le Parti hanno già tenuto conto, nel computo, dell'incidenza delle maggiorazioni per ferie e gratifica natalizia e riposi annui.

Le Parti sottoscritte convengono inoltre di escludere l'incidenza dell'"una tantum" sul T.F.R. ai sensi di quanto previsto dall'art. 2120, comma 2, del codice civile.

Corresponsione "una tantum" - Importi e tempistiche

Personale operaio e/o apprendista operaio

Importi da erogarsi con la retribuzione di **dicembre 2006** al personale in forza nel mese di dicembre 2006:

personale in forza per l'intero periodo dei mesi:	Importi (€):
da novembre a dicembre 2006	62,00
dicembre 2006	31,00

--	--

Personale impiegatizio e/o apprendista impiegatizio

Importi da erogarsi con la retribuzione di **dicembre 2006** al personale in forza nel mese di dicembre 2006:

personale in forza per l'intero periodo dei mesi:	Importi (€):
da novembre a dicembre 2006	68,00
dicembre 2006	34,00

In caso di personale in forza per un periodo diverso da luglio a ottobre 2006, è a cura Utente arrotondare all'unità di euro gli importi presentati in automatico nei movimenti a causa dell'imperfetta divisione in quote unitarie mensili dell'una tantum prevista dall'accordo provinciale di Treviso.

Per gli operai arrotondare l'importo di una quota mensile da 30,75 a 31 euro, di due quote mensili da 61,5 a 62 euro, di tre quote mensili da 92,25 a 92.

Per gli impiegati arrotondare l'importo di una quota mensile da 33,75 a 34 euro, di due quote mensili da 67,5 a 68 euro, di tre quote mensili da 101,25 a 101.

La corresponsione è stata abilitata solo per la suddivisione territoriale di Treviso (TV).

Gli importi vengono erogati al personale in forza al 31 ottobre 2006 per la tranche corrisposta a novembre 2006, ed al personale in forza al 31 dicembre 2006 per la tranche corrisposta a dicembre 2006.

Per gli apprendisti vengono corrisposti importi uguali a quelli dei lavoratori qualificati.

Gli importi vengono proporzionati per i lavoratori part-time. A cura Utente verificare gli importi.

### **Emittenti radio-televisive – (FRT) (E039)**

Anche in assorbimento e sostituzione di quanto previsto dal Protocollo 23.07.'93 in tema di carenza contrattuale, a tutti i lavoratori in forza alla data di stipula del presente accordo che abbiano una anzianità effettiva in servizio dall'1.1.2006 verrà erogato con la retribuzione del mese di **dicembre 2006**, un importo Una Tantum secondo la seguente articolazione:

Per i lavoratori in forza alla data di stipulazione del presente accordo, assunti successivamente al 1° gennaio 2006 a tempo indeterminato o con contratto a tempo parziale o a tempo determinato, gli importi Una Tantum sopra indicati saranno ricalcolati sulla base dell'effettiva anzianità di servizio nel periodo dal 01.01.2006 al 31.12.2006.

Gli importi Una Tantum di cui sopra per la loro natura non sono utili ai fini del calcolo di alcun istituto legale e contrattuale compreso il trattamento di fine rapporto.

In assenza di specifiche istruzioni, per gli apprendisti vengono corrisposti importi uguali a quelli degli altri lavoratori, a cura Utente valutare se proporzionare in base allo scaglione di apprendistato gli importi proposti in automatico nei movimenti dei dipendenti.

Gli importi vengono proporzionati per i lavoratori part-time.

### **Formazione professionale (E031)**

sono stati inseriti gli importi degli arretrati contrattuali per il periodo gennaio – agosto 2006 per la corresponsione automatica nei movimenti dei dipendenti (attivando la spunta "calcolo una tantum"), con la voce 0575 "arretrati contrattuali" che in particolare rende tali importi utili ai fini del tfr.

In automatico gli importi vengono proporzionati per i lavoratori part-time e per gli apprendisti.

A cura Utente la verifica dei dipendenti che hanno avuto cambi qualifica o di livello.

La corresponsione è stata abilitata solo per la suddivisione territoriale Sicilia (SC).  
Per l'applicazione automatica si rinvia alla circolare 02/2004, punto 2.7 . A cura Utente il controllo dei casi non gestiti in automatico.

#### **1.4. PREMIO RISULTATO**

---

**Commercio accordo provinciale Firenze (E083)** l'accordo integrativo del 3 agosto 2004 per le aziende del terziario della provincia di Firenze ed il successivo accordo dell'8 maggio 2006 hanno definito i parametri e le procedure per l'attivazione del premio variabile di risultato che sarà erogato in quote mensili da corrispondersi con la retribuzione del mese di riferimento, pari a 1/12 del premio stesso.

Per l'erogazione del premio maturato nel 2005 (base 100 = €. 552,00) da erogarsi dal 01/01/2006 le parti stabiliscono che con la retribuzione del mese di aprile 2006 saranno erogate in una unica soluzione 4 quote del premio pari a €. 184,00 al 4° Livello; dal mese di maggio 2006 e fino al 31/12/2006 saranno erogate quote mensili di €. 46,00 (1/12 di €. 552,00).

Così come in premessa il premio o le relative quote devono essere riparametrate secondo la scala contrattuale (4° Livello = 100 = €. 552,00).

Per gli anni successivi e fino a novazione degli accordi in essere si seguiranno gli automatismi previsti dall'accordo nella misura derivante dall'applicazione dei parametri stabiliti.

Gli importi del premio saranno corrisposti a tutti i lavoratori in forza al 31/12/2005, in base ai mesi retribuiti nel corso del 2005, riproporzionati per i dipendenti con contratto a tempo parziale, salvo conguaglio.

In considerazione della sua natura variabile l'erogazione di secondo livello è esclusa dalla base imponibile ai fini previdenziali e gode delle agevolazioni contributive previste dall'art. 2 del D.L. 67/1997.

Le parti riconfermano che tale elemento salariale assorbe fino a concorrenza quanto eventualmente corrisposto a medesimo titolo ai lavoratori in sede aziendale, in aggiunta al contratto nazionale, in assenza di uno specifico accordo tra le parti riconducibili alle forme di contrattazione decentrata.

Restano esclusi inoltre i lavoratori dipendenti da aziende che hanno sottoscritto accordi che prevedono erogazioni di secondo livello.

In automatico viene presentata nei movimenti la voce 0594 "premio risultato" il cui importo va a sommarsi mese per mese nella casella "importo corrisposto" del tasto "decontribuzione" nella 9ª videata del dipendente.

La procedura effettua in automatico il calcolo del premio in proporzione alla percentuale di retribuzione dell'apprendista, gli importi vengono proporzionati per i lavoratori part-time.

In caso di cessazione non vengono erogate le quote residue, a cura Utente l'eventuale corresponsione.

A cura Utente la variazione degli importi nel movimento nel caso vi siano differenti interpretazioni del contratto.

#### **1.1. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI**

---

##### **1.1.1 ALIQUOTE STANDARD**

**Sono state inserite/variate le seguenti aliquote:**

**A010 "GIORNALI QUOTIDIANI":** aggiornata l'aliquota di contribuzione carico ditta per l'ente 3301 "F. Casella" che passa da 21,05% a 22,05%.

