

**salvataggio archivi 770/2004
e
CIRCOLARE N. 04 del 19/04/2005**

I file dell'aggiornamento del mese di aprile, sono 4 e non i soliti 2, in quanto sono presenti anche i programmi per la prima versione del modello 770/2005.

- **20050414(V)CPVPAGHE.exe**: salvataggio degli archivi 770/2004.
- **20050414(Z)CPVPAGHE.exe**: aggiornamento della procedura 770/2005.
- **20050419(A)CPVPAGHE.exe**: consueto aggiornamento della procedura paghe.
- **20050420(C)CARCPAGHE.exe**: consueto aggiornamento degli archivi paghe

L'aggiornamento deve essere eseguito in sequenza, come normalmente, tenendo presente che, il caricamento del programma 770 e l'insieme delle operazioni automatiche che vengono eseguite, potrebbe richiedere parecchi minuti per il completamento, soprattutto per gli Utenti che lavorano in rete.

Vi riportiamo di seguito le operazioni eseguite dai 2 aggiornamenti della prima versione del 770/2005:

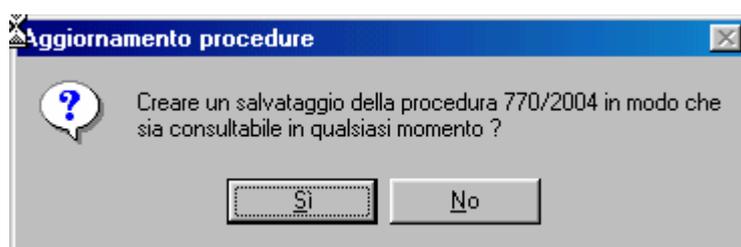
- **aggiornamento – 20050414(V)CPVPAGHE.exe**: salva automaticamente gli archivi dell'anno precedente.

Se non c'è abbastanza spazio su disco appare il seguente messaggio:

**SALVATAGGIO ARCHIVI 770 ANNO PREC. NON POSSIBILE PER MANCANZA DI SPAZIO.
SONO NECESSARI ALMENO 20 MEGA BYTES.
SE SI PROSEGUE CON L'AGGIORNAMENTO NON SARA' POSSIBILE RIPORTARE LE
ANAGRAFICHE DEI PERCEPIENTI DALLA DICHIARAZIONE DELLO SCORSO ANNO A
QUELLA DI QUEST'ANNO
PROSEGUIRE CON L'AGGIORNAMENTO?**

Alla domanda rispondere NO, liberare lo spazio necessario e ripetere l'aggiornamento, se non appare il quesito sopra riportato, proseguire come da indicazioni.

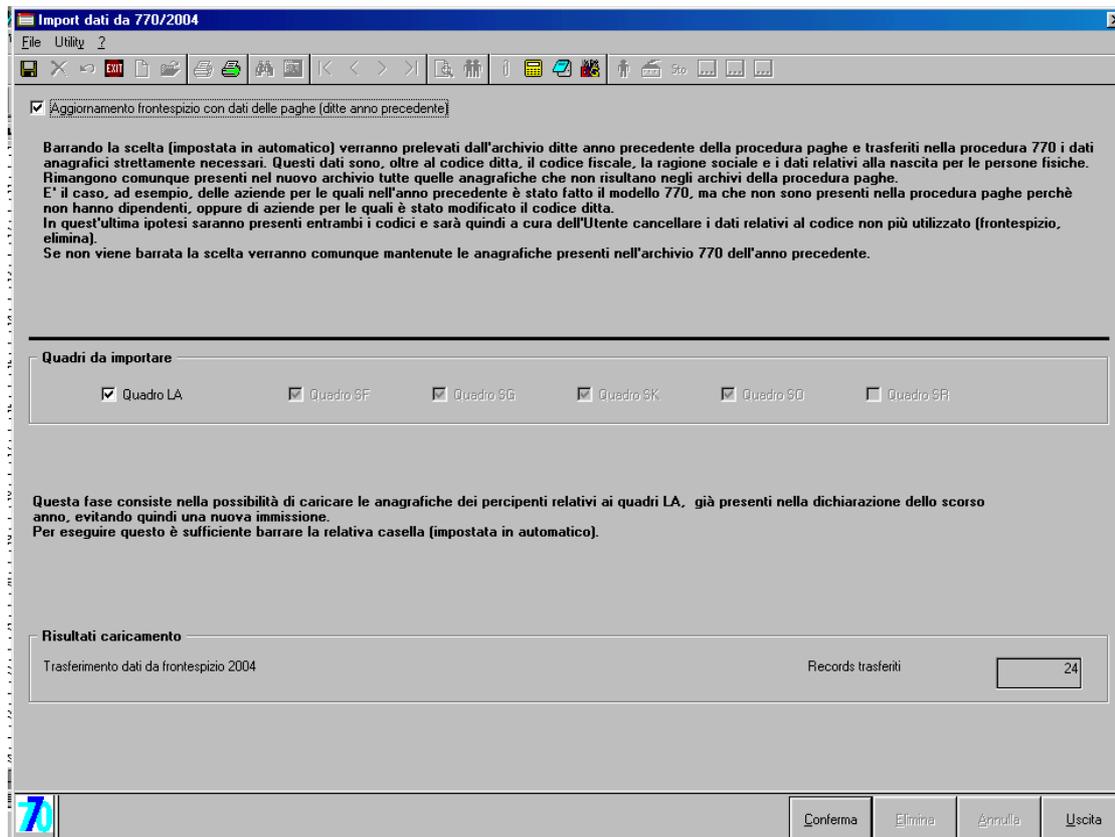
Se tutto procede correttamente, dopo il salvataggio archivi appare la seguente domanda:



alla domanda rispondere **obbligatoriamente SI**; (possono rispondere NO **solo** gli Utenti che **non** hanno **mai usato** la procedura 770 l'anno precedente).

Inizia quindi il salvataggio della procedura 770/2004, consultabile successivamente da Utility → Versioni precedenti 770 → 770/2004.

Al termine dell'aggiornamento appare la seguente videata che esegue il riporto automatico delle anagrafiche del quadro LA, dalla procedura paghe anno precedente al 770/2005.



Dopo aver confermato la videata, fare clic su OK al messaggio “Import dati da 770/2004 eseguito”.

- aggiornamento – 20050414(Z)CPVPAGHE.exe: aggiorna i programmi della procedura 770/2005.

Dopo aver concluso gli aggiornamenti per accedere alla procedura 770/2004, digitare la password nel menu della procedura Paghe e cliccare il bottone 770.

Per le istruzioni della procedura 770/2005, si rimanda alla circolare che riporteremo nel ns. sito – sezione “Manuali”, 770/2005.

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>5</u>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI MARZO, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE	5
1.2.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI APRILE	5
1.3.	NUOVI CONTRATTI	9
1.4.	GESTIONE UNA TANTUM	9
1.5.	ASSOGGETTAMENTI CASSA EDILE	12
1.6.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI.....	13
1.6.1	<i>ALIQUOTE STANDARD</i>	13
1.7.	MODIFICHE SULLE TABELLE	13
1.7.1	<i>VOCI CEDOLINO</i>	13
1.7.2	<i>TABELLA CAP COMUNI</i>	13
1.7.3	<i>CODICI AUTORIZZAZIONE</i>	13
1.8.	ADDIZIONALE REGIONALE	13
<u>2.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>14</u>
2.1.	ANTICIPO TFR.....	14
2.2.	CALENDARIO.....	14
2.3.	CONTABILE SPECIALE	14
2.3.1	<i>NUOVI CODICI</i>	14
2.4.	DICHIARAZIONE ASSUNTI / CESSATI PER INAIL.....	14
2.5.	DOPPIO CEDOLINO.....	14
2.6.	EXPORT DATI A.C. E A.P.	14
2.7.	GESTIONE ITER DEL DIPENDENTE.....	14
2.8.	DMAG	15
2.9.	ENPALS	15
2.10.	PROCEDURA AUTOLIQUIDAZIONE INAIL.....	15
2.11.	NUOVA VIDEATA PER TIPI RAPPORTO	16
2.12.	PARCELLAZIONE	16
2.13.	STAMPE.....	17
2.13.1	<i>STAMPA COSTI MENSILI A.C. E A.P.</i>	17
2.13.2	<i>STAMPA PROSPETTO TFR ANNO CORRENTE E PRECEDENTE</i>	17
2.14.	UTILITY	17
2.14.1	<i>CALCOLO NETTO-LORDO</i>	17
2.15.	VARIAZIONE VIDEATA	17
2.16.	VERSAMENTI FONDO SOLIDARIETA' VENETO	17
<u>3.</u>	<u>SISTEMAZIONI/IMPLEMENTAZIONI EMENS</u>	<u>18</u>
3.1.	PROGRAMMA BATCH.....	18
3.2.	CO.CO.CO.....	18
3.3.	GESTIONE ELEMENTO MESE PRECEDENTE	18

