

AGGIORNAMENTO del 29/11/2005

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>3</u>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI NOVEMBRE	3
1.2.	GESTIONE UNA TANTUM	4
1.3.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI	4
1.3.1	ALIQUOTE STANDARD	4
1.3.2	ELIMINAZIONE ALIQUOTE	4
1.3.3	ENTI	5
1.4.	MODIFICHE SULLE TABELLE	5
1.4.1	CAMPI STORICI ANNO CORRENTE	5
1.4.2	CAMPI STORICI TFR ANNO CORRENTE	5
1.4.3	CODICE FISCALE	5
1.4.4	VOCI CEDOLINO	5
<u>2.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>6</u>
2.1.	ANAGRAFICA DITTA => VIDEATA 10 – STAMPE - OBBLIGATORIO	6
2.1.1	STAMPA DISTINTA COMPOSIZIONE PAGA	6
2.1.2	STAMPA REGISTRI PRESENZE / FOGLI COMUNICAZIONE MENSILI	6
2.2.	ANAGRAFICA DIPENDENTE	7
2.3.	ASSISTENZA SANITARIA COMMERCIO	7
2.4.	COSTI MENSILI	7
2.5.	CALENDARIO	7
2.6.	COLLOCAMENTO	8
2.6.1	VECCHIA GESTIONE	8
2.6.2	NUOVA MODULISTICA	8
2.7.	DETRAZIONI TFR PER TEMPI DETERMINATI	8
2.8.	DMAG	8
2.9.	DNA	9
2.10.	ESPOSIZIONE VOCI AL SUPERAMENTO DELLA FRANCHIGIA	9
2.11.	ESTRAZIONE DITTE ELABORATE	10
2.12.	IMPOSTA SOSTITUTIVA 11% SULLA RIVALUTAZIONE TFR	10
2.12.1	ACCONTO/RECUPERO	10
2.13.	OPZIONI STAMPE SERVICE	10
2.14.	PROCEDURA BONIFICI	10
2.14.1	NUOVA RELEASE CBI	10
2.14.2	NUOVA MODALITA' DI PAGAMENTO	10

2.15.	RIASSUNZIONE DIPENDENTE	11
2.16.	SQUADRATURA PROSPETTO CONTABILE CON FONDO VOLO	11
2.17.	SQUADRATURA RIEPILOGO CON RECUPERO SU 1012	11
2.18.	STAMPE	11
	2.18.1 STAMPA STUDI DI SETTORE.....	11
	2.18.2 PROSPETTO COMPENSI PER CO.CO.CO.....	11
2.19.	STORICI MESE (365).....	12
	2.19.1 CEDOLONE RIEPILOGATIVO IN EXCEL	12
2.20.	SUPPORTO MAGNETICO F24	12
2.21.	TFR PER EDILI	12
2.22.	M.U.T	12
2.23.	TRATTENUTE SINDACALI SU 13 MENSILITA'	12
<u>3.</u>	<u>GESTIONE EMENS</u>	13
3.1.	STAMPA STORICO EMENS	13
3.2.	TIPO CESSAZIONE => DA SEGRETERIA	13

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI NOVEMBRE

Carta – Industria (A037) da una verifica sul contratto è stato rilevato che per la maturazione degli scatti nei casi di passaggio di livello e/o di qualifica si farà luogo alla rivalutazione degli scatti maturati al valore valevole per il livello di acquisizione.

Per gli impiegati in servizio al 21/07/1979, nei casi di passaggio di livello verrà mantenuta la cifra già maturata con diritto alla maturazione di ulteriori scatti biennali secondo gli importi previsti.

Per effettuare tale calcolo con la consegna degli archivi e programmi per l'elaborazione del mese di dicembre verrà effettuata la seguente modifica:

nella tabella “*Contratti*” → sezione “*Livelli*” → bottone “*Scatti anzianità*” nella prima casella “*Calcolo scatti*” verrà variata l'opzione “*I*” con “*R*” mentre nella medesima casella “*Calcolo scatti*”, a fianco della casella “*Scatti antecedenti il*”, verrà inserita l'opzione “*I*”.

ATTENZIONE: si consiglia di effettuare una ricerca delle ditte che utilizzano tale contratto e di verificare la maturazione degli scatti nei dipendenti.