**A060 "GIORNALI QUOTIDIANI":** aggiornata l'aliquota di contribuzione carico ditta per l'ente 3301 "F. Casella" che passa da 21,05% a 22,05%.

**F053 "TABELLA BASE CON FASC 5%":** variata l'aliquota per i qualificati da senza FASC Q071 a con FASC Q072. Per gestire i qualificati come prima, inserire l'aliquota Q071 nell'anagrafica dipendente.

**P014 / P020** variata la percentuale dell'ente 3341 per la sola visualizzazione. Attenzione: quando presente l'asterisco nella colonna *Scagl. contr.* il calcolo viene effettuato in base a quanto presente nell'ente e non a quanto presente nell'aliquota.

**P011 / P017** inserito nei commenti che le percentuali inserite nell'ente 3341 sono indicative (presenza dell'asterisco nella colonna *Scagl. contr.*) in quanto i calcoli vengono effettuati in base a quanto presente nella tabella enti.

**H110** "*IVS CPI INPDAP+ASSISTENZIALI INPS*" creata come H105 variato ente da 3352 a 3354

**G059** "*MENSE AZIEND-TAB INPS 7.26 - FINO 15*" inserita nuova aliquota per aziende appaltatrici di servizi mensa e ristorazione presso imprese industriali, fino a 15 dipendenti, Tabella INPS 7.26, C.S.C. 7.07.05 CA 3X 9P.

**Z023** "*DIR.IND. COME Z022 FAP 30,91 (AB1 VI)*" è stato inserito per il codice RP l'ente 1130 al posto dell'ente 1110 con le percentuali 8,89 dipendente, 22,02 ditta, 30,91 totale.

**Z269** "*DIR.IND. FASI-PREVINT(CPPD)*" è stata inserita la nuova aliquota che ha lo stesso funzionamento della aliquota Z001 (dirigenti industriali con fasi trimestrale) ma il fondo pensione complementare inserito nell'aliquota è il PREVINT, non il Previndai.

### **1.1.2 ELIMINAZIONE ALIQUOTE**

**Sono state eliminate le seguenti aliquote:**

**A045 / P070** in quanto non utilizzate.

Stiamo verificando le aliquote dell'agricoltura per eliminare quelle non utilizzate entro il mese di novembre, pertanto se inserite nuove ditte con aliquote dell'agricoltura (Vxxx), contattare prima il Centro; in presenza di enti particolari (esempio FIMI, CAC, FIA...) questi devono essere gestiti dall'Utente nell'anagrafica ditta, mentre per la parte SCAU devono essere utilizzate le aliquote da V200.

**Sono stati variati/aggiunti i seguenti enti:**

**1250 / 1251 / 1252 / 1253 / 1254** inserito S nel campo Totalizza ed ente 1100 come Ente di riferimento per il corretto riporto nel file emens.

**3423** "*PREVINT*" creato nuovo ente con lo stesso funzionamento dell'ente 3312 "Previndai".

**3424** "*PREVINT*" creato nuovo ente con lo stesso funzionamento 3360 "Previndai".

**3425** "*PREVINT*" creato nuovo ente con lo stesso funzionamento 3361 "Previndai".

**3426** "*PREVINT*" creato nuovo ente con lo stesso funzionamento dell'ente 3362 "Previndai".

**6751** "*FON.TE*" da utilizzare per il CCNL turismo (codici contratto E005/E007/E009), contribuzione carico ditta 0,55%, carico dipendente 0,55%, versamento 50% tfr per dipendenti assunti prima del 28/4/93.

**6752** "*FON.TE*" da utilizzare per il CCNL turismo (codici contratto E005/E007/E009), contribuzione carico ditta 0,55%, carico dipendente 0,55%, versamento 100% tfr per dipendenti assunti dopo il 28/4/93.

**6753** "*FPA INTESA*" creato nuovo ente 2% dipendente 2% ditta e 50% del TFR netto, inserito come ente di solidarietà

**6754** "*FPA INTESA*" creato nuovo ente 2% dipendente 2% ditta e 100% del TFR netto, inserito come ente di solidarietà

**8910** "*FONDO ASTER*" creato nuovo ente a importo fisso per dipendenti a tempo pieno.

**8911** "*FONDO ASTER*" creato nuovo ente a importo fisso per dipendenti a tempo parziale.

**8917** "*FONDO EST*" creato nuovo ente a importo fisso per dipendenti a tempo pieno e tempo determinato da utilizzare solo in anagrafica dipendente secondo le istruzioni del Fondo punto (8).

**8918** "FONDO EST" creato nuovo ente a importo fisso per dipendenti a tempo parziale e tempo determinato da utilizzare solo in anagrafica dipendente secondo le istruzioni del Fondo punto (8).

**8919** "FONDO EST" creato nuovo ente a importo fisso per dipendenti a tempo pieno e tempo determinato da utilizzare solo in anagrafica dipendente secondo le istruzioni del Fondo punto (8). L'ente di riferimento per il contributo di solidarietà è il 3302 "ENPALS".

**8920** "FONDO EST" creato nuovo ente a importo fisso per dipendenti a tempo parziale e tempo determinato da utilizzare solo in anagrafica dipendente secondo le istruzioni del Fondo punto (8). L'ente di riferimento per il contributo di solidarietà è il 3302 "ENPALS".

### **1.1.3 ENTI CONTRIBUTO SOLIDARIETA'**

**Sono stati aggiunti i seguenti enti per il calcolo contributo solidarietà:**

**3423** "PREVINT"

**3424** "PREVINT"

**3425** "PREVINT"

**3426** "PREVINT"

**8910** "FONDO ASTER"

**8911** "FONDO ASTER"

**8917** "FONDO EST"

**8918** "FONDO EST"

**8919** "FONDO EST"

**8920** "FONDO EST"

## **1.2. MODIFICHE SULLE TABELLE**

---

### **1.2.1 ABI/CAB**

**Sono stati inseriti i seguenti ABI/CAB**

**ABI** 03069 Banca Intesa **CAB** 52970 Agenzia Dalmine.

**ABI** 03336 Credito Bergamasco **CAB** 53290 Agenzia Osio Sotto.

**ABI** 08735 B.C.C. POMPIANO E DELLA FRANCIACORTA **CAB** 55060 Filiale di Provaglio d'Iseo.

**ABI** 06225 **CAB** 57540 Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo agenzia di Castel d'Ario (MN).

### **1.2.2 ASSOGGETTAMENTI CASSE EDILI**

**E' stato variato l'assoggettamento fiscale per la cassa edile di:**

**Bologna (BO e BX)** che passa da 0,18% a 0,16%, la percentuale trasformata nella procedura passa da 2,25% a 2%.

**E' stato variato l'assoggettamento previdenziale per la cassa edile di:**

**Pavia (PV)** che passa da 0,6435% a 1,151%, la percentuale trasformata nella procedura passa da 4,532% a 8,106%.

**Bergamo (Edilcassa) (BY)** che passa da 1,2465% a 1,0425%, la percentuale trasformata nella procedura passa da 8,778% a 7,342%, inoltre l'assoggettamento previdenziale degli apprendisti passa da 1,8465% a 1,6425%, la percentuale trasformata nella procedura passa da 13,004% a 11,567%. Infatti nelle somme da assoggettare per gli apprendisti rientra anche il 4% del Fondo Autonomo CIGO e MAL.