3.4.	GESTIONE EVENTI EMENS MESE PRECEDENTE.....	19
3.5.	NUOVA DITTA/NUOVO DIPENDENTE.....	19
3.6.	PASSWORD PER CODICI DIVERSI.....	20
3.7.	PASSWORD PER DITTA	20
3.8.	PREAVVISO.....	20
3.9.	POSIZIONI “L” PER DOPPIA VIDEATA	20
3.10.	RAGIONE SOCIALE.....	20
3.11.	SUPERBONUS	20
3.12.	VARIAZIONE ANAGRAFICHE EMENS.....	21
3.13.	PROGRAMMA DI CONTROLLO INPS	21
<u>4.</u>	<u>COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.</u>	<u>22</u>
4.1.	ALCUNI ARGOMENTI GIA’ TRATTATI NELLE CIRCOLARI DI AGGIORNAMENTO DEL 23/03 E 01/04/2005	22

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI MARZO, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE

Agricoltura – impiegati (A071) sono stati aggiornati, in base ai nuovi importi conglobati forniti dall'associazione di categoria, gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Venezia (VE) con decorrenza gennaio 2005. Si informa che ora la paga risulta inferiore alla precedente, a cura Utente valutare se corrispondere un importo aggiuntivo per evitare una diminuzione in busta paga

Agricoltura – operai (A072) sono stati aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione di Venezia (VE) relativa alla suddivisione contrattuale B (florovivaisti);

Cinematografi (A048) a seguito del rinnovo del 15 marzo 2005 sono state inserite le tranche di una tantum (vedere paragrafo una tantum);

Cinematografia (A047) a seguito del rinnovo del 7 marzo 2005 sono stati aggiornati gli importi dell'elemento aggiuntivo della retribuzione con decorrenza 1° gennaio 2005, a cura Utente la corresponsione degli arretrati, sono state inoltre inserite le tranche di una tantum (vedere paragrafo una tantum);

Edilizia – Industria (A021) sono stati aggiornati con decorrenza marzo 2005 gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Messina (ME), per gli operai sono inoltre stati variati in diminuzione di qualche centesimo gli importi relativi alla decontribuzione dell'elemento paga Z; sono inoltre stati aggiornati con decorrenza marzo 2005 gli elementi provinciali per la suddivisione provinciale di Como (CO);

Metalmecchanica – Artigianato (C001) è stata confermata la corresponsione dell'EET per il Veneto senza variazione degli importi;

Ortofrutticoli ed agrumari (Aneioa) (E063) da una verifica sul contratto sono stati variati i rol da 7,63 a 8,25 giorni e le ferie da 22 a 21,67 giorni;

Servizi pubblici cultura (Federculture) (E050) a seguito del rinnovo del 21 marzo 2005 sono stati:

- aggiornati i minimi conglobati con decorrenza marzo 2005,
- inseriti i livelli A, B, C1, C2, C3, D1, D2, D3, Q1 e Q2,
- inseriti gli importi dell'indennità di funzione per i livelli Q1 e Q2,
- inserite le percentuali per il trattamento economico della maternità,
- inseriti gli importi di una tantum per la corresponsione nel mese di marzo 2005 (vedere paragrafo una tantum);

si segnala che il rinnovo prevede anche aumenti degli importi dei minimi conglobati con decorrenza luglio 2004, a cura Utente la corresponsione degli arretrati per il periodo luglio 2004 – febbraio 2005 come previsto nel rinnovo contrattuale;

S.I.M. - Società Intermediazione Mobiliare (E059) a seguito del rinnovo del 14 febbraio 2005 sono stati:

- aggiornati i minimi conglobati con decorrenza gennaio 2005,
- aggiornati gli importi degli scatti di anzianità con decorrenza gennaio 2005,
- inserita l'una tantum per la corresponsione a marzo 2005 (vedere paragrafo una tantum);

a cura Utente la corresponsione degli arretrati;

Spedizioni, trasporto merci e logistica – Industria (A053) è stata inserita la nuova suddivisione territoriale per Verona corrieri, spedizionieri, etc. (VX), sono stati inoltre ripristinati gli importi preesistenti nella suddivisione territoriale Verona 1 (VK); successivamente è stato variato l'importo dell'elemento paga 3 relativo ai livelli 3 e 3S per la suddivisione territoriale di "Verona, corrieri, spedizionieri, etc." (VX);

1.2. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI APRILE

Apprendistato professionalizzante: visto il poco tempo a disposizione dalla delibera della Regione Veneto, è stato inserito solo per alcuni contratti. Con il prossimo aggiornamento ne verranno inseriti altri.

Aerofotogrammetria (A066) sono stati aggiornati i minimi conglobati (accordo 7 giugno 2004);
Agenzie marittime e aeree (A059) sono stati aggiornati i minimi conglobati (accordo 22 aprile 2004);

Agricoltura – operai (A072) sono stati aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Rovigo (RO) relativa alla suddivisione contrattuale A (agricoli);

Alimentari - Artigianato (C037) corresponsione della seconda tranche di una tantum (accordo 6 luglio 2004) (vedere paragrafo una tantum);

Chimica/chimico-farmaceutica - Industria (A011) sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

24N livello B2 con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello C2 con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello D3 con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello E4 con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
36N livello B2 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello C2 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello D3 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello E4 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
48N livello B2 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello C2 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello D3 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello E4 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente;

a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Gas liquefatto - Industria (A012) sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

24N livello A con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello B con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello C con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello D con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello E con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello F con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello G con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello H con laurea coerente con la professionalità da conseguire,
36N livello A laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello B laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello C laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello D laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello E laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello F laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello G laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello H laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
48N livello A diploma scuola media inferiore o superiore non coerente;
48N livello B diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello C diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello D diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello E diploma scuola media inferiore o superiore non coerente;
48N livello F diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello G diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello H diploma scuola media inferiore o superiore non coerente;

a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Chimica/fibre chimiche - Industria (A016) sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

24N livello B2 laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello C2 laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello D3 laurea coerente con la professionalità da conseguire,

24N livello E4 laurea coerente con la professionalità da conseguire,
36N livello B2 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello C2 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello D3 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello E4 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
48N livello B2 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello C2 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello D3 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello E4 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente;
a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Cinematografia - Industria (A047) corresponsione della prima tranche di una tantum (accordo 7 marzo 2005) (vedere paragrafo una tantum);

Cinematografi (esercizi) (A048) a seguito del rinnovo del 15 marzo 2005 sono stati aggiornati gli importi dell'elemento paga 5 "Elemento aggiuntivo della retribuzione";

Compagnie aeree straniere (Fairo) (A032) a cura Utente la corresponsione della seconda tranche dell'una tantum come previsto dal contratto (accordo 9 dicembre 2004);.

Ceramica e abrasivi (Federceramica) - Industria (A034) sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

24N livello B2 laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello C2 laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello D3 laurea coerente con la professionalità da conseguire,
24N livello E3 laurea coerente con la professionalità da conseguire,
36N livello B2 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello C2 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello D3 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
36N livello E3 laurea non coerente o diploma scuola superiore coerente,
48N livello B2 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello C2 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello D3 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente,
48N livello E3 diploma scuola media inferiore o superiore non coerente;
a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Dirigenti autotrasporto e spedizione (D007) a seguito del rinnovo del 6 aprile 2005 con decorrenza gennaio 2005 è previsto un aumento del 2% della retribuzione lorda mensile, a cura Utente la corresponsione dell'aumento in percentuale, come specificato nell'accordo, e degli arretrati;

Edilizia - API (B025) sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

36N livello 2 Apprendistato professionalizzante,
36N livello OQ Apprendistato professionalizzante,
48N livello 3 Apprendistato professionalizzante,
48N livello OS Apprendistato professionalizzante,
48L livello 3 Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
48L livello OS Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
60N livello OE Apprendistato professionalizzante,
60N livello 4 Apprendistato professionalizzante,
60N livello 5 Apprendistato professionalizzante,
60N livello 6 Apprendistato professionalizzante,
60N livello 7 Apprendistato professionalizzante,
60L livello OE Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
60L livello 4 Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
60L livello 5 Apprendistato professionalizzante 1° inserimento;

a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Edilizia - Artigianato (C013) sono stati aggiornati gli elementi provinciali per le suddivisioni territoriali di Lecco (LC) e Como (CY) per gli operai, sono inoltre stati aggiornati gli elementi provinciali per i livelli impiegatizi 5,6,7 e Q della suddivisione territoriale di Ferrara (FA);

Edilizia - Industria (A021) sono stati aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Lecco (LC) per gli operai; a seguito di una rettifica delle tabelle paga della cassa edile di Venezia è stato aumentato di 1 centesimo l'elemento provinciale relativo al livello OS.

Sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

36N livello 2 Apprendistato professionalizzante,
36N livello OQ Apprendistato professionalizzante,
48N livello 3 Apprendistato professionalizzante,
48N livello OS Apprendistato professionalizzante,
48L livello 3 Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
48L livello OS Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
60N livello OE Apprendistato professionalizzante,
60N livello 4 Apprendistato professionalizzante,
60N livello 5 Apprendistato professionalizzante,
60N livello 6 Apprendistato professionalizzante,
60N livello 7 Apprendistato professionalizzante,
60L livello OE Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
60L livello 4 Apprendistato professionalizzante 1° inserimento,
60L livello 5 Apprendistato professionalizzante 1° inserimento;

a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Gomma-materie plastiche - Industria (A013) sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

36N livello Q Apprendistato professionalizzante,
36N livello A Apprendistato professionalizzante,
48N livello B Apprendistato professionalizzante,
48N livello C Apprendistato professionalizzante,
48N livello D Apprendistato professionalizzante,
48N livello E Apprendistato professionalizzante,
48N livello F Apprendistato professionalizzante,
48N livello G Apprendistato professionalizzante,
60N livello E Professional. senza diploma superiore o attestato idoneo,
60N livello F Professional. senza diploma superiore o attestato idoneo,

a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Metalmeccanica - Industria (A001) sono stati inseriti gli importi della prima tranches dell'indennità di vacanza contrattuale;

Miniere - Industria (A026) sono stati aggiornati i minimi di retribuzione (accordo 6 luglio 2004);

Odontotecnica - Artigianato (C003) corresponsione della seconda tranches di una tantum, (accordo 3 dicembre 2004) (vedere paragrafo una tantum);

Panificazione - Artigianato (C039) corresponsione della seconda tranches di una tantum (accordo 6 luglio 2004) (vedere paragrafo una tantum);

Pubblici esercizi (E005) sono stati inseriti gli elementi provinciali per la nuova suddivisione territoriale di Torino (TO) relativa alla suddivisione territoriale B (minori);

Spedizioni, trasporto merci e logistica - Industria (A053) sono state cancellate le suddivisioni territoriali BG e MI, a cura Utente inserire la suddivisione territoriale LO "Aziende aderenti Confetra Alsea Lombardia" al posto delle suddivisioni territoriali BG/MI in anagrafica, come già indicato nella circolare dello scorso mese;

Tessili - Industria (A003) sono stati inseriti i seguenti codici per la gestione dell'apprendistato professionalizzante:

42N livello 2 sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
42N livello 2 sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
42N livello 2 sudd. contr. C Appr. professionalizzante,

42N livello 2S sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
42N livello 2S sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
42N livello 2S sudd. contr. C Appr. professionalizzante,
54N livello 3 sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
54N livello 3 sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
54N livello 3 sudd. contr. C Appr. professionalizzante,
54N livello 3S sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
54N livello 3S sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
54N livello 3S sudd. contr. C Appr. professionalizzante,
66N livello 4 sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
66N livello 4 sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
66N livello 4 sudd. contr. C Appr. professionalizzante,
66N livello 5 sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
66N livello 5 sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
66N livello 5 sudd. contr. C Appr. professionalizzante,
72N livello 6 sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
72N livello 6 sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
72N livello 6 sudd. contr. C Appr. professionalizzante,
72N livello 7 sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
72N livello 7 sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
72N livello 7 sudd. contr. C Appr. professionalizzante,
72N livello 8 sudd. contr. A Appr. professionalizzante,
72N livello 8 sudd. contr. B Appr. professionalizzante,
72N livello 8 sudd. contr. C Appr. professionalizzante,

a cura Utente la verifica dell'applicabilità della normativa dell'apprendistato professionalizzante in base agli accordi regionali stipulati;

Vetro - Industria (A031) sono stati aggiornati i minimi conglobati e l'indennità di posizione organizzativa (IPO) per la suddivisione contrattuale A (settori meccanizzati), aggiornati i minimi di retribuzione per le suddivisioni contrattuali B e C (settori a soffio e della trasformazione) (accordo 23 settembre 2004);

1.3. NUOVI CONTRATTI

Elettricità – Industria (A028) il presente contratto, stipulato da ASSOELETRICA, FEDERELETRICA, ENEL, GRTN, SOGIN, FLAEI-CISL, FNLE-CGIL e UILCEM-UIL, è da utilizzare per le imprese elettriche che svolgono attività di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione e vendita di energia elettrica, nonché produzione e fornitura del servizio calore e di smantellamento delle centrali elettronucleari dismesse e attività connesse e alle società di ingegneria costituite da imprese del settore e che già oggi svolgono la propria attività esclusivamente per il settore elettrico, e ai lavoratori dalle stesse dipendenti.

Sacristi Diocesi di Milano (F040) la presente convenzione, stipulata dalla Commissione delegata dei Parroci della Diocesi di Milano e dalla Commissione dell'Unione Diocesana dei Sacristi, è da utilizzare per i sacristi della Diocesi di Milano.

1.4. GESTIONE UNA TANTUM

Sono state inserite, per alcuni contratti, le tranche di una tantum da corrispondere nel 2005, per l'erogazione automatica, in caso di cessazione del dipendente, già dal corrente mese. Per l'applicazione automatica si rinvia alla circolare 02/2004, punto 2.7 . A cura Utente il controllo dei casi non gestiti in automatico.

Alimentari – Artigianato (C037)

A copertura del periodo 1° luglio 2002- 30 giugno 2004, ai lavoratori in forza alla data del 6 luglio 2004 spetta un importo forfetario "una tantum" di €300,00, suddivisibile in quote mensili o frazioni in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato, da erogare con le seguenti modalità:

- €215,00 con la retribuzione del mese di ottobre 2004;

- €80,00 con la retribuzione del mese di **aprile 2005**.

Agli apprendisti in forza alla data del 6 luglio 2004 saranno erogati €232,00, suddivisibili in quote mensili o frazioni in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato, con le seguenti modalità:

- €165,00 con la retribuzione del mese di ottobre 2004;

- €62,00 con la retribuzione del mese di **aprile 2005**.

L'una tantum - che non va considerata ai fini del t.f.r. o degli altri istituti di retribuzione diretta e indiretta, sia legali che contrattuali - deve essere proporzionalmente ridotta nei casi di servizio militare, part-time, assenza facoltativa post-partum e sospensioni concordate per mancanza lavoro.

In attuazione del verbale di accordo 30 giugno 2004, in occasione dell'erogazione della prima tranche (ovvero della seconda tranche nel caso in cui non siano state definite le modalità di raccolta entro il mese di ottobre 2004) una quota di importo forfetario pari a € 5,00 verrà destinata a sostegno della previdenza complementare di settore, tale importo non è presente nell'una tantum inserita, a cura Utente corrispondere i 5€ al dipendente in caso non siano stati versati per la previdenza complementare.

Dagli importi dell'una tantum devono essere detratte, fino a concorrenza, le erogazioni corrisposte dalle imprese a titolo di indennità di vacanza contrattuale nel periodo 1° aprile 2002 - 30 giugno 2004; tali importi di IVC vengono convenzionalmente quantificati in €130,00 per i lavoratori qualificati e in €101,00 per gli apprendisti.

Cinematografia (A047) ai lavoratori in servizio alla data del 7 marzo 2005 di sottoscrizione del presente accordo di rinnovo contrattuale verrà corrisposto un importo lordo una tantum di Euro 500,00, di cui Euro 250,00 da erogarsi con la retribuzione del mese di **aprile**, Euro 250,00 con la retribuzione del mese di ottobre.