Indotto ferroviario e dei trasporti (E093) il 19 novembre 2005 è stato concluso un accordo per la confluenza del settore dell'indotto ferroviario e dei trasporti (ccnl 14 settembre 2000) nel ccnl per le attività ferroviarie, per il momento sono state inserite le tranche di una tantum (vedere paragrafo una tantum);

Istituzioni socioassistenziali (Agidae) (E026) è stato inserito l'elemento paga 3 “E.R.A.C.” anche per gli apprendisti;

Videofonografica – Industria (A046) il 15 novembre 2005 è stato concluso l'accordo di rinnovo del ccnl 12/03/2002, di conseguenza sono stati aggiornati i minimi di retribuzione, sono stati inoltre inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

54N livello 3 Apprendistato professionalizzante,
60N livello 4 Apprendistato professionalizzante,
66N livello 5 Apprendistato professionalizzante,
72N livello 6 Apprendistato professionalizzante,
72N livello 7 Apprendistato professionalizzante,
72N livello 8 Apprendistato professionalizzante.

In caso di riduzione della durata, per i casi previsti dall'accordo, saranno inseriti a richiesta dei nuovi codici apprendistato ad hoc in base alle istruzioni fornite dall'Utente.

Nei presenti codici apprendistato sono state inserite le percentuali di 96,14% per adeguarsi alle istruzioni del ccnl: “*la retribuzione dell'apprendista non può superare, per effetto delle minori trattenute contributive, la retribuzione netta del lavoratore qualificato di analogo livello e anzianità aziendale*”. E' stata inserita la scelta “X” per evidenziare nel cedolino anche il livello di calcolo e la dicitura “Retribuzione parificata netta del livello...”.

Si raccomanda inoltre di fare attenzione perché “*la stessa regola vale per il lavoratore ex apprendista che continui a godere del più favorevole regime contributivo per un periodo successivo alla qualificazione*”, è a cura Utente la gestione.

Sono inoltre state inserite, per i livelli interessati dall'apprendistato professionalizzante, le qualifiche degli apprendisti impiegati ed operai nelle tabelle degli scatti di anzianità.

Per non corrispondere gli scatti agli apprendisti assunti in base alla normativa precedente, è a cura Utente inserire in anagrafica dipendente nella 6^a videata la “N” nella casella “*Scatti*” per inibire l'automatismo e non inserire la data di maturazione nella 5^a videata.

E' a cura Utente gestire la specifica normativa sulla malattia prevista per l'apprendistato professionalizzante.

Da una verifica sul testo contrattuale sono state variate le percentuali ed i periodi relativi al trattamento economico della malattia e dell'infortunio per le qualifiche degli apprendisti impiegati ed operai, invece per qualifiche degli impiegati ed operai è stato variato solamente il trattamento economico dell'infortunio;

1.2. GESTIONE UNA TANTUM

Sono state inserite per i seguenti contratti le tranches di una tantum da corrispondere nel 2005, per l'erogazione automatica, in caso di cessazione del dipendente, già dal corrente mese. Per l'applicazione automatica si rinvia alla circolare 02/2004, punto 2.7 . A cura Utente il controllo dei casi non gestiti in automatico.

Indotto ferroviario e dei trasporti (E093) ai lavoratori in forza in azienda al 19 novembre 2005 per il periodo 01.01.2004 – 30.11.2005 verrà riconosciuto un importo pro-capite una tantum nelle misure di seguito riportate.

Gli importi corrisposti a titolo di una tantum saranno riproporzionati ai periodi in cui i lavoratori erano in forza nelle aziende nell'intervallo temporale considerato.

Tali importi non avranno riflessi su alcun istituto contrattuale o di legge e saranno corrisposti secondo le seguenti scadenze al netto della IVC dovuta e già corrisposta, la 1^a tranche con la retribuzione di marzo 2006, la 2^a tranche con la retribuzione di giugno 2006 e la 3^a tranche con la retribuzione di ottobre 2006.

In assenza di specifiche istruzioni, per gli apprendisti vengono corrisposti importi uguali a quelli degli altri lavoratori, a cura Utente valutare se proporzionare in base allo scaglione di apprendistato gli importi proposti in automatico nei movimenti dei dipendenti.

1.3. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI

1.3.1 ALIQUOTE STANDARD

Sono state inserite/variate le seguenti aliquote:

A010 / A036 / A059 / A060 / A061 / B051 / B055 / C051 / C055 / F066 / F071 / F072 / F082: inserita nella descrizione la tabella INPS di riferimento e nei commenti i dettagli di tale tabella (descrizioni e dettagli come da tabelle INPS aggiornate a OTTOBRE 2005). A cura Utente il controllo delle tabelle e delle istruzioni INPS sull'utilizzo delle aliquote.

F086: "COMMERCIO - VIAGGIATORI ==> F82" viaggiatori e piazzisti per le aziende del commercio oltre 200 dipendenti.