### **1.2.3 CODICE FISCALE**

**E' stato inserito il seguente codice fiscale:**

**ZP30** relativo a Marocco (omocodia).

#### 1.2.4 QUOTE ASSOCIATIVE CASSE EDILI

E' stata variata la percentuale dei contributi cassa edile di Pavia (PV) e di Bergamo (edil-cassa BY) per il contratto A021. E' stato inoltre sostituito, per Brescia, l'ente 7705 con gli enti 7765 e 7766 sempre per il contratto A021.

#### 1.2.5 CASSE EDILI

**Sono state inserite le casse edili di:**

Bologna, Parma, Forlì-Cesena, Modena, Ferrara, Ravenna Industria, Reggio-Emilia, Rimini e Piacenza.

**Sono state variate le seguenti casse edili:**

**BS – CASSA EDILE BRESCIA:** nella sezione "Elementi paga per quota oraria" aggiunti elementi paga 11 e 12 rispettivamente nelle caselle 11 e 12 per effettuare il calcolo della quota edile su tutti gli elementi paga.

#### 1.2.6 CAMPI STORICI A.C. / A.P.

**51/71/69/da 203 a 211:** aggiornate le descrizioni.

**254** utilizzato per indicare a quale gruppo è relativo il versamento dell'ente FPC. Il campo è visibile anche nella 6 videata dell'anagrafica dipendente, dove sono storicizzati le trattenute mensili riferibili al FPC.

#### 1.2.7 VOCI CEDOLINO

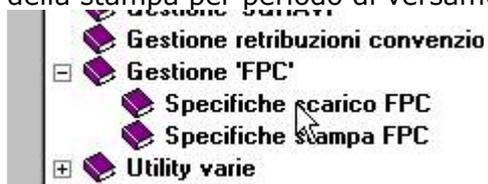
**Sono state variate/create le seguenti voci:**

**0575 "ARRETRATI CONTRATTUALI"** è stata inserita questa nuova voce per la corresponsione di arretrati utili ai fini del tfr.

**8889 "PAT":** è stata variata la descrizione della voce da "PAT INAIL" a "PAT".

#### 1.2.8 GESTIONE FPC

E' stata prevista una nuova tabella denominata *Specifiche stampa FPC* per la gestione della stampa per periodo di versamento relativamente agli FPC:



dove sono indicate le scadenze del versamento per gli enti indicati nel gruppo. Gli enti indicati in tabella sono semplicemente descrittivi, la stampa viene prodotta se nell'ente è presente il gruppo, come avveniva precedentemente con la tabella varia ?STA-FPC.

#### 1.2.9 ADDIZIONALI COMUNALI

Esaminando il file elencante le addizionali comunali del 2006 presente nel sito web del Ministero delle Finanze, sono state riscontrate delle variazioni rispetto alle aliquote presenti nella procedura, per cui sono state aggiornate le percentuali delle addizionali comunali riferite al 2006. Nell'elenco sotto sono riportate le nuove aliquote e le note ministeriali per i comuni variati.

Si rinvia alle informazioni presenti nel sito web del Ministero delle Finanze per gli eventuali approfondimenti delle disposizioni in materia.

CODICE CATASTALE	COMUNE	PROV.	ALIQUTA	NOTE
A016	ACCEGLIO	CN	0,1	
A034	ACQUAFREDDA	BS	0,35	RIDUCE
A080	AGNONE	IS	0,1	CONFERMA
A112	AIRUNO	LC	0,1	

A116	ALA	TN	0,35	RIDUCE
A150	ALBERONA	FG	0	RIDUCE
A200	ALIFE	CE	0,1	CONFERMA
A230	ALTAVILLA SILENTINA	SA	0,1	CONFERMA
A431	ARPAIA	BN	0,4	
A529	AZZANO MELLA	BS	0	NON APPLICA
A735	BEINETTE	CN	0,1	
A816	BERZO DEMO	BS	0,2	RIDUCE
A826	BESOZZO	VA	0,1	
A942	NOVA SIRI	MT	0,1	
A989	BORGARELLO	PV	0,1	
B067	BORZONASCA	GE	0,1	
B176	BRIGA NOVARESE	NO	0,1	
B262	BULGAROGRASSO	CO	0,18	RIDUCE
B347	CADREZZATE	VA	0,4	RIDUCE
B405	CALENDASCO	PC	0,1	
B429	CALTANISSETTA	CL	0,1	
B497	CAMPAGNATICO	GR	0	NON APPLICA
B615	CANNOBIO	VB	0	NON APPLICA
B674	CAPOSELE	AV	0,1	
B696	CAPRI	NA	0,3	RIDUCE
B861	CASALANGUIDA	CH	0,1	
B891	CASALETTO VAPRIO	CR	0,1	
B893	CASALGRANDE	RE	0,1	
B958	CASELLE LURANI	LO	0,1	CONFERMA
B991	CASORZO	AT	0,1	
C050	CASTANA	PV	0,1	ERRATA CORRIGE
C097	CASTEL DI SASSO	CE	0,1	
C137	CASTELLANIA	AL	0,1	
C143	CASTELLARO	IM	0,2	CONFERMA
C199	CASTELLUCCIO INFERIORE	PZ	0,1	
C204	CASTEL MAGGIORE	BO	0,1	
C229	CASTELNUOVO BORMIDA	AL	0,5	CONFERMA
C390	CAVE	RM	0,45	RIDUCE
C534	CERRO AL VOLTURNO	IS	0,1	
C619	CHIAROMONTE	PZ	0,1	
C718	CIPRESSA	IM	0,2	
C732	CISLAGO	VA	0,1	CONFERMA
C785	CIVO	SO	0,1	CONFERMA
C826	COGORNO	GE	0,4	
C848	COLLE UMBERTO	TV	0,4	RIDUCE
C976	CONZA DELLA CAMPANIA	AV	0,1	
D120	COSTIGLIOLE SALUZZO	CN	0,1	
D234	CUSTOMACI	TP	0	NON APPLICA
D281	DESANA	VC	0,1	
D303	DINAMI	VV	0,1	
D505	FARRA DI SOLIGO	TV	0,1	
D531	FENEGRO'	CO	0,1	
D576	FIESSE	BS	0,1	
D592	FILETTO	CH	0,4	CONFERMA
D607	FIORANO MODENESE	MO	0,1	
D645	FOGLIANO REDIPUGLIA	GO	0,1	
D717	TONEZZA DEL CIMONE	VI	0,1	
D941	GAVAZZANA	AL	0,2	CONFERMA