L'importo predetto, convenzionalmente commisurato all'anzianità di servizio maturata nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2004, viene proporzionalmente ridotto per i casi di:

- servizio militare;

- assenza facoltativa post partum;

- assunzione nel periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2004 data di sottoscrizione del presente accordo;

- part-time;

- assenze non retribuite.

L'importo una tantum non è utile agli effetti del computo di alcun istituto contrattuale e legale e del trattamento di fine rapporto.

In assenza di specifiche istruzioni per gli apprendisti vengono corrisposti importi uguali a quelli degli altri lavoratori, a cura Utente valutare se proporzionare, secondo lo scaglione di apprendistato, gli importi proposti in automatico nei movimenti dei dipendenti.

Odontotecnica - Artigianato (C003) ad integrale copertura del periodo dal 1-04-2002 al 31-12-2004, ai soli lavoratori in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo verrà riconosciuto un importo forfetario una tantum pari a €470,00 lordi, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato.

Gli importi di una tantum saranno inoltre ridotti proporzionalmente in caso di part-time, servizio militare, assenza facoltativa post-partum, sospensioni per mancanza di lavoro concordate.

In attuazione del verbale di accordo 30 giugno 2004, in occasione dell'erogazione della prima tranche di una tantum, prevista con la retribuzione del mese di dicembre 2004, una quota di importo forfetario pari a € 5,00 verrà destinata a sostegno della previdenza complementare di settore, tale importo non è presente nell'una tantum inserita, a cura Utente corrispondere i 5€ al dipendente in caso non siano stati versati per la previdenza complementare.

L'importo di una tantum verrà così erogato:

€ 325,00 corrisposti con la retribuzione relativa al mese di dicembre 2004

€ 70,00 corrisposti con la retribuzione relativa al mese di **aprile 2005**

€ 70,00 corrisposti con la retribuzione relativa al mese di ottobre 2005

Agli apprendisti in forza alla data di sottoscrizione del presente accordo saranno erogati a titolo di una tantum € 329,00 lordi suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato, con le seguenti modalità:

€ 226,00 corrisposti con la retribuzione relativa al mese di dicembre 2004

€ 49,00 corrisposti con la retribuzione relativa al mese di **aprile 2005**

€ 49,00 corrisposti con la retribuzione relativa al mese di ottobre 2005

Dagli importi di una tantum dovranno essere detratte, fino a concorrenza, le erogazioni corrisposte dalle imprese a titolo di IVC nel periodo 1-4-2002/31-12-2004.

A titolo convenzionale e definitivo gli importi IVC erogata da detrarre vengono quantificati in € 260,00 in misura uguale per tutti i livelli di classificazione (€182,00 per gli apprendisti).

La detrazione dell'IVC nelle misure previste verrà effettuata in occasione della erogazione della prima tranche di una tantum.

L'importo dell'una tantum è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi. L'una tantum è esclusa dalla base di calcolo del TFR.

Panificazione - Artigianato (C039):

A copertura del periodo 1° luglio 2002- 30 giugno 2004, ai lavoratori in forza alla data del 6 luglio 2004 spetta un importo forfetario "una tantum" di €300,00, suddivisibile in quote mensili o frazioni in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato, da erogare con le seguenti modalità:

- €215,00 con la retribuzione del mese di ottobre 2004;

- €80,00 con la retribuzione del mese di **aprile 2005**.

Agli apprendisti in forza alla data del 6 luglio 2004 saranno erogati € 232,00, suddivisibili in quote mensili o frazioni in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato, con le seguenti modalità:

- €165,00 con la retribuzione del mese di ottobre 2004;

- €62,00 con la retribuzione del mese di **aprile 2005**.

L'una tantum - che non va considerata ai fini del t.f.r. o degli altri istituti di retribuzione diretta e indiretta, sia legali che contrattuali - deve essere proporzionalmente ridotta nei casi di servizio militare, part-time, assenza facoltativa post-partum e sospensioni concordate per mancanza lavoro.

In attuazione del verbale di accordo 30 giugno 2004, in occasione dell'erogazione della prima tranche (ovvero della seconda tranche nel caso in cui non siano state definite le modalità di raccolta entro il mese di ottobre 2004) una quota di importo forfetario pari a € 5,00 verrà destinata a sostegno della previdenza complementare di settore, tale importo non è presente nell'una tantum inserita, a cura Utente corrispondere i 5€ al dipendente in caso non siano stati versati per la previdenza complementare.

Dagli importi dell'una tantum devono essere detratte, fino a concorrenza, le erogazioni corrisposte dalle imprese a titolo di indennità di vacanza contrattuale nel periodo 1° aprile 2002 - 30 giugno 2004; tali importi di IVC vengono convenzionalmente quantificati in € 130,00 per i lavoratori qualificati e in €101,00 per gli apprendisti.

Una tantum non di pertinenza del mese di aprile, inserite il mese scorso dopo la pubblicazione della circolare mensile.

Servizi pubblici cultura (Federculture) (E050) contestualmente al pagamento degli arretrati luglio 2004 / febbraio 2005, sarà erogato a tutti i lavoratori a tempo indeterminato, in forza alla data di sottoscrizione dell'accordo di rinnovo 21 marzo 2005, un importo lordo forfetario, comprensivo di qualunque ulteriore pretesa economica legata al rinnovo contrattuale e non incidente su alcun istituto di natura retributiva disciplinato dal presente contratto, a copertura del periodo 1 dicembre 2003 – 30 giugno 2004 secondo gli importi indicati (differenziati per livello). Per gli apprendisti e i lavoratori con contratto di inserimento professionale, gli importi di cui alla tabella precedente, saranno proporzionalmente ridotti sulla base di quanto indicato all'art. 15.

Per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale gli importi, di cui alla precedente tabella, verranno erogati proporzionalmente al loro orario di lavoro.

Ai dipendenti assunti con contratto a tempo determinato, in forza all'atto della sottoscrizione dell'accordo, l'importo di cui sopra verrà erogato previo riproporzionamento in settemi in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato, a condizione che quest'ultimo risulti di durata superiore a 2 mesi, intendendosi per tali le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni.

Ai dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato in data successiva al 01 dicembre 2003, l'importo di cui sopra sarà erogato previo riproporzionamento in settimi in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato, computandosi quale mese intero le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni.

L'una tantum è stata inserita per la corresponsione automatica nel mese di **marzo 2005**.

Sono state escluse le qualifiche degli apprendisti impiegati ed operai per l'erogazione automatica dell'una tantum, è perciò a cura Utente la corresponsione degli importi di una tantum proporzionalmente ridotti per gli apprendisti.

S.I.M. - Societa' Intermediazione Mobiliare (E059) in riferimento al periodo di *vacatio* dal 1° gennaio al 31 dicembre 2004 viene erogata la quota *una tantum* esclusivamente per i lavoratori in servizio alla data 14 febbraio 2005.

La quota *una tantum* è la mediazione di tutti gli incrementi maturati nei mesi di *vacatio*.

Per i casi di anzianità inferiore ai 12 mesi gli importi di cui sopra verranno erogati pro quota in rapporto ai mesi di anzianità di servizio maturata durante il periodo indicato al 1° comma.

Analogamente si procederà per i casi in cui non sia dato luogo a retribuzione nello stesso periodo a norma di legge e contratto ad eccezione dell'assenza obbligatoria per maternità.

Al personale con rapporto a tempo parziale l'erogazione avverrà con criteri di proporzionalità.

Con i medesimi criteri di cui ai commi precedenti l'una tantum verrà erogata al personale assunto con contratto a termine.

L'importo una tantum non è utile agli effetti del computo di alcun istituto contrattuale nè del trattamento di fine rapporto.

L'una tantum è stata inserita per la corresponsione automatica nel mese di **marzo 2005**.

In assenza di specifiche istruzioni per gli apprendisti vengono corrisposti importi uguali a quelli degli altri lavoratori, a cura Utente valutare se proporzionare, secondo lo scaglione di apprendistato, gli importi proposti in automatico nei movimenti dei dipendenti.

Una tantum non di pertinenza del mese già inserite nelle tabelle per la corresponsione ad eventuali cessati.