H094: "COME H082 NO FG-SI INADEL-SCUOLE (PD)" sostituito l'ente INADEL 3304 con l'ente **DPCM 20/12/99 3412** per variazione del calcolo per l'imponibile (80%).

V034: "OTI COLDIRETTI (ZONA MONTANA) XXX-VI)" variato ente 3333 (quota ditte) eliminati enti 9980/ 9981/9982. Apprendisti indicata aliquota di riferimento W061.

1.3.2 ELIMINAZIONE ALIQUOTE

Sono state eliminate le seguenti aliquote:

A016 / A027 / A043 / A056 / A073 / E033 / E055 / F086 (DA ELIM-COME F51 PROVVISORIA PER PENS)/ G099 / P080 / P081.

Verranno eliminate le seguenti aliquote in quanto non risultano utilizzate:

V003 / V007 / V008 / V010 / V012 / V013 / V017 / V018 / V026 / V030

Nella descrizione è stato inserito DA ELIM-.

1.3.3 ENTI

Sono stati inseriti/variati i seguenti enti:

4427 "F.VOLO PT" variato il gruppo ente da 02 a **10** "Fondo Volo".

3306/3357/3352/3354/3406/3407/3356/8853 variati RII passandoli da 003 a **152** (per effettuare il controllo sul minimale).

8882/8883 variata la descrizione di tali enti in "**FONDO EST**"; inserita l'opzione "**S**" sul campo "prospetto su A4"

1.4. MODIFICHE SULLE TABELLE

1.4.1 CAMPI STORICI ANNO CORRENTE

Sono stati variati/inseriti i seguenti campi storici:

263 Sost con nuovo STO-TFR 52 - *Compil. con 1 per doppia rid 2001 TFR (TD)*
(VERRA' CANCELLATO A FINE MESE E DOVRA' ESSERE UTILIZZATO LO STO-TFR 52)

1.4.2 CAMPI STORICI TFR ANNO CORRENTE

Sono stati variati/inseriti i seguenti campi storici nel bottone *Dati TFR*:

52 (263) *Compil. con 1 per doppia rid 2001 TFR (TD)*

53 *DA NON UTILIZZARE rivalutazione netta TFR (effettivo liquidato)* tale storico, non deve essere utilizzato, in quanto stiamo ancora sistemando il programma.

1.4.3 CODICE FISCALE

E' stato inserito il seguente codice fiscale:

F91U relativo a Nogara (VR) (omocodia).

1.4.4 VOCI CEDOLINO

Sono state create le seguenti voci neutre:

8860: "Valorizzazione beni aziendali" come la 0032 a differenza che viene sempre esposta.

8861: "Valore prestito agevolato" come la 0035 a differenza che viene sempre esposta.

8862: "Valorizzazione uso autovettura" come la 0037 a differenza che viene sempre esposta.

8863: "Valore alloggio" come la 0485 a differenza che viene sempre esposta.

2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1. ANAGRAFICA DITTA => VIDEATA 10 – STAMPE - OBBLIGATORIO

2.1.1 STAMPA DISTINTA COMPOSIZIONE PAGA

Per non avere con le chiusure mensili la stampa in oggetto (BPYU03L), è necessario indicare il **flag N** nella 10 videata dell'anagrafica ditta.

➔ **Attenzione: l'indicazione di tale flag deve essere fatta prima della chiusura dell'elaborazione del mese.**

2.1.2 STAMPA REGISTRI PRESENZE / FOGLI COMUNICAZIONE MENSILI

Per effettuare la scelta della stampa o meno dei fogli comunicazione (NEWM04/BPYM17L), se presente nei dati Studio la S sull'opzione Stampa registri presenza, è necessario indicare le scelte previste nella 10 videata dell'anagrafica ditta.

Facciamo presente che:

- **flag blank**: stampa i fogli presenza con preimpostazione dei sabati e domeniche, non stampa i fogli comunicazione.
- **flag N**: non stampa i fogli presenza, stampa i fogli comunicazione
- **flag P**: stampa i fogli presenza senza la preimpostazione di sabato e domenica, non stampa i fogli comunicazione
- **flag X**: non stampa né fogli presenza, né fogli comunicazione

➔ **Attenzione: l'indicazione di tale flag deve essere fatta prima della chiusura dell'elaborazione del mese.**

The screenshot shows the 'STAMPE DI FINE MESE' window. At the top, there are input fields for 'ZZZ' and 'Ditta 0036'. Below the menu bar, a table lists various print options with columns for 'N°', 'Flag', and 'Descrizione'. The table contains 29 rows, with the first 15 rows having descriptions. A 'Stampa' button is visible in the bottom right corner.