D952	GAZZANIGA	BG	0,1	
E127	GRAFFIGNANA	LO	0,4	CONFERMA
E196	GROPPARELLO	PC	0,1	
E326	IRSINA	MT	0,1	
E423	LA LOGGIA	TO	0,35	RIDUCE
E480	LAUREANA CILENTO	SA	0,1	ERRATA CORRIGE
E544	LESA	NO	0,1	
E570	LIBERI	CE	0,4	CONFERMA
E786	MACHERIO	MI	0,1	
E858	MALGRATE	LC	0,1	
F063	MAZZANO	BS	0,1	
F095	MELARA	RO	0,1	
F132	MERANO	BZ	0,1	
F146	MERGOZZO	VB	0,1	CONFERMA
F149	MERLINO	LO	0,3	RIDUCE
F468	MONTECHIARO D'ASTI	AT	0,1	
F631	MONTE SANT'ANGELO	FG	0	NON APPLICA
F743	MOROZZO	CN	0,1	
F761	MOSCAZZANO	CR	0,1	
F771	MOTTA BALUFFI	CR	0,1	
F793	MUCCIA	MC	0,1	
F899	NISCEMI	CL	0,1	
G006	OFFLAGA	BS	0,3	RIDUCE
G019	OLEGGIO	NO	0,4	CONFERMA
G054	OLTRESSENDA ALTA	BG	0,1	
G161	OSNAGO	LC	0,1	
G198	OVARO	UD	0,1	
G222	PADERNO PONCHIELLI	CR	0,1	
G227	PADULI	BN	0,1	
G315	PANTELLERIA	TP	0,1	
G329	PARE'	CO	0,1	CONFERMA
G368	PASTURO	LC	0,3	RIDUCE
G482	PESCARA	PE	0,1	
G740	PLOAGHE	SS	0	NON APPLICA
G788	SAN PIETRO IN CERRO	PC	0,1	
G871	PONZA	LT	0,1	
G988	PRASCORSANO	TO	0,1	
G991	PRATA SANNITA	CE	0,1	
H015	PRECI	PG	0,1	CONFERMA
H174	RANCO	VA	0,1	
H185	RAPOLANO TERME	SI	0,1	
H200	RAVEO	UD	0,3	RIDUCE
H256	REZZATO	BS	0,1	
H337	RIVA PRESSO CHIERI	TO	0,4	CONFERMA
H338	RIVARA	TO	0,1	
H378	ROBURENT	CN	0,1	CONFERMA
H403	ROCCA DI NETO	KR	0,1	CONFERMA
H465	ROCCHETTA LIGURE	AL	0,1	
H536	RONCO SCRIVIA	GE	0,1	
H559	ROSASCO	PV	0,1	
H572	ROSITO CAPO SPULICO	CS	0	NON APPLICA
H590	ROTONDA	PZ	0,1	CONFERMA
H755	SAMPEYRE	CN	0,1	
H872	SANGIANO	VA	0,45	RIDUCE

H945	SAN LAZZARO DI SAVENA	BO	0,1	
I030	SAN MAURO TORINESE	TO	0,1	
I114	SAN PIETRO IN GUARANO	CS	0,1	
I172	SANTA CESAREA TERME	LE	0,1	
I177	SANTA CROCE SULL'ARNO	PI	0,1	ERRATA CORRIGE
I182	SANTADI	CA	0,1	
I192	SANT'AGATA DI ESARO	CS	0,4	CONFERMA
I219	SANTA LUCIA DI SERINO	AV	0,1	
I326	SANTE MARIE	AQ	0,1	ERRATA CORRIGE
I464	SAURIS	UD	0,1	
I506	SCANZOROSCIATE	BG	0,1	
I641	SERRACAPRIOLA	FG	0,2	CONFERMA
I791	SOLARUSSA	OR	0,1	
I863	SORSO	SS	0,1	
I886	SPARONE	TO	0,1	
I982	STRONGOLI	KR	0,2	RIDUCE
L078	TAVOLETO	PU	0,4	CONFERMA
L153	TETI	NU	0,1	
L176	TIRES	BZ	0	NON APPLICA
L185	TOCCO CAUDIO	BN	0,1	
L294	TORRICELLA	TA	0,2	CONFERMA
L310	TUSCANIA	VT	0,3	CONFERMA
L421	TRICESIMO	UD	0,3	CONFERMA
L430	TRIORA	IM	0,2	CONFERMA
L440	TRIVOLZIO	PV	0,4	CONFERMA
L488	ULA' TIRSO	OR	0,1	ERRATA CORRIGE
L547	VALBRONA	CO	0,1	ERRATA CORRIGE
L657	VALVASONE	PN	0,1	
L698	VAUDA CANAVESE	TO	0,1	
L756	VERDERIO SUPERIORE	LC	0,1	
L773	VERNATE	MI	0,1	
L795	VERTOVA	BG	0,1	
L831	VIANO	RE	0,1	
M019	VILLA SAN SECONDO	AT	0,1	
M078	VISSO	MC	0,1	
M260	CASAPESENNA	CE	0,1	
M297	FIUMICINO	RM	0	NON APPLICA
M304	MOSSO	BI	0,1	

### 1.2.10 ADDIZIONALI REGIONALI

E' stata inserita nelle tabelle addizionali regionali la percentuale 1,4% per l'addizionale regionale del Lazio riferita all'anno 2007.

## 2. MENSILITA' AGGIUNTIVE SU CEDOLINO SEPARATO

**RACCOMANDAZIONE:** viste le problematiche riscontrate da alcuni Utenti gli scorsi anni, raccomandiamo a Coloro che stampano le tredicesime su cedolino separato di agire con metodo:

- 1) Controllare i ratei (stampa consegnata dal centro, o eseguita c/o lo Studio);
- 2) valutare attentamente quali sono le ditte per le quali si devono elaborare le 13.me;
- 3) eseguire eventuali cambi di qualifica (possibili solo se dal 1° dicembre a causa del conguaglio di fine anno) e/o posizioni inail;
- 4) effettuare le assunzioni del mese con maturazione del rateo;
- 5) inserire eventuali voci aggiuntive nei movimenti provvisori (vedi apposito capitolo);
- 6) entrare nei "movimenti → mensilità aggiuntive" ed inserire C, se si desidera avere sia il cedolino separato che la distinta, D se è sufficiente solo la distinta con gli importi netti della 13.ma. Dopo aver inserito il flag (C o D), è possibile cliccare sul bottone "Dipendenti" per cambiare valori, memorizzare l'acconto calcolato per la visualizzazione sul cedolino di dicembre, stampare la contabilità relativa alla sola mensilità aggiuntiva (il centro non la stampa separata, ma la comprende con quella di dicembre) → vedi specifiche nel successivo capitolo "Modalità operative".  
**Attenzione: se si lavora in rete, prima di fare la trasmissione al centro controllare che il flag scelto (C o D) sia presente in tutte le ditte desiderate e, se necessario, riscrivere quelle mancanti.**
- 7) Fare una trasmissione al Centro con le solite modalità.
- 8) Dopo la trasmissione, NON CANCELLARE LE LETTERE PRECEDENTEMENTE INSE- RITE E, ALLO STESSO MODO, NON INSERIRLE SE PRECEDENTEMENTE INSERITE E GIA' INVIATE AL CENTRO PER L'ELABORAZIONE.
- 9) Il Centro fornisce il modello F24 – cartaceo ed on-line – solo per le ditte posticipate: leggere attentamente il capitolo relativo ad eventuali variazioni degli acconti riportati in automatico a dicembre.

### 2.1. CEDOLINO O DISTINTA

---

L'elaborazione della tredicesima può essere eseguita per tutte le aziende dello studio o solo per quelle desiderate; a livello azienda, inoltre si può scegliere o la stampa del cedolino o la stampa di un prospetto, dove per ogni dipendente vengono evidenziati il numero dei ratei maturati, l'importo lordo e l'importo netto. In entrambe le scelte, è prevista anche la stampa della distinta per la banca.