Cinematografi (A048) ai lavoratori in servizio al 15 marzo 2005 e già in forza al 1° luglio 2004 sarà corrisposto, per il periodo 1° luglio 2004 - 31 marzo 2005 ed a totale copertura di tale periodo, un importo lordo una tantum nelle misure indicate. L'importo sarà erogato per due terzi entro il mese di giugno 2005 e per il restante terzo entro il mese di ottobre 2005.

L'importo sarà proporzionalmente ridotto per i lavoratori assunti dopo il 1° luglio 2004 ed in forza alla data del 15 marzo 2005 (esclusi i lavoratori in prova a tale data).

L'importo sarà proporzionalmente ridotto per i lavoratori che, in relazione ad un orario normale di lavoro inferiore a quello contrattuale, percepiscano una corrispondente minore retribuzione.

L'una tantum non è utile agli effetti di alcun istituto legale o contrattuale, né per il computo del t.f.r.

Le due tranches sono state inserite per la corresponsione automatica nei mesi di **maggio 2005** e **settembre 2005**.

In assenza di specifiche istruzioni, per gli apprendisti vengono corrisposti importi uguali a quelli degli altri lavoratori, a cura Utente valutare se proporzionare in base allo scaglione di apprendistato gli importi proposti in automatico nei movimenti dei dipendenti.

Verificare i dipendenti con data di assunzione nel periodo 16/03/05 – 31/03/05 ai quali non compete alcun importo, che potrebbero comunque presentare nel movimento degli importi di una tantum.

1.5. ASSOGGETTAMENTI CASSA EDILE

E' stato variato l'assoggettamento **previdenziale** per la cassa edile di:

Pavia (PV) che passa da 1,21% a 0,91% (la percentuale trasformata nella procedura passa da 8,521% a 6,408) con decorrenza marzo 2005, la precedente variazione decorreva dal gennaio 2005.

Padova (PD) che a seguito di una verifica è stato aumentato da 0,866 a 0,886 (la percentuale trasformata nella procedura passa da 6,099% a 6,239).

Milano (MI) che passa da 0,925 a 0,895 (la percentuale trasformata nella procedura passa da 6,514% a 6,302) con decorrenza gennaio 2005.

E' stato variato l'assoggettamento **fiscale** per la cassa edile di:
Messina (ME) che passa da 0,14% a 0,12% (la percentuale trasformata nella procedura passa da 0,99% a 0,84%),
è stato variato l'assoggettamento **fiscale** anche per l'Edilcassa **Sicilia** (SC) che passa da 0,19% a 0,13% (la percentuale trasformata nella procedura passa da 1,34% a 0,92%).

1.6. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI

1.6.1 ALIQUOTE STANDARD

Sono state inserite/variate le seguenti aliquote:

H078 "ENTI PUBBL.COLLEGIO GEOMETRI -HCI-VR": cancellato l'ente 3340 "INPDAP"

P068 "PUBBLICISTI COME P072 NO MOBILITA'(VR)": è stata inserita per aziende non soggette a CIGS che non versano il contributo di mobilità.

P035 "SOCI COOP. IND.RETRIB. CONV.": inserito ente 1198, per la gestione dei part-time:

P038 "SOCI COOP. COMM. RETR. CONV.": inserito ente 1198, per la gestione dei part-time:

M015 "COME M001 (ENTE 1128 E 1131)" come M001, ma nel DM la malattia e la maternità non vengono esposti a parte;

W061 "APPRENDISTI OPERAI AGRICOLTURA" modificato ente 3371 da 2,88 a 2.94

1.7. MODIFICHE SULLE TABELLE

1.7.1 VOCI CEDOLINO

Sono state variate/create le seguenti voci:

5023 "IMPONIBILE ANTICIPI" voce neutra per imponibile anticipo tfr.

5024 "IMPOSTA ANTICIPI" imposta sull'anticipo tfr erogato.

1.7.2 TABELLA CAP COMUNI

E' stato variato il CAP per i seguenti comuni della provincia di Biella:

Villa Del Bosco	13868 ;
Brusnengo	13862 ;
Cossato	13836 ;
Candelo	13878 ;
Lessona	13853 ;
Andorno Micca	13811 ;
Vigliano Biellese	13856.

1.7.3 CODICI AUTORIZZAZIONE

sono stati inseriti i seguenti codici di autorizzazione INPS:

9X: "Posizione relativa alle operazioni di versamento o di conguaglio riferite ad operai in forza ad aziende agricole che non operano con il DM10";

9Y: "Azienda avente alle dipendenze lavoratori stranieri stagionali ex D. Lgs. N. 286/1998."

1.8. ADDIZIONALE REGIONALE

Per il 2005 ha subito una variazione l'addizionale regionale del **Piemonte**: la soglia di reddito oltre la quale si applica l'aliquota dell'1,4% è pari a 10672,82 euro (precedente 10504,74). Ricordiamo che non vige il principio di progressività per scaglioni, si applica infatti un'unica aliquota su tutta la base imponibile

2. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

2.1. ANTICIPO TFR

E' stata sistemata l'esposizione delle voci per l'erogazione di anticipi sul TFR.

A tal proposito sono state create 2 nuove voci automatiche, descritte nel punto 1.7.1, che riepilogano l'imponibile assoggettato a tassazione e il calcolo dell'imposta.

2.2. CALENDARIO

- È stato sistemato il giustificativo CIGM in quanto per i dipendenti orari non scalava correttamente il punto 11 del movimento;
- Come indicato nella circolare di marzo, sono stati eliminati i seguenti giustificativi: CIGO – ALLO – MA30 – MA50 – MA60 – MA70 – MB30 – MB40 – MB50 -

2.3. CONTABILE SPECIALE

2.3.1 NUOVI CODICI SU “CONTABILE SPECIALE”

Sono stati creati i seguenti codici che trovano evidenza nella sezione “riep. Contrib.\ritenute” del tipo prospetto generale:

- CAGBC che contiene i “dati DM10” inseriti nel movimento ditta riguardanti i quadri B e C;
- CAGDD che contiene i “dati DM10” inseriti nel movimento ditta riguardanti il quadro D.

Se non compilato nessun dato in movimento ditta, i codici vengono esposti senza nessun valore.

2.4. DICHIARAZIONE ASSUNTI / CESSATI PER INAIL

E' stata variata la collocazione della dichiarazione, secondo il percorso: Archivi a. c. → dipendenti anno corrente → Gestione collocamento → Collocamento → Ass. Cess. INAIL. In precedenza era stata sistemata la stampa riportando la data di cessazione. Ricordiamo che la data di assunzione veniva già correttamente riportata. E' inoltre stata variata la stampa in base al nuovo modello INAIL.

2.5. DOPPIO CEDOLINO

È stato riscontrato che in alcuni casi purtroppo non intercettabili, in presenza di doppio cedolino l'esposizione della prima voce del secondo foglio del dipendente risultava invertita (es. se competenza risultava trattenuta e viceversa). Il calcolo del netto da pagare era comunque corretto.

2.6. EXPORT DATI A.C. E A.P.

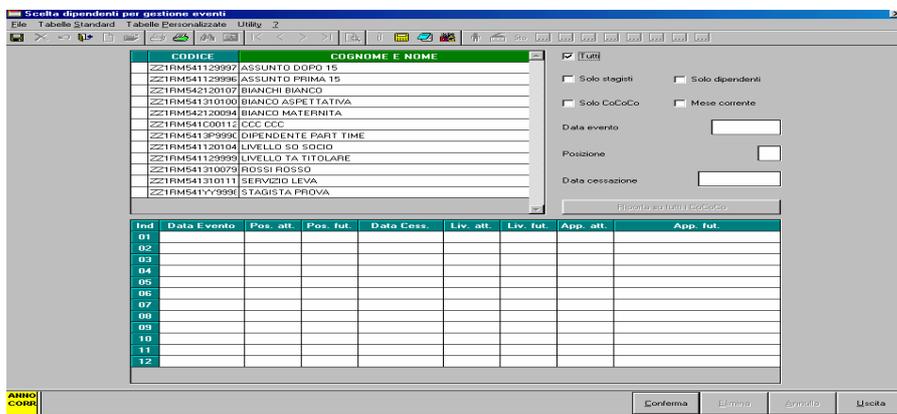
Sono state sistemate le seguenti anomalie:

- E' stato riscontrato che effettuando la duplicazione di una macro creata per tutto lo studio, per una singola ditta, in excel, riportava sempre i dati di tutto lo studio e non i singoli della ditta interessata.
- E' stato riscontrato che effettuando un export, gli ultimi due campi relativi al codice attività e altra forma assicurativa co.co.co., uscivano a zero.