N°	Flag	Descrizione
1		Prospetto costi differiti (P-COSTIL)
2		Stampe ore ordinarie/straordinarie (BPYS98L)
3		Stampa prospetto addizionale regionale (BPYS107L)
4		Stampa prospetto addizionale comunale (BPYS108L)
5		Contabile speciale stampa sezione contributi voci, contributi elementi paga e campi risultato (CONTABILE)
6		Stampa cartellino dopo il cedolino (solo laser e se presente file contenente le timbrature) (LAS-S01)
7		Stampa statistica assenteismo (BPYM13L)
8		Stampa distinta accantonamento e valorizzazione individuale (BPYM16L)
9		Stampa distinta composizione paga (BPYU03L)
10		Stampa registri presenze / fogli comunicazione mensili (NEWM04/BPYM17L)
11		Stampa anagrafica dipendente (BPYM18L)
12		Stampa anagrafica ditta (BPYM19L)
13		Stampa storico dipendente (BPYM26L)
14		Stampa distinta banca con interlinea vuota (BPYS119L)
15		Stampa prospetto ore straordinario da elaborazione (BPYS90L)
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		

Ricordiamo che è stata creata l'utility per il riporto in automatico su tutte le ditte dei flag previsti nella 10 videata (vedi circolare 11/2005).

2.2. ANAGRAFICA DIPENDENTE

Variata descrizione nella terza videata del dipendente da Nulla osta a Nulla osta/Perm. Sogg..

Nulla osta/Perm.sogg.	
Numero	<input type="text"/>
Data	<input type="text"/>

Tale dato per il momento non viene riportato in nessun modello; prossimamente verrà riportato nei modelli previsti dal collocamento.

2.3. ASSISTENZA SANITARIA COMMERCIO

Relativamente all'assistenza sanitaria integrativa per i dipendenti delle aziende del terziario (cod. enti 8882/8883) si segnala quanto segue:

- è stata variata la descrizione enti in "FONDO EST"
- con il presente aggiornamento gli importi accantonati saranno riportati in un apposito tabulato "Stampa per versamento enti" (BPYS118L).
- si precisa che attualmente, in mancanza di specifiche relative alla modalità e periodicità dei versamenti, su tali enti non è calcolato il contributo di solidarietà del 10% dovuto all'INPS. Inoltre, gli importi accantonati non caricano il campo storico 75 del dipendente dove vengono valorizzati i contributi versati ad enti e casse aventi esclusivamente fini assistenziali per il riporto sul modello CUD. E' a cura Utente effettuare tali impostazioni.

2.4. COSTI MENSILI

Nel prospetto costi mensili sono state sistemate le seguenti anomalie:

- Il valore indicato nella voce 32 "importo straordinario" è già compreso nella voce 1 "retr. lorda al netto dei ratei". La voce 32 non rientra più nel totale per il calcolo del costo orario.
- Nei dipendenti in posizione L, se maturato il mese, non venivano valorizzate le voci per ratei mensilità aggiuntive, ferie, ex festività e rol.
- Nell'export excel non venivano visualizzate le seguenti colonne:
 - 36 Aliquota applicata per costo
 - 37 Netto in busta
 - 38 Retr. lorda mensile
- Sono state variare le descrizioni voci da "al lorda dei ratei" con "da busta paga".

Es. Retr. lorda mensile al lordo dei ratei => Retr. lorda mensile (da busta paga)

2.5. CALENDARIO

Variati giustificativi CIGM e CIEM

CIGM: le ore gg lavorati ora vengono scalati sia per dipendenti mensili che orari, prima solo mensili.

CIEM: le ore gg lavorati ora vengono scalati sia per dipendenti mensili che orari, prima solo mensili.

Inoltre ora vengono scalati i giorni minimale e i giorni DM10

2.6. COLLOCAMENTO

2.6.1 VECCHIA GESTIONE

E' stato riscontrato che utilizzando la vecchia gestione posizionandosi nel modello e cliccando l'icona di Word, non si apriva il documento non si aveva effettuato prima l'anteprima. L'anomalia è stata correttamente risolta.

Ricordiamo che l'indicazione della provincia per avere visualizzati solo i modelli previsti, va effettuata solo sulla nuova modulistica: nella vecchia gestione, vengono proposte tutte le lettere previste ed è a cura Utente selezionare quella che interessa (prima erano spuntate tutte, indipendentemente dalla provincia).