### 2.2. PRIMA LA TREDICESIMA E POI LE PAGHE

---

L'elaborazione della tredicesima deve essere eseguita **obbligatoriamente prima dell'inserimento dei movimenti paghe del mese di dicembre:** non è più possibile eseguire l'elaborazione separata della 13<sup>^</sup> se sono già state elaborate le paghe di dicembre. Ricordiamo inoltre, che non si possono eseguire rifacimenti di singoli dipendenti. Le paghe di dicembre potranno essere inserite dopo l'avvenuta elaborazione delle gratifiche, da parte del Centro.

**E' consigliabile, visto che altrimenti non si possono rifare, inserire le paghe di dicembre dopo aver controllato le 13<sup>^</sup>.**

### 2.3. INIBIZIONE DELL'AUTOMATISMO

---

La comunicazione dell'importo di 13<sup>^</sup> inibisce il conteggio automatico per cui, la cancellazione dei ratei dallo storico, non è necessaria. Per altri casi, l'inibizione di qualsiasi calcolo automatico riguardante la 13<sup>^</sup>, si può ottenere dalla videata [6 Altera](#) della ditta se vale per tutti i dipendenti, dall'anagrafica dipendente, invece se individuale: è sufficiente scrivere 0 nel campo modalità (mod.t/+/-) del bottone [Gratifica natalizia](#).

### 2.4. MODALITÀ OPERATIVE

---

Ricordiamo che prima di iniziare le operazioni per l'elaborazione della 13<sup>^</sup>, sarebbe opportuno eseguire le variazioni anagrafiche del mese: tra queste, la più importante, riguarda l'inserimento degli assunti di dicembre, se hanno diritto al rateo.

1. dalla sezione [Archivi anno corrente](#) → [Movimenti](#) → [Mensilità aggiuntive](#);
2. si accede a una nuova videata nella quale si deve scrivere una **X** nella casella vicino a 13<sup>^</sup> e dare conferma: in questo modo si specifica l'elaborazione della tredicesima mensilità;
3. nel video compare l'elenco di tutte le ditte che prevedono la corresponsione della tredicesima a dicembre; per le ditte che intendiamo elaborare si deve scrivere nel campo *Tipo* la lettera "C" se si vogliono i cedolini, si deve scrivere invece "D" se si vuole la stampa della distinta senza il cedolino, se non si scrive niente la ditta non viene elaborata;
4. per le ditte che non hanno nessuna modifica da fare sui ratei o per le quali non si deve comunicare nessun importo precalcolato è sufficiente fare clic su conferma;
5. se invece dobbiamo eseguire delle rettifiche sui ratei, comunicare qualche importo precalcolato, o effettuare l'operazione di "salva acconti" dobbiamo eseguire le seguenti operazioni:
  - posizionarsi con il cursore sulla riga della ditta, fare clic su conferma e quindi sul bottone dipendenti;
  - Viene visualizzato l'elenco dei dipendenti, per ognuno, riporta oltre al codice, cognome e nome, il rateo di dicembre, e la possibilità di scrivere un importo precalcolato; quindi possiamo modificare il rateo (es. cancellarlo per i cessati che non lo maturano, o inserirlo per i nuovi assunti che lo maturano) o scrivere l'importo già determinato.

Nel caso di cambio qualifica prima dell'elaborazione delle 13<sup>^</sup> ricordiamo che il rateo riportato non viene automaticamente aggiornato, resta a cura Utente la variazione di tale dato.

Nel caso invece, debbano essere modificati i ratei già maturati, ci si deve posizionare nel dipendente interessato, fare clic sul bottone "omino nero" collegandosi così con l'anagrafica dipendente. Nella videata [9 Storico](#) posso così modificare i campi interessati.

E' possibile da questa videata visualizzare il cedolino paga facendo clic nel bottone [Calcolo cedolino](#) e memorizzare l'acconto per la visualizzazione a PC **tale campo è abilitato solamente se nella videata di partenza (dove si indica la lettera "C" o "D") è stato fatto clic sul bottone Conferma.**

6. abbiamo così finito di illustrare tutte le operazioni che possono essere fatte per l'elaborazione delle mensilità aggiuntive; una volta terminate, si deve logicamente eseguire, con le solite modalità, la trasmissione paghe. Nella stessa trasmissione possono esserci sia ditte con tredicesima che ditte con l'elaborazione di dicembre. **Se dopo la trasmissione si devono rifare delle tredicesime, si deve rifare tutta la ditta** prima dell'elaborazione di dicembre, facendo le variazioni necessarie secondo le istruzioni illustrate e scrivere la lettera R (rielaborazione) nel movimento ditta, nel campo Elaborazione.
7. Nel caso di accentramento, per avere il supporto corretto per i bonifici, **con la stessa trasmissione devono essere elaborate sia Sede che Filiale, altrimenti il supporto magnetico non esce.**
8. Nel caso in cui si eseguono le 13<sup>^</sup> e successivamente si vuole entrare nei movimenti provvisori, per inserire alcune voci viene proposto il seguente messaggio:

Movimenti provvisori su ditta in estrazione continuare? SI o NO rispondendo SI sarà possibile accedere all'inserimento.

## **2.5. MEMORIZZAZIONE DEGLI IMPORTI DI TREDICESIMA**

Una volta eseguita l'elaborazione presso il Centro, viene memorizzato per singolo dipendente:

- l'importo netto risultante dalla tredicesima;
- l'importo dell'Ire versata sulla tredicesima (solo per ditte con periodo di versamento posticipato).
- L'importo relativo alla tredicesima verrà automaticamente detratto come acconto nell'elaborazione delle paghe del mese di dicembre. Eventuali modifiche a tale importo devono essere fatte nelle comunicazioni dei Movimenti Dipendenti di dicembre, utilizzando uno dei codici voce 0403 o 0413 ; nel caso si intenda azzerare l'acconto, si scrive solo il codice, senza nessun altro dato.
- L'importo relativo all'Ire verrà automaticamente detratto nell'F24 relativo alle paghe di dicembre. Eventuali modifiche a tale importo devono essere fatte nelle comunicazioni dei Movimenti Dipendenti di dicembre, utilizzando il codice voce 0899; nel caso si intenda azzerare l'importo dell'IRE, si scrive solo il codice, senza nessun altro dato.

**ATTENZIONE:** per le ditte con versamento posticipato, nel caso di modifiche o azzeramento dell'importo della tredicesima, è **OBBLIGATORIO** comunicare sempre sia la voce 403/413 dell'acconto che la voce 0899 con l'importo relativo all'Ire versata, anche se quest'ultima non è variata, altrimenti, se non inserito, l'importo viene cancellato con conseguente errore nel mod. F24 relativo al conguaglio annuale.

Come riportato precedentemente, gli importi relativi all'Ire versata e degli acconti non vengono evidenziati nel movimento dipendente delle paghe di dicembre, ma memorizzati solamente al Centro (non sono visibili le voci 0403/0413 e 0899 nel movimento del dipendente).