2.7. GESTIONE ITER DEL DIPENDENTE

E' stato implementato il programma come di seguito riportato:

- da Utility A.C. → Aggiorna → “*Iter dipendente*” dopo aver selezionato la ditta nella videata successiva sono state apportate le seguenti modifiche.
 - È possibile ordinare in ordine alfabetico i dipendenti presenti nella griglia cliccando sulla barra di intestazione “*Cognome e Nome*”, per ordinare di nuovo per codice cliccare sulla barra di intestazione “*Codice*”. L'ordine scelto viene evidenziato con il colore verde della barra di intestazione.



- Nella griglia dove vengono proposti i dipendenti è stata introdotta una nuova colonna, prima della colonna “Codice”. Questa colonna è attiva solo per i CCC e può essere utilizzata per selezionare i CCC su cui intervenire per inserire gli eventi desiderati cliccando sul tasto “Riporta su tutti i CoCoCo”.
Se non spuntato nessun CCC l’inserimento verrà effettuato su tutti i CCC.
- Quando si clicca sul tasto “Riporta su tutti i CoCoCo” dopo il messaggio di “Attenzione” viene proposta una finestra per visualizzare il caricamento dei dati ed alla fine del caricamento compare un’ulteriore finestra, sotto riportata, sulla quale cliccare su “OK”.



- Se flag su “Mese corrente”, posizione “C”, data cessazione “01/MM/2005” cliccando sul tasto “Riporta su tutti i CoCoCo” non verranno variati i CCC in posizione C.

2.8. DMAG

È stato riscontrato che compilando nel campo “retrib. (B) sia la retribuzione “O” che “P” e effettuando la cancellazione di una delle due righe, nel modello non veniva compilato il campo “accanton ultimo anno” e “accantonamento totale”. Tale anomalia è stata sistemata.

2.9. ENPALS

E' stato riscontrato che nella stampa denuncia trimestrale, nel caso di un dipendente con più di 4 periodi (mesi contributivi) a cavallo di due pagine diverse, il modello prodotto risultava errato. Alcuni dipendenti non comparivano e per altri i dati erano mancanti o non corretti. Tale anomalia è stata sistemata.

2.10. PROCEDURA AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

E' stato implementato il programma di creazione supporto magnetico per permettere il salvataggio del file nel percorso scelto dall'Utente, il nome del file viene impostato dal programma con la stessa denominazione.

Da “Autoliquidazione” → “Creazione supp. Magnetico” dopo aver selezionato le ditte interessate ed aver compilato la finestra per “Dati per lo scarico su supporto magnetico” cliccando sul tasto “Conferma” verrà proposta un’ulteriore finestra dove andrà indicato il percorso dove salvare il supporto magnetico.

Verrà richiesto il percorso dove salvare il file anche selezionando “Stampa lettera accomp. Supp.” in “Autoliquidazione”

2.11. NUOVA VIDEATA PER TIPI RAPPORTO

Abbiamo implementato la videata dei Tipi Rapporto.

Selezionando un Tipo rapporto e cliccando sul bottone “Altri dati” viene proposta la seguente videata.

Nel riquadro viene evidenziata la modifica apportata.

Nella sezione degli enti sono state introdotte 2 nuove colonne:

- Val. dip.: in questa colonna è possibile inserire un valore che va ad alterare quanto riportato nell'ente ufficiale.
- Val. tot.: in questa colonna è possibile inserire un valore che va ad alterare quanto riportato nell'ente ufficiale.
- Per i tipi rapporto è stato inserito il campo “tipo contribuzione” per il riporto automatico nella procedura EMENS

2.12. PARCELLAZIONE

➤ DATI STUDIO

1) Sono state aggiunte delle nuove scelte :

➤ **Modalità di pagamento**

➤ **Tipo di descrizione**

➤ **Scadenze**

2) ANNOTAZIONI → possibilità di scrivere sia in maiuscolo che in minuscolo.

3) DA RIPORTARE IN CALCE... → possibilità di scrivere sia in maiuscolo che in minuscolo.

➤ UTILITY → ARTICOLI PERSONALIZZATI DELLO STUDIO

E' stata aggiunta la tabella collegata per la colonna “IVA”

➤ RIEPILOGO PRO-FORMA/PARCELLE

Ora le stampe possono uscire anche in ordine alle scelte riportate nella parte sinistra, paragrafo “ordina per..”

➤ UTILITY → RICODIFICA STUDIO

E' stata inserita una nuova utility che permette di ricodificare un'intero studio.

Esempio: dal codice “AB” ad “EF”.

Vengono ricodificati: Dati studio- Anagrafiche ditta - Pro-forma - Parcelle - Password .

Appena si accede al programma di ricodifica all'Utente viene consigliato e guidato nell'eseguire un salvataggio degli archivi.

Nella fase di ricodifica vengono eliminati automaticamente i dati di origine, ma per mantenerli (possibile solo per i dati anagrafici) bisogna mettere le apposite spunte su:

mantieni anagrafica studio e “**mantieni anagrafiche ditta**”

2.13. STAMPE

2.13.1 STAMPA COSTI MENSILI A.C. E A.P.

Sono state sistemate le seguenti anomalie:

- Punto 68 viene riportata la retribuzione lorda più i ratei; Somma dei campi 01+03+05+07+09+11+13+15+17+19 = 68
- Il totale 1, non viene più calcolato solo sui primi 30 campi, sono stati sommati anche i campi 32 e 33
- Variata descrizione per quanto riguarda la spiegazione del punto (1) riportando “il totale equivale alla somma voci dalla 1 alla 30, 32 e 33”.
- Selezionando la stampa per centro di costo, i numeri dopo la virgola venivano troncati alla prima cifra (es. 12,24 viene riportato 12,20)

2.13.2 STAMPA PROSPETTO TFR ANNO CORRENTE E PRECEDENTE

In utility anno corrente e anno precedente- stampa prospetto TFR, è stato inserito il tasto Excel per esportare nel formato relativo i dati prodotti.

Nella stampa i dati sono disposti su due righe mentre in formato Excel su una sola. L'ordine delle colonne è inalterato rispetto a quello di stampa.

2.14. UTILITY

2.14.1 CALCOLO NETTO-LORDO

E' stata riscontrata e sistemata la seguente anomalia:

nell'effettuare il calcolo ad un CO.CO.CO, nella videata relativa a “Elementi paga” ➔ casella “% inail” non era possibile inserire un valore con 2 decimali: ora accetta due decimali.

Inoltre se dall'utility viene richiamato un dipendente esistente negli archivi che ha livello CCC, la casella sopracitata viene compilata con la percentuale INAIL di riferimento.

2.15. VARIAZIONE VIDEATA

Per agevolare l'inserimento dei dati, abbiamo variato, nella prima videata del dipendente, la descrizione del campo “tipo rapporto” denominandolo “tipo rapp./contribuzione”, per renderlo più simile a quanto richiesto dalla procedura EMENS – che lo definisce “Tipo contribuzione”.

2.16. VERSAMENTI FONDO SOLIDARIETA' VENETO

Il fondo Pensione Solidarietà Veneto prevede il versamento trimestrale del contributo TFR dei dipendenti destinato al fondo stesso. In fase di creazione del supporto magnetico nell'apposita sezione si trova pertanto l'indicazione del contributo TFR per ogni trimestre e non più semestralmente come da disposizioni che regolamentano il fondo.

3. SISTEMAZIONI/IMPLEMENTAZIONI EMENS

3.1. PROGRAMMA BATCH

Abbiamo riscontrato che nella procedura emens, per i mesi di gennaio e febbraio venivano riportati anche i dipendenti con posizione “T” o con livello “SO, CO, CA, TA e SA”: per cancellare automaticamente queste anagrafiche, è necessario lanciare il **programma batch PSISTSOCI** (utilità, esecuzione programmi batch). A marzo il problema non esiste.

Lo stesso programma batch eseguirà in automatico il riporto nei dati mittente del codice studio.