2.6.2 NUOVA MODULISTICA

Sono state effettuate le seguenti sistemazioni:

- ❑ CASSVIC: visualizzabile indicando (??) nella provincia, può essere utilizzato da tutti e non solo da Vicenza (per ora ignorare l'indicazione della provincia);
- ❑ CESS1: visualizzabile indicando (??) nella provincia, può essere utilizzato da tutti e non solo da Vicenza (per ora ignorare l'indicazione della provincia).
Variata lunghezza della denominazione della Ragione sociale: ora vengono accettati fino a 31 caratteri; nel caso la denominazione risultasse più lunga è cura Utente cancellare la parte eccedente e riportarla nella riga sotto.
- ❑ CASSLEC: inserito nuovo modello C/ASS per Lecco;
- ❑ CESSLEC: inserito nuovo modello cessazione per Lecco;
- ❑ TRALEC: inserito nuovo modello trasformazione rapporto di lavoro per Lecco.
- ❑ Contratto di soggiorno modello R/Q: sistemato il campo "produttivo" riportava un dato errato e ampliati i campi "Luogo e data".
- ❑ CASSBEG: aggiunta nuova parte riguardante l'apprendistato.

2.7. DETRAZIONI TFR PER TEMPI DETERMINATI

Come noto, per i dipendenti con contratto a *Tempo determinato* è prevista la possibilità di applicare in automatico la detrazione TFR in misura doppia, per un importo pari a Euro 123,94 annue.

Per effettuare tale applicazione era necessario inserire nell'anagrafica dipendente anno corrente, 9 videata, campo storico 263, il codice 1: per semplificare l'inserimento e rendere immediato il riscontro, **abbiamo spostato tale campo storico nel bottone Dati TFR, storico TFR 52.**

Per i cessati nel mese corrente (posizione L o R), **durante l'elaborazione al Centro la procedura provvederà automaticamente a spostare il campo storico 263 nello storico-TFR 52** per il corretto calcolo delle detrazioni. Il mese prossimo il campo storico 263 risulterà non compilato e protetto.

Per la corretta visualizzazione delle **elaborazioni a PC (anche per la funzione Cedolini anticipati)**, è a cura Utente l'indicazione del codice 1 nello sto-TFR 52.

Per i dipendenti assunti a tempo determinato nel mese di novembre, è necessario inserire il codice 1 nel nuovo campo storico-TFR 52.

2.8. DMAG

Sono state sistemate le seguenti anomalie:

- ❑ nel caso di sede INPS con codice iniziale zero (esempio 0100 Agrigento), la procedura non lo riportava.
Ricordiamo che le due cifre finali della sede INPS (esempio 580001 Foligno, 580000 Pescara), devono essere inserite dall'Utente (vedi circolare agosto 2005).

2.9. DNA

E' stato riscontrato che selezionando i dipendenti con la scelta "mese di assunzione cessazione (formato MMAAAA)" in caso di cessazione per il mese scelto, il dipendente veniva riportato in un riquadro con la data di assunzione anche se antecedente a quanto scelto, e in un riquadro con la data di cessazione. L'anomalia è stata risolta.

2.10. ESPOSIZIONE VOCI AL SUPERAMENTO DELLA FRANCHIGIA

Le voci 0032 - VALORIZZAZIONE BENI AZIENDALI, 0035 - VALORE PRESTITO AGEVOLATO 0037 - VALORIZZAZIONE USO AUTOVETTURA e 0485 - VALORE ALLOGGIO, non vengono mai esposte nel cedolino, se non al superamento di 258,23 con il codice voce 0040 - ASSOGGETTAMENTO BENI AZIENDALI o 0042 - REC.ASSOGG. BENI AZ./LIBERALI per l'assoggettamento dell'intero importo. Recependo le esigenze dei ns. Utenti, abbiamo creato 4 nuove voci neutre che verranno sempre riportate nel cedolino.

La corrispondenza delle voci è la seguente:

0032=> 8860 0037=> 8862

0035=> 8861 0485=> 8863

Gestione normale:
movimento:

Pref.	Cod.	Descrizione	Suff.	Ore/gg.	C.un./mag.	Importo
	0032	VALORIZZAZIONE BENI AZIENDALI				150,00
	0035	VALORE PRESTITO AGEVOLATO				500,00
	0037	VALORIZZAZIONE USO AUTOVETTURA				20,00
	0485	VALORE ALLOGGIO				478,00

cedolino:

DITTA		DITTA DI PROVA		PERIODO DI LIQUIDAZIONE		
VJ1	A012	VIA TRETTI MAROTTI 18	36040 GRISIGNANO DI ZOCCH	(VI)	NOVEMBRE 2005	
CODICE FISCALE 01977970241		POSIZIONE INPS 9104568829-00		PAT INAIL 44206591/36		
DIPENDENTE ANGILOSA PIERA		ELEMEN TI DELLA RETRIBUZIONE:				
1 3 1	VIA CIAO	01	Minimo Congl.	6,79480		
MATRICO LA	35100 PADOVA	04	Elem. Distinto	0,05971		
27	COD. FISCALE	06	Scatti Anz.	0,28960		
DATA DI NASCITA	01/01/01	08	Ind. Vac. Contr.	0,05434		
DATA DI ASSUNZIONE	01/03/01					
DATA QUAL. TRASF.						
N° SCATTI	5 PROSSIMO					
QUALIFICA INPS	1 OP. MOSTRARE A SAHO					
MANIGIONE	OP. MOSTRARE A SAHO					
LIVELLO	3 % PART-TIME					
ASS. NUCLEO FAM.: REDD.	COMPONENTI					
CENTRI DICOSTO		ANNI/MES IANZIRNITA'	4/ 9	PAGA ORARIA	TOTALE	
VOCE		DESCRIZIONE	ORE/GG./NUM.	VAL.UNIT./NEUTRA	COMPETENZE	TRATTENUTE
0001	RETRIBUZIONE ORDINARIA		168,00	7,19845	1.209,34	
0040	ASSOGGETTAMENTO BENI AZIENDALI				1.148,00	
0042	REC.ASSOGG. BENI AZ./LIBERALI					1.148,00

Nuova gestione

Movimento:

Pref.	Cod.	Descrizione	Suff.	Ore/gg.	C.un./mag.	Importo
	8860	Valorizzazione beni aziendali				150,00
	8861	Valore prestito agevolato				500,00
	8862	Valorizzazione uso autovettura				20,00
	8863	Valore alloggio				478,00

Cedolino:

DITTA		DITTA DI PROVA		PERIODO DI LIQUIDAZIONE		
VJ1	A012	VIA TRETTI MAROTTI 18	36040 GRISIGNANO DI ZOCCH	(VI)	NOVEMBRE 2005	
CODICE FISCALE 01977970241		POSIZIONE INPS 9104568829-00		PAT INAIL 44206591/36		
DIPENDENTE BEDIN SILVIA		ELEMEN TI DELLA RETRIBUZIONE:				
1 3 1	VIA CENTRO PAGHE	01	Minimo Congl.	7,05665		
MATRICO LA	36057 ARCUGNANO	04	Elem. Distinto	0,05971		
7	COD. FISCALE	06	Scatti Anz.	0,77320		
DATA DI NASCITA	15/09/78	08	Ind. Vac. Contr.	0,05647		
DATA DI ASSUNZIONE	07/01/91	11	SUP ASSORB	0,02699		
DATA QUAL. TRASF.						
N° SCATTI	5 PROSSIMO					
QUALIFICA INPS	1 OP. SALDAT					
MANIGIONE						
LIVELLO	4 % PART-TIME					
ASS. NUCLEO FAM.: REDD.	COMPONENTI					
CENTRI DICOSTO		ANNI/MES IANZIRNITA'	14/11	PAGA ORARIA	TOTALE	
VOCE		DESCRIZIONE	ORE/GG./NUM.	VAL.UNIT./NEUTRA	COMPETENZE	TRATTENUTE
0001	RETRIBUZIONE ORDINARIA		168,00	7,97302	1.339,47	
0040	ASSOGGETTAMENTO BENI AZIENDALI				1.148,00	
0042	REC.ASSOGG. BENI AZ./LIBERALI					1.148,00
----- VOCI NEUTRE -----						
8860	Valorizzazione beni aziendali				150,00	
8861	Valore prestito agevolato				500,00	
8862	Valorizzazione uso autovettura				20,00	
8863	Valore alloggio				478,00	

2.11. ESTRAZIONE DITTE ELABORATE

In sede di creazione del file di estrazione ditte, è stato previsto il controllo di verifica della presenza nel file da inviare al Centro, delle ditte che hanno tutti movimenti definitivi ma non risultano in estrazione. Nel caso in cui vengano trovate delle ditte, le medesime vengono segnalate con il messaggio

*Attenzione, la ditta XXXYYYY non risulta estratta anche se i movimenti sono tutti definitivi.
La ditta viene automaticamente estratta e trasmessa.*

e, dopo aver cliccato OK, estratte automaticamente per l'invio al Centro.

Ricordiamo che se non si desidera l'invio di una ditta, è necessario indicare la S di sospesa nel movimento ditta.