**ATTENZIONE:** nel caso di cambio di posizione Inail e/o cambio codice qualifica (ad es. qualifica dipendente effettuata manualmente) intervenuti dopo l'invio al Centro della tredicesima (e prima dell'elaborazione delle paghe di dicembre) è necessario (a cura dell'Utente) comunicare nei Movimenti Dipendenti sia la voce dell'acconto che dell'Ire riportati sul cedolino della Gratifica Natalizia.

Nella elaborazione di dicembre, l'importo della tredicesima lorda verrà comunque ricalcolato, sempreché non sia stato comunicato come precalcolato; in quest'ultimo caso infatti, verrà riproposto nei movimenti mensili.

## **2.6. STAMPA MODELLO F24**

Per le ditte con versamento attuale viene stampato un unico modello F24 con le paghe di dicembre, con periodo 2006, comprendente le ritenute di dicembre più le tredicesime (da versare entro il 16 gennaio 2007).

Per le ditte con versamento posticipato, si deve versare Novembre e la tredicesima (corrisposta a Dicembre) entro il 16 gennaio 2007 mentre entro il 16 febbraio si devono versare le ritenute di dicembre (decurtate di quanto già versato con la tredicesima). Per queste ditte Vi forniremo un modello F24 relativo alle tredicesime ed un F24 relativo alle paghe di dicembre al netto di quanto già pagato sulla tredicesima.

Come sopra riportato, l'importo dell'Ire versato con la tredicesima viene memorizzato in automatico per ogni singolo dipendente. Eventuali modifiche a tale importo devono essere fatte nelle comunicazioni dei Movimenti Dipendenti di dicembre, utilizzando il codice voce 0899; nel caso si intenda azzerarlo, si scrive solo il codice, senza nessun altro dato.

Coloro che come tredicesima stabiliscano un importo forfettario, o meglio senza nessuna operazione nella procedura paghe, devono determinarsi anche l'importo dell'Ire e predisporre manualmente il modello F24 relativo a tali acconti. Al momento dell'elaborazione delle paghe di dicembre il sistema effettua la stampa delle ritenute comprensiva della tredicesima. In questo caso, sarà compito dell'Utente andare ad eseguire lo scorporo dell'importo memorizzato dalla procedura, se lo scorporo avviene prima delle paghe di

gennaio (sugli archivi anno precedente), uscirà corretto il modello F24 relativo a dicembre, da versare entro il 16 febbraio 2007.

**ATTENZIONE:** per le ditte con accentramento, può esserci il caso in cui alcune filiali elaborino la tredicesima ed altre no. Non essendo in grado il Centro di gestire queste casistiche, **verranno stampati gli F24 per ogni ditta elaborata**; onde evitare possibili doppi versamenti non verrà stampato l'F24 dell'accentramento.

## **2.7. F24 TELEMATICO**

Per le ditte che lo prevedono, durante l'elaborazione delle mensilità aggiuntive al Centro, verrà creato il file per il telematico dell'F24. Tale file verrà inviato allo studio nello stesso modo di quello delle paghe giornaliere.

Gli F24 delle tredicesime vengono visualizzati nella griglia della videata con periodo 13/2006, con apposita nota in blu sulla videata, per evitare sovrapposizioni con il file relativo alle paghe di dicembre.

## **2.8. TREDICESIMA CON MATERNITÀ OBBLIGATORIA**

Se nel corso dell'anno, c'è stato il periodo di maternità obbligatoria, possono esserci due diverse situazioni, per quel che riguarda la misura della tredicesima mensilità da corrispondere:

1) contratto che integra al 100% la maternità obbligatoria: in questo caso, la 13<sup>^</sup> spetta intera, perché si è già recuperato nell'integrazione mensile, la parte di rateo corrisposta dall'Inps;

2) contratto che non prevede l'integrazione: la 13<sup>^</sup> va corrisposta, in questa ipotesi, in misura ridotta: si deve detrarre infatti, quanto già anticipato dall'Inps, a titolo di rateo, nell'indennità corrisposta nei mesi di maternità.

Se a suo tempo, la comunicazione del periodo di maternità è stata fatta in maniera automatica, entrambi i casi illustrati vengono gestiti automaticamente dal programma, per cui non è necessaria nessuna comunicazione da parte dell'Utente.

**ATTENZIONE:** Nella seconda ipotesi, l'importo da sottrarre dalla 13<sup>^</sup>, perché già anticipato dall'Inps, è memorizzato nella casella 38 dello storico e comprende non solo la parte del rateo di tredicesima, ma anche eventualmente la parte riferita ad altre mensilità (14<sup>^</sup>, premi, ecc); per facilità di calcolo e di gestione infatti, si sottrae dalla 13<sup>^</sup> tutto quanto è stato anticipato a titolo di rateo dall'Inps (casella 38).

**ATTENZIONE:** Il contratto E012 - Studi professionali, deve essere gestito manualmente dall'Utente, in quanto, prevedendo il ccnl due diverse integrazioni per la tredicesima (100%) e per la quattordicesima (nessuna integrazione ditta), il programma non è in grado di tener distinte le due mensilità aggiuntive. Per semplificare la gestione, consigliamo quindi di erogare la 13.ma ad importo.

## **2.9. TREDICESIMA CON INCENTIVO AL POSTICIPO DEL PENSIONAMENTO - SUPERBONUS**

In presenza di dipendenti con incentivo al posticipo del pensionamento con la 13<sup>^</sup> non viene calcolato il Superbonus (voce 0738 "Superbonus), che sarà invece calcolato con il cedolino del mese di dicembre comprendendo anche la 13<sup>^</sup>.

## **2.10. COMUNICAZIONI DI ALTRE VOCI CON L'ELABORAZIONE DI 13<sup>^</sup>**

Qualora, nell'elaborazione della 13<sup>^</sup>, si vogliono inserire delle altre voci, si deve prestare attenzione alle operazioni da eseguire. Prima si devono inserire le altre voci attraverso i Movimenti Provvisori, richiamando il codice ditta e i codici dipendenti; nello stesso momento, si deve scrivere nell'apposito campo del movimento provvisorio, anche il rateo di dicembre (100% o la % spettante), perché altrimenti rimane a zero. Una volta completa-

to l'inserimento di queste voci, si eseguono le normali operazioni per l'elaborazione della 13<sup>a</sup> viste sopra.

**ATTENZIONE:** Nell'elaborazione della 13<sup>a</sup> mensilità non utilizzare voci di stipendio con calcoli automatici come ad esempio la voce 0033 Erogazioni liberali, 0596 Premio omni-comprendivo, 0365/0389 Trattenute pensionati, 0364 Trattenuta pensionati Enpals, ecc.

## **2.11. PARTICOLARITA'**

---

### **2.11.1 VIDEATA DEDUZIONI ANAGRAFICA DIPENDENTE**

Se in anagrafica dipendente nella videata 4 Deduz. nella sezione Forzature è stata compilata la casella Aliquota IRE, questa viene applicata anche nel cedolino della Gratifica natalizia.

La forzatura verrà ignorata in fase di conguaglio di fine anno.

### **2.11.2 UTILITY ANNO CORRENTE**

Archivi a.c. → Utility → Aggiorna → **Azzera mensilità aggiuntive**, per cancellare la voce 0403 della mensilità aggiuntiva elaborata con il Centro per la sola visualizzazione a PC del mese di dicembre.