3.2. CO.CO.CO.

- Come precedentemente comunicato, non venivano ancora gestiti i co.co.co. con compenso riferito a più mesi e posticipati. Ora il tutto funziona correttamente e nel seguente modo:
 - se a gennaio viene elaborato un collaboratore posticipato, il compenso percepito per più mesi è dichiarato nell'emens di febbraio, indipendentemente dalla posizione (C) presente nell'anagrafica.
- Co.co.co. che non percepisce compenso (tranne il caso descritto sopra), o che viene elaborato solo per l'inail, l'anagrafica del co.co.co. non viene riportata.
- Ricordiamo che il “Tipo rapporto” è un dato obbligatorio, per cui abbiamo prodotto una lista per i mesi di gennaio e febbraio nella quale vengono riportati i collaboratori che non hanno il campo “tipo rapporto” compilato (9_storico, bottone “Storico co.co.co.”)

3.3. GESTIONE ELEMENTO MESE PRECEDENTE

Come previsto dalla normativa sull'EMENS, è possibile modificare i dati inviati *il mese precedente* ad esclusione della “qualifica 1” “qualifica 2” “qualifica 3” “tipo contribuzione” e “imponibile” in quanto elementi utili a garantire la quadratura con il modello DM10.

Qualora si presentasse questa esigenza, è obbligatorio compilare il campo “tipo consolidamento”: nella nostra procedura è inserito nella prima videata della “denuncia individuale”.

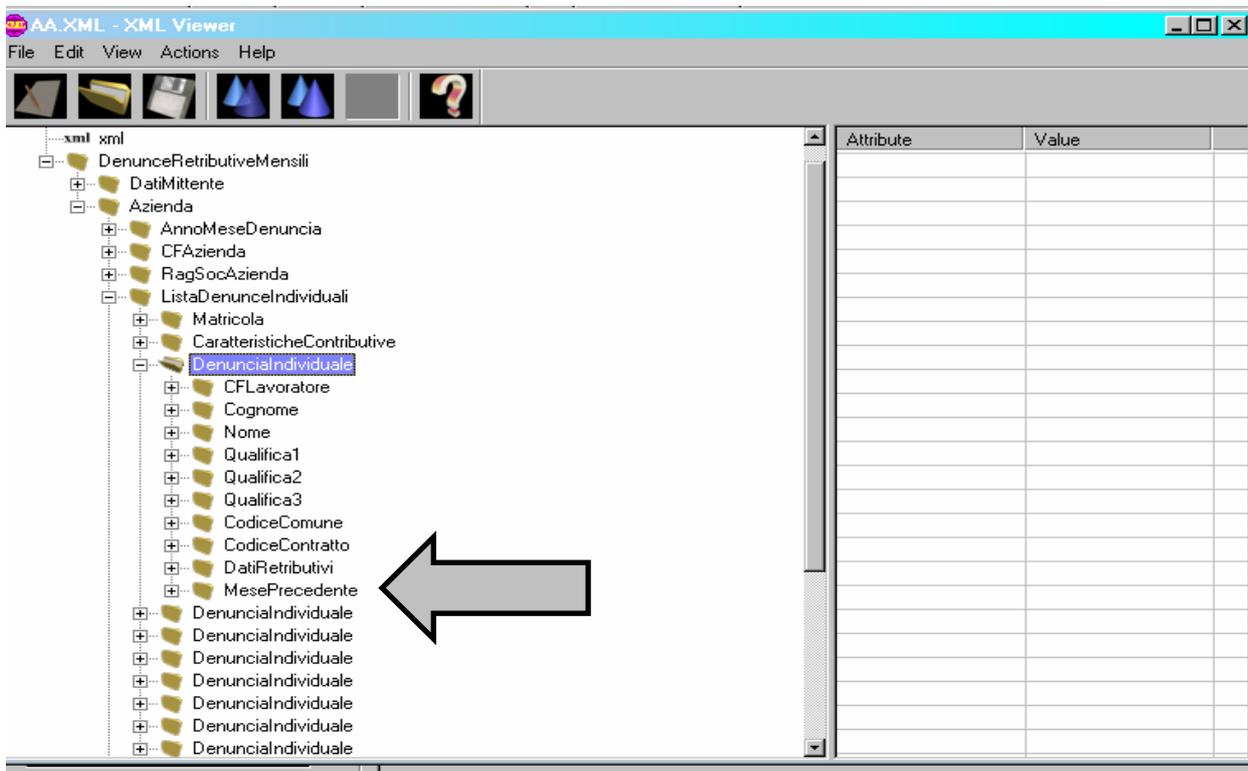
The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top: "1 Anagr. 1 | 2 Anagr. 2 | 3 Anagr. 3 | 4 Anagr. 4 | 5 Anagr. 5". The main area is divided into several sections:

- Dati anagrafici:** Includes fields for "Cod. fiscale" (BDNSLV78P55L840R), "Cognome" (BEDIN), "Nome" (SILVIA), "Qualifica1" (2), "Qualifica2" (F), "Qualifica3" (I), "Tipo contribuzione", "Cod. comune" (L297), "Cod. contratto" (204), "Giorno assunzione", "Tipo assunzione", "Giorno cessazione", and "Tipo cessazione".
- Dati da pagare:** Includes "Qualifica INPS" and "Posizione" fields.
- Mese precedente:** This section is circled in red and contains the "Tipo consolidamento" field, which has a dropdown menu with a blue highlight on the selected option.

At the bottom, there is a status bar with "ANNO CORR" on the left and buttons for "Conferma", "Elimina", "Annulla", and "Uscita" on the right.

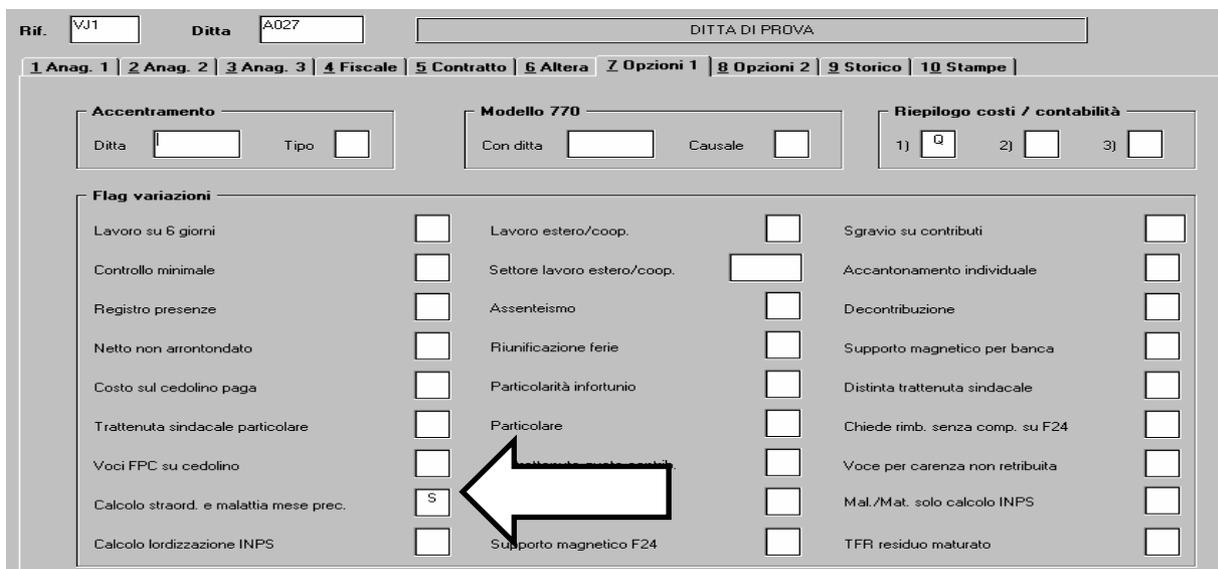
Come fare:

1. nel mese corrente inserire nel campo indicato uno tra i seguenti due valori:
 - **S** = sostituzione completa della dichiarazione del dipendente interessato
 - **I** = integrazione / sostituzione dei soli dati variati
2. con “Gestione periodo” richiamare il mese precedente;
3. variare il dato interessato (ricordiamo, nel mese di competenza che può essere solo quello precedente);
4. Al termine della sistemazione, il file che verrà inviato all'INPS risulterà così creato:



3.4. GESTIONE EVENTI EMENS MESE PRECEDENTE

Per gli Utenti che utilizzano la seguente scelta nel programma paghe, ossia calcolano le malattie e lo straordinario con i parametri del mese precedente, la gestione dell'emens risulta più complicata, in quanto devono essere gestiti due mesi.



Nell'emens vengono caricati gli stessi dati del movimento, con gli stessi dati e lo stesso tipo di copertura.