2.12. IMPOSTA SOSTITUTIVA 11% SULLA RIVALUTAZIONE TFR

2.12.1 ACCONTO/RECUPERO

E' stata sistemata l'anomalia per la quale, per le ditte attuali, in presenza di *Acconto* (1712) e *Recupero acconto anni prec.* (1250) di uguale importo, nella 9^ videata dell'anagrafica ditta, bottone *Imposta TFR*, colonna anno corrente, i codici non venivano riportati nel modello F24.

Facciamo presente che, per le ditte attuali, il conteggio per il recupero (1250) viene effettuato nel mese, pertanto se inserito un importo nella casella *Recupero acconto anni prec.*, il medesimo viene utilizzato dalla procedura per calcolare il residuo credito da utilizzare nel conteggio e non viene riportato come acconto nel modello F24.

2.13. OPZIONI STAMPE SERVICE

Sul menù "Utility – Opzione stampe service" è stata variata la descrizione programma BPYS118L in "Stampa per versamento enti".

2.14. PROCEDURA BONIFICI

2.14.1 NUOVA RELEASE CBI

La procedura bonifici è stata aggiornata secondo gli standard tecnici indicati nella release del CBI datata 26/09/2005.

In particolare è stata prevista l'opzione di scelta per le seguenti causali:

- Bonifici per prev.comp. (48015)*
- Girofondi (79000)*
- Rimborsi ad utenti (ZV000)*
- Bonifici soc. carte di credito (ZZ000)*

Tali nuove causali di versamento possono essere impostate sia in anagrafica dipendente che in anagrafica ditta della procedura bonifici e sono state aggiunte inoltre nel menù "utility-creazione supporto magnetico" nell'elenco delle causali per le quali la ditta si appresta ad effettuare lo scarico dei dati.

2.14.2 NUOVA MODALITA' DI PAGAMENTO

E' stata inserita l'opzione "Assegno circolare non trasferibile" con cod. 3 tra le possibilità di scelta delle modalità di pagamento sia in anagrafica ditta della procedura bonifici che in anagrafica del singolo beneficiario. Si precisa che inserendo tale modalità di pagamento nel supporto magnetico che si andrà a creare non saranno valorizzati i campi ABI, CAB e conto corrente relativi al beneficiario.

2.15. RIASSUNZIONE DIPENDENTE

E' stato riscontrato che eseguendo una riassunzione, entrando successivamente in "gestione scadenziario" nella seconda tabella ultima colonna venivano riportati dei campi sporchi. L'anomalia è stata risolta.

2.16. SQUADRATURA PROSPETTO CONTABILE CON FONDO VOLO

E' stato agganciato il gruppo 10 "Fondo Volo" per l'ente 4427, per la sistemazione della squadratura nel prospetto contabile, in seguito all'utilizzo delle aliquote con tale ente (esempio P026) per i dipendenti part-time.

2.17. SQUADRATURA RIEPILOGO CON RECUPERO SU 1012

E' stata sistemata l'anomalia per la quale, in presenza di recupero di imposta su TFR (1012), l'importo indicato nel riepilogo del mese, rigo REC.IMP.TFR:RECUPERATO, poteva risultare diverso per 0,01 euro rispetto a quanto effettivamente calcolato ed utilizzato.

2.18. STAMPE

2.18.1 STAMPA STUDI DI SETTORE

E' stata riscontrata e sistemata la seguente anomalia:

in presenza di dipendenti con qualifica di intermedio equiparato all'impiegato nella stampa tali dipendenti non venivano considerati come numero e giorni nel rigo degli "Impiegati".

Con il presente aggiornamento sia nella stampa presente negli archivi A.P. che A.C. gli intermedi equiparati agli impiegati vengono considerati come impiegati.

2.18.2 PROSPETTO COMPENSI PER CO.CO.CO.

In caso di superamento dell'1%, viene riportata una nuova dicitura, vedi immagine.

COMPENSI EROGATI			
Relativi al periodo	<input type="text"/>	(o dal <input type="text" value="01/11/2005"/> al <input type="text" value="30/11/2005"/>)	
Compenso lordo			<input type="text" value="8.667,50"/>
Trattenute			<input type="text"/>
Trattenute INPS (*)	1/3 di <input type="text" value="18,00"/> %	paria	<input type="text" value="548,97"/>
Imponibile INAIL	<input type="text" value="1.030,00"/>		
Trattenuta premio INAIL	1/3 di <input type="text"/>	‰ paria	<input type="text"/>
Imponibile IRPEF	<input type="text" value="8.118,53"/>		
Imposta lorda	<input type="text" value="2.782,06"/>		
Detrazioni spettanti	<input type="text"/>		
Imposta netta			<input type="text" value="2.782,06"/>
Addizionale regionale			<input type="text"/>
Addizionale comunale			<input type="text"/>
NETTO CORRISPOSTO			<input type="text" value="5.336,00"/>

(*) Comprensivo di Euro 28,89 per contributo aggiuntivo 1%

2.19. STORICI MESE (365)

2.19.1 CEDOLONE RIEPILOGATIVO IN EXCEL

Effettuando "Export cedolone riepilogativo in formato Excel" presente nel pulsante "365" verranno ora esposti per ogni dipendente i relativi centri di costo inseriti in anagrafica dipendente.