Cliccando sull'utility comparirà una videata che riporta solo le ditte cui è stata elaborata la Tredicesima con il Centro ed per le quali è stato utilizzato il tasto "Salva Acconti"

Selezionando la ditta interessata e cliccando sul tasto "**Azzera**" i dati della tredicesima verranno azzerati e quindi non visualizzati nei cedolini elaborati a PC. Verrà poi proposta una stampa che riporta le ditte cui è stata azzerata la mensilità aggiuntiva.

Una volta usciti dall'utility se poi si rientra non verranno più riproposte le ditte che sono state azzerate.

Cliccando il tasto "**Stampa**", verrà visualizzata la lista delle ditte per le quali è stato memorizzato l'acconto per la visualizzazione a PC.

**ATTENZIONE** con questa utility, la voce di mensilità aggiuntiva viene azzerata solo a livello PC, ma non azzerata quanto memorizzato al Centro con la trasmissione della Tredicesima.

### **2.11.3 VERSAMENTO IRE DITTE POSTICIPATE**

Per le ditte posticipate che desiderano versare l'IRE della tredicesima insieme con il mese di dicembre e non con il mese di novembre, potranno comunicare tramite fax al Centro tale richiesta, dopo aver elaborato la tredicesima, ma prima di effettuare le paghe di dicembre.

Il Centro provvederà alla cancellazione automatica della voce 0899 (Ire su gratifica natalizia) della ditta, memorizzata con l'elaborazione della Tredicesima, senza obbligare il cliente a passare la voce 0899 nel movimento di ogni dipendente.

### 3. MENSILITA' AGGIUNTIVE SU VIDIMATO

Da quest'anno, in alternativa alla solita gestione di tredicesima su cedolino separato non vidimato considerata un acconto della busta di dicembre, è possibile stampare la mensilità aggiuntiva su vidimato Inail. Raccomandiamo gli Utenti interessati di **LEGGERE ATTENTAMENTE** quanto di seguito riportato.

#### 3.1. OPZIONE PER MENSILITA' AGGIUNTIVE VIDIMATE

Il cedolino della tredicesima mensilità può essere stampato su modello vidimato dall'INAIL inserendo l'apposita opzione in videata 10 dell'anagrafica ditta sulla nuova scelta "13^ 14^ mensilità vidimate (no per edilizia)":

22		Stampa trattenute sindacali ordinata per centro di costo (BPYS57L)
23		Stampa prospetto costi differiti per centro di costo (P-COSTIL)
24	S	13^ 14^ mensilità vidimate (no per edilizia)
25		Stampa dipendenti con flessibilità ordinata per cognome e nome (BPYS60L)
26		Creazione supporto magnetico per EBAV
27		Stampa aggiuntiva dell'F24 attuale per ditte posticipate (il campo viene pulito con le chiusure mensili)

La stampa del cedolino vidimato attualmente ***non è abilitata per i contratti del settore dell'edilizia.***

La tredicesima mensilità vidimata e il cedolino delle paghe di dicembre risultano essere **due cedolini paga distinti** con le seguenti caratteristiche:

- La stampa del cedolino della tredicesima verrà effettuata su modello vidimato dall'INAIL rispettando la progressività della numerazione. A tal proposito si ricorda che non si possono effettuare rifacimenti di singoli dipendenti, si deve rielaborare tutta la ditta.
- Nel cedolino paga del mese di dicembre verrà inibito l'automatismo che fa uscire la voce 401 "GRATIFICA NATALIZIA"
- Nel cedolino paga del mese di dicembre verrà inibito l'automatismo che fa uscire la voce 413 "ACCONTO MENSILITA' AGGIUNTIVE"
- L'imponibile previdenziale e relativi contributi, l'imponibile addizionali, l'imponibile IRE e l'imponibile tassazione separata con la relativa IRE netta da pagare, la retribuzione utile TFR e l'imponibile INAIL relativi alla tredicesima non vengono sommati nel cedolino paghe di dicembre.
- Nella sezione "Progressivi" ("in fondo" al cedolino) presente nel cedolino di dicembre riporta sommati anche i dati derivanti dalla tredicesima vidimata
- **in fase di elaborazione al Centro saranno accorpati i dati della tredicesima mensilità con quelli del cedolino di dicembre. Nel cedolino di dicembre verranno pertanto conguagliati i dati fiscali e previdenziali derivanti dalla elaborazione della tredicesima vidimata.**

#### 3.2. MODALITA' OPERATIVE

Le operazioni per effettuare l'elaborazione al Centro della tredicesima mensilità su cedolino vidimato sono le medesime che con le quali si opera per le mensilità aggiuntive non vidimate. A tal proposito si rimanda ai precedenti paragrafi della presente circolare **precisando che il paragrafo "Memorizzazione degli importi per tredicesima" non può considerarsi valido per la questa casistica.**

Si precisa quanto segue:

<b><u>ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE EFFETTUARE L'INVIO AL CENTRO E SUCCESSIVAMENTE EFFETTUARE UN CAMBIO DI POSIZIONE INAIL E\O UN CAMBIO DI CODICE QUALIFICA</u></b>
---

**Con le chiusure mensili infatti vengono accorpati i dati del cedolino della tredicesima con quelli della busta paga di dicembre: se non vi è corrispondenza tra le chiavi dei dipendenti questa operazione non è possibile.**

### **3.3. OPERAZIONE DI "SALVA ACCONTI"**

Non comparando nel cedolino della mensilità di dicembre nessuna voce di acconto l'operazione di "Salva acconti" riveste un significato diverso in questa casistica:

**ATTENZIONE:** l'operazione di "salva acconti" serve per sommare i dati prodotti dal cedolino della tredicesima con quelli dei movimenti delle paghe di dicembre nella procedura a pc dell'utente. Senza questa operazione, dopo aver elaborato a pc i cedolini delle paghe di dicembre, la storicizzazione dei dati e le varie stampe non prendono in considerazione quanto calcolato per la tredicesima. E' pertanto utile fare il "Salva Acconti" per avere dei conteggi attendibili e in linea con il Centro.

### **3.4. COMUNICAZIONE DI ALTRE VOCI CON L'ELABORAZIONE DELLE TREDICESIME VIDIMATE**

Nel caso in cui si vogliano inserire delle ulteriori voci paga nel cedolino della tredicesima vidimata bisogna come di consueto inserirle nei "Movimenti provvisori" prestando attenzione in quanto:

- Risulta a cura Utente eliminare tali voci nei movimenti definitivi del cedolino di dicembre. Se non si effettua tale operazione infatti, le voci paga inserite saranno presenti sia nel cedolino della tredicesima che in quello dello mensilità di dicembre e imputate al dipendente due volte.
- Nel caso di inserimento di tredicesima ad importo fisso (si compila il campo "Importo" con l'importo desiderato) risulta a cura Utente eliminare la voce "0401" dal cedolino di dicembre.