Nel momento in cui si va gestire il file, come mese corrente le settimane verranno proposte tutte con "X", mentre come mese precedente quanto riportato nel movimento.

Praticamente, chi si avvale di questa gestione è obbligato gestire ogni mese l'elemento "mese precedente" nel file di presentazione all'INPS.

3.5. NUOVA DITTA/NUOVO DIPENDENTE

- E' stato riscontrato che inserendo una nuova ditta direttamente nella procedura emens, nella creazione del supporto non veniva riportato il periodo. Tale anomalia è stata risolta
- E' stato riscontrato che inserendo un nuovo dipendente, non venivano assegnati gli identificativi della settimana nella videata eventi e nel file XML. Tale anomalia è stata risolta.

3.6. PASSWORD PER CODICI DIVERSI

Alcuni Studi utilizzano codici diversi per tenere distinti più archivi - ad esempio VA1 e XH1 - utilizzando password diverse a seconda della necessità.

Ora il programma EMENS richiede la compilazione dei dati del mittente che, in alcuni casi, può essere diverso in base al riferimento, per cui abbiamo inserito nei dati mittente il codice studio. Il programma batch riportato nel punto 3.1 riporterà in automatico il riferimento degli archivi che si stanno gestendo in base alla password di accesso digitata nei dati mittente.

Durante lo scarico del supporto magnetico per denuncia mensile EMENS, nel caso non esistano i dati mittente corrispondenti, la procedura richiederà l'inserimento di tali dati prima di proseguire con la creazione del supporto.

3.7. PASSWORD PER DITTA

E' stato riscontrato che per chi utilizzava la password limitata esclusivamente ad una ditta, non venivano visualizzati gli archivi all'interno della procedura emens.

Tale anomalia è stata risolta.

3.8. PREAVVISO

E' stato sistemato il riporto corretto dell'imponibile, nel caso in cui vengano passate le ore nel movimento senza imponibile.

E' stata fornita una lista di ricerca per sistemare i mesi pregressi.

N.B: attualmente l'indennità erogata a titolo di preavviso è stata sommata anche nel campo imponibile: secondo le ultime indicazioni - ed in riferimento al vecchio OIM - sembra che questa vada scorporata ed esposta solamente nell'elemento <dati particolari>. A Vs. discrezione eseguire subito la variazione od aspettare ns. future comunicazioni.

3.9. POSIZIONI "L" PER DOPPIA VIDEATA

Nel momento dell'inserimento dei movimenti, è stato riscontrato e sistemato che il tipo copertura veniva riportato in modo errato, per i dipendenti in posizione "L". Questo solo se si utilizzava la funzione della doppia videata.

3.10. RAGIONE SOCIALE

Il programma di controllo dell'Inps, prevede che la ragione sociale possa contenere al **massimo 50 caratteri**, mentre nella ns. procedura è possibile inserirne fino a 54.

Per questo motivo abbiamo creato una lista con le ditte interessate, utile ad effettuare le variazioni nell'archivio paghe. Dal mese di marzo, le ragioni sociali che superano le posizioni previste saranno troncate al cinquantesimo carattere.

E' stata creata una lista con le ditte interessate per sistemare i mesi pregressi.

Attenzione: secondo le istruzioni INPS, i caratteri &, <, >, ', " occupano più caratteri, per cui tenetene conto se sono presenti nella ragione sociale.

3.11. SUPERBONUS

E' stato riscontrato che non veniva riportato l'importo per i dipendenti con superbonus.

Per tale motivo stiamo preparando lista di ricerca per i mesi di gennaio febbraio e marzo con tutti i dipendenti con tipo rapporto "80".

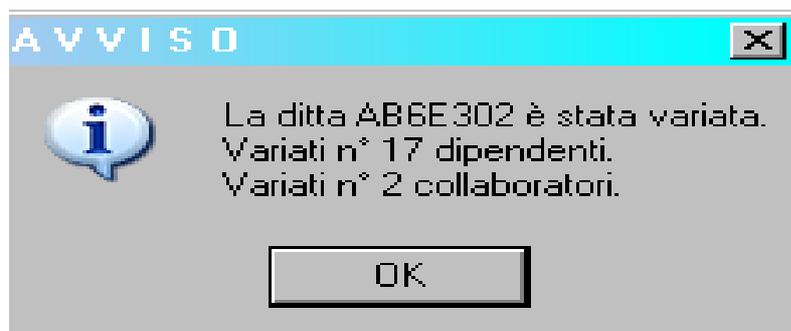
Il programma risulterà corretto con lo scarico del mese di Aprile.

3.12. VARIAZIONE ANAGRAFICHE EMENS

E' stata aggiunta una nuova funzione che permette di variare i campi protetti dell'azienda.
Selezionando Utility→variazione anagrafiche emens

The screenshot shows a software window with a menu bar at the top. Below the menu bar, there are input fields for 'Riferimento' (containing 'AB6'), 'Ditta' (containing 'E302'), and a text box for the company name 'CENTRO PAGHE SRL'. To the right, there are buttons for 'Periodo' with '2005' and '02' selected. Below this is a section titled 'Variazioni ditta e dipendente' containing three input fields: 'Matricola Inps' (1111111111), 'C.A.P. (sede legale)' (36100), and 'Cod. Istat' (66666). At the bottom left, there is a yellow box labeled 'ANNO CORR'. At the bottom right, there are four buttons: 'Conferma', 'Elimina', 'Annulla', and 'Uscita'.

dopo aver variato i campi interessati al “conferma” verrà visualizzato il seguente messaggio:



Con OK vengono variati automaticamente i dati.

3.13. PROGRAMMA DI CONTROLLO INPS

Le liste prodotte dal programma di controllo dell'INPS, risultano, alla maggioranza dei ns. Consulenti, incomprensibili in quanto, oltre ad essere scritte in inglese, riportano solo il numero della riga e la posizione da correggere – senza alcun riferimento al dipendente/collaboratore che ha l'anomalia.

Abbiamo sentito che alcune Sedi danno informazioni su un programma da scaricare da Internet utile all'identificazione del soggetto interessato, per cui Vi preghiamo di contattare la Vs. sede INPS di competenza e chiedere istruzioni in merito.

4. COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.

Vi riportiamo di seguito i coefficienti di rivalutazione, presenti nelle nostre tabelle, da applicare sulle indennità di fine rapporto:

Mesi	TFR maturato nel periodo		Coefficiente Rivalutazione	
	Da:	a:		
Dicembre	15/12/2004	14/01/2005	2,793103	Definitivo
Gennaio	15/01/2005	14/02/2005	0,125000	Definitivo
Febbraio	15/02/2005	14/03/2005	0,492131	Definitivo
Marzo	15/03/2005	14/04/2005	0,738196	Definitivo
Aprile	15/04/2005	14/05/2005	0,984200	Provv.
Maggio				
Giugno				
Luglio				
Agosto				
Settembre				
Ottobre				
Novembre				
Dicembre				

Sono evidenziate dalla dicitura "Provvisorio" le percentuali non ancora pubblicate ma calcolate dal Centro.

4.1. ALCUNI ARGOMENTI GIA' TRATTATI NELLE CIRCOLARI DI AGGIORNAMENTO DEL 23/03 E 01/04/2005

- ✓ CAMPI SPORCHI → vedi programma batch
- ✓ MODELLO GLA
- ✓ EMENS
- ✓ PREMIO AZIENDALE: esposizione prospetto contabile e calcolo deduzioni
- ✓ NUOVO CEDOLINO LASER
- ✓ SOCI COOPERATIVA PART TIME DPR 602/70
- ✓ STAMPA ELENCO DITTE CON CREDITO IRPEF
- ✓ STAMPA ALTRE DEDUZIONI PER CALCOLO IRAP
- ✓ STAMPA STUDI DI SETTORE
- ✓ UTILITY SCATTI ANZIANITA' STUDI PROFESSIONALI

Chi non lo avesse ancora fatto, può recuperare le circolari con questi ed altri argomenti nel ns. sito internet.

Rammentiamo che eventuali aggiornamenti ai programmi presenti nel CD del mese, il Centro Paghe li segnalerà, agli Utenti che ancora non hanno il CP on line, tramite e-mail all'indirizzo comunicato. **Raccomandiamo di controllare regolarmente la Vs. posta elettronica e, in caso di variazione, comunicare il nuovo indirizzo.**