2.20. SUPPORTO MAGNETICO F24

Sono state segnalate delle anomalie relative al file creato dalla procedura in caso di scarico di F24 su supporto magnetico. Tali anomalie sono state risolte.

2.21. TFR PER EDILI

E' stato variato il calcolo dell'imponibile TFR per gli operai dell'edilizia in modo che non venga calcolata la percentuale di accantonamento sugli elementi **11 e 12**.

Esempio:

paga base= 7,23 euro / elemento 11= 2 euro / ore TFR= 176 / accantonamento CE= 18,5%

9,23 x 176	1624,48 +
7,23 x 176 x 18,5%	235,41 +
voce 196	62,99 +

impon. TFR del mese 1922,88 =

Precedentemente il 18,5% veniva calcolato sul totale paga (9,23 euro) per un totale imponibile TFR di 1988,00 euro.

2.22. M.U.T

Da questo mese, quando uno studio elabora una ditta edile, al Centro viene creato in automatico il file in formato ascii del M.U.T. e ne viene data comunicazione agli studi interessati tramite e-mail con oggetto: **Denuncia CNCE per ST. XXXXX**.

Il file contiene tutte le ditte elaborate nel ciclo ed ha le stesse caratteristiche di quello creato da Voi nel p.c..

2.23. TRATTENUTE SINDACALI SU 13 MENSILITA'

In anagrafica ditta e dipendente, nel campo "Distinta trattenuta sindacale", è stata aggiunta l'opzione "T".

Con tale scelta viene attivata la "STAMPA DELLA DISTINTA E TRATTENUTA SINDACALE SU 13 MENSILITA'" anche per le ditte con 14 mensilità.

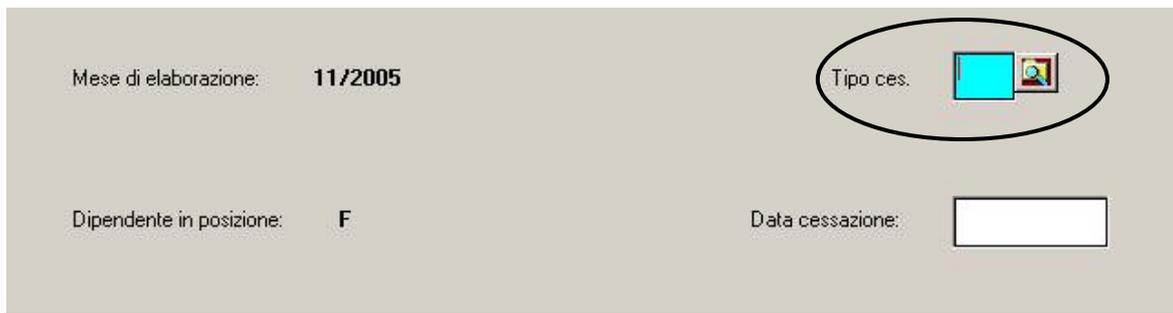
3. GESTIONE EMENS

3.1. STAMPA STORICO EMENS

E' stato riscontrato che selezionando i dipendenti per nominativo usciva la segnalazione "nessun dato da stampare":l'anomalia è stata sistemata.

3.2. TIPO CESSAZIONE => DA SEGRETERIA

Da questo mese abbiamo attivato il campo "Tipo ces." presente nella videata "cessazione" da segreteria.



La compilazione del campo "tipo ces." prevale su tutti gli automatismi in precedenza descritti.

Ricordiamo che per un dipendente in posizione "L" viene riportato in automatico nel movimento il codice 1B e il giorno di cessazione: il valore può essere cambiato inserendo quanto desiderato nel nuovo campo che, come detto, prevale sull'automatismo.

Questo vale anche per tutti i casi di cessazione. Per esempio, ai dipendenti in posizione "D" in automatico viene riportato il codice "9", ma se compilata tale casella verrà riportato quanto indicato dall'Utente.

Attenzione:

- ❑ Se compilata la data di cessazione il campo "Tipo ces." non è obbligatorio.
- ❑ Se compilato il campo "Tipo ces." la data di cessazione è obbligatoria.