### **3.5. CALCOLO ONERI CONTRIBUTIVI**

Per quanto riguarda il calcolo dei contributi sulla tredicesima vidimata si segnalano le seguenti casistiche:

- Come già precisato la tredicesima vidimata e il cedolino di dicembre hanno imponibili contributivi e relativi contributi calcolati distintamente ; in fase di elaborazione delle paghe al Centro questi verranno accorpati per effettuare le operazioni di conguaglio, per produrre il file del DM10 con il relativo versamento in F24 e calcolare i contributi dovuti a enti\fondi pensione.
- Nel cedolino della tredicesima non viene effettuato il conteggio del contributo aggiuntivo dell'1% in caso di superamento della prima fascia di retribuzione pensionabile. Il contributo verrà rideterminato in fase di conguaglio ed esposto nel cedolino di dicembre.
- Nel caso in cui il dipendente abbia inserito un FPC in anagrafica dipendente questo viene calcolato ed esposto nella tredicesima vidimata.
- Se inseriti enti e/o quote associative a livello di ditta e/o dipendente questi vengono presi in considerazione ed esposti nel calcolo della tredicesima vidimata con le seguenti particolarità:
  - gli enti che funzionano ad importo fisso non vengono calcolati (verranno normalmente calcolati nel cedolino di dicembre)
  - alcuni enti si innescano in funzione ai giorni DM10 presenti nel movimento (es. 8824 – Ente bilaterale esposto su DM10 con W130). Non essendo previsti i giorni DM10 nella tredicesima questi enti vengono calcolati SEMPRE PER TUTTI I DIPENDENTI nella tredicesima vidimata. Nel caso di dipendenti per quali nel cedolino di dicembre non verranno assegnati giorni DM10 occorre effettuare una alterazione a

livello dipendente mettendo gli enti interessati a "zero" . Questa operazione deve essere fatta prima dell'invio al Centro.

### **3.6. CALCOLO IRE SU TREDICESIMA VIDIMATA**

---

Di seguito si riportano particolarità sul calcolo dell'IRE sulla tredicesima vidimata:

- L'importo valorizzato con la voce "401 – Gratifica Natalizia", al netto dei contributi previdenziali, viene esposto nel cedolino paga in corrispondenza del campo "Imp.le tassazione separata". Su tali importi, vengono applicati gli scaglioni IRE senza calcolo delle deduzioni. **Nota bene:** l'importo erogato con la tredicesima, anche se esposto con la denominazione "Imp.le tassazione separata" in fase di conguaglio risulta affluire nell'imponibile addizionale.
- In caso di inserimento di voci paga aggiuntive nella tredicesima gli importi vengono evidenziati in "Imponibile addizionali" e **NON** in " Imp.le tassazione separata" come avviene per gli importi della tredicesima. Per queste somme, dopo aver detratto i relativi contributi previdenziali a carico dipendente, vengono calcolate le deduzioni secondo i criteri di un normale mese di paga ma **NON** vengono evidenziate nel cedolino paga. Le deduzioni in questo caso sono ricalcolate nel momento in cui si effettuano le operazioni di conguaglio con il cedolino della paga di dicembre.
- Nella stampa della tredicesima vengono comunque riportati gli importi delle deduzioni "family area" nel riquadro "Statistiche"

### **3.7. AUTOMATISMI SU CEDOLINO 13MA**

---

Attualmente gli automatismi presenti nel cedolino della tredicesima vidimata sono:

- I conteggi per il calcolo delle somme da destinare a FPC
- La trattenuta sindacale calcolata su imponibile FAP\IRE e netto paga; la trattenuta su mensilità aggiuntiva ad importo fisso
- Il calcolo della trattenuta per 1/5 dello stipendio
- In caso di inserimento della voce 33 "Erogazione liberale" viene effettuato il conteggio per assoggettare a contributi\IRE l'eccedenza di 258,23 euro
- Il calcolo del superbonus per posticipo della pensione

### **3.8. PARTICOLARITA'**

---

Di seguito sono riportate alcune particolarità della gestione della tredicesima vidimata:

- Si precisa inoltre che nel caso di assunzione di un dipendente e caricamento dell'anagrafica dopo l'invio al Centro della tredicesima è a cura Utente inserire la voce 401 in quanto, come specificato, l'automatismo che fa uscire tale voce viene inibito.
- Essendo la tredicesima vidimata un cedolino del tutto indipendente da quello di dicembre, si precisa che in caso **di inserimento di voci paghe nel cedolino di dicembre che comportano voci aggiuntive od ore in detrazione sulle tredicesime, risulta a cura Utente inserire un importo in competenza o in trattenuta che rettifica quanto erogato con la voce 401 nel cedolino della tredicesima vidimata.**
- L' "Arrotondamento attuale" presente nel cedolino della tredicesima vidimata viene riportato come "Arrotondamento precedente" nel cedolino di dicembre.

### **3.9. ELABORAZIONI AL CENTRO**

---

Una volta fatta la trasmissione delle paghe della tredicesima vidimata il Centro produrrà, come per le tredicesime non vidimate, le relative stampe dell'F24 e della distinta bancaria (se previsti verranno prodotti i relativi supporti magnetici).

Con la successiva elaborazione delle paghe di dicembre verranno create tutte le stampe\supporti magnetici accorpando i dati della tredicesima vidimata con quelli delle paghe.

Si precisa che attualmente per le ditte posticipate l'F24 prodotto dalla elaborazione delle paghe di dicembre riporta i tributi delle tredicesime sommati a quelli delle paghe di dicembre (1001 IRE 13ma + 1001 IRE paghe di dicembre). L'importo calcolato verrà

storicizzato nel pulsante "IRE" (videata 9 ditta) con periodo 01/2006 (versamento da effettuarsi in febbraio 2007). Risulta a carico Utente l'eventuale sistemazione degli storici versamenti per effettuare il versamento del solo F24 delle tredicesime con periodo 12/2006 (versamento da effettuarsi in gennaio 2007).

## 4. SISTEMAZIONI TREDICESIME A PC

### 4.1. DESCRIZIONE

E' stata fatta la seguente modifica nella visualizzazione cedolini delle tredicesime a p.c. (no service): se elaborata la tredicesima prima delle chiusure di novembre il cedolino non riportava correttamente la descrizione **GRAT.NATALIZIA** ma *NOVEMBRE 2006* e inoltre i dati non erano correttamente esposti per le mensilità aggiuntive.

### 4.2. F24 TELEMATICO

E' stata aggiunta la possibilità di creare il supporto magnetico per l'F24 delle tredicesime a PC.

Per creare il file bisogna procedere con la creazione dell'F24 tredicesime a PC come di solito (Archivi a.c./Mensilità aggiuntive su PC (no service)/Elaborazioni e stampe/Stampa F24). Apparirà la videata riportata qui di seguito. Mettere la spunta su "Creazione supporto magnetico". Prima verrà creata la stampa a video del modulo e poi la videata di scarico telematico.

**N.B.:** Se la ditta non prevede la creazione del supporto magnetico, apparirà il messaggio: "Nessun dato in archivio per l'F24 telematico."

The image shows a software dialog box titled "Stampa 24". The main heading is "Impostare il periodo di elaborazione". Below this, there are two input fields: the first contains the number "12" and the second contains "2006", separated by a forward slash. Underneath, there is a section labeled "Telematico" which contains a checked checkbox next to the text "Creazione supporto magnetico". Below the checkbox, there is a smaller text box containing the instruction: "Il file telematico viene creato se impostata l'opzione in anagrafica ditta o dati studio." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" on the left and "Annulla" on the right.