

CIRCOLARE N. 09 17/09/2004

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>3</u>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI AGOSTO, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE	3
1.2.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI SETTEMBRE	3
1.3.	NUOVI CONTRATTI	5
1.4.	GESTIONE UNA TANTUM	5
1.5.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI	7
1.5.1	ALIQUOTE STANDARD	7
1.5.2	CONTRIBUTI CIGS/MOBILITA' - PRECISAZIONE	7
1.5.3	ENTI	7
1.6.	MODIFICHE SULLE TABELLE	7
1.6.1	CODICE FISCALE	7
1.6.2	COMUNI	8
1.6.3	TABELLE VARIE	8
1.6.4	TABELLE PER COLLOCAMENTO	8
<u>2.</u>	<u>NOVITA' MENSILI</u>	<u>9</u>
2.1.	NUOVA UTILITY- PULIZIA FLAG PER CESSAZIONE DA SEGRETERIA AC...9	9
2.2.	GIORNI DM10 PER CONTRATTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI	9
2.3.	RIASSUNZIONE CO.CO.CO./LAV. PROGETTO	9
2.4.	UTILITY – DENUNCIA INFORTUNIO CREAZIONE SUPPORTO	9
2.5.	NUOVO CAMPO IN ANAGRAFICA DIPENDENTE PER LAVORATORI DOMESTICI 11	11
2.6.	MAGGIORAZIONI AUTOMATICHE PER GESTIONE CALENDARIO	11
<u>3.</u>	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	<u>13</u>
3.1.	COLLOCAMENTO	13
3.2.	ANAGRAFICA DITTA	14
3.2.1	RIPORTO CODICI TRIBUTI PER F24	14
3.2.2	DANNO BIOLOGICO: VERSAMENTO DELL'ADDIZIONALE	14
3.3.	CEDOLINI ANTICIPATI	14
3.4.	CALCOLO NETTO – LORDO	14
3.5.	STAMPA COSTI MENSILI	14
3.6.	CALENDARIO	14
3.7.	CAMPO STORICO 238 – EDILIZIA VERONA	15

3.8.	CASSA EDILE.....	15
3.9.	ASSISTENZA FISCALE: DATI 730-4	15
3.10.	UTILITY – GESTIONE F24.....	15
<u>4.</u>	<u>COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.</u>	<u>16</u>
4.1.	ARGOMENTI GIA' TRATTATI NELLA CIRCOLARE DI AGGIORNAMENTO DEL 30/08/2004.....	16

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI GIA' EFFETTUATE CON IL MESE DI AGOSTO, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE

Agricoltura – operai (A072) è stata inserita per la provincia di Siena con decorrenza luglio 2004 la nuova suddivisione contrattuale *F* per aziende agricole con classificazione del personale e particolarità provinciali diverse dallo standard, da utilizzare al posto della suddivisione territoriale di Siena (SI) relativa alla suddivisione contrattuale *A*; sono state inserite le suddivisioni territoriali NA per le suddivisioni contrattuali *E* ed *F*;

Enti pubblici economici/Regioni ed autonomie locali (E049) per gestire le varie particolarità del contratto delle Regioni ed autonomie locali si è preferito creare un codice contratto a parte (vedi paragrafo nuovo contratto Regioni autonomie locali (ELOC), pertanto la suddivisione C (Comuni) del codice contratto (E049), che veniva utilizzata finora, sarà cancellata a fine mese, a cura Utente l'inserimento del nuovo codice contratto (ELOC) in anagrafica, si consiglia inoltre di controllare gli elementi paga inseriti nel dipendente dall'Utente, per evitare doppie corresponsioni;

Legno e arredamento – Industria (A017) da una verifica sul contratto precedente l'ultimo rinnovo, è stato variato da 420 a 390 giorni (da 14 a 13 mesi) il periodo massimo d'integrazione al 50% nel caso di malattia;

Studi odontoiatrici (E016) ricordiamo che il prossimo mese la modalità di ricalcolo degli scatti sarà ripristinata, mentre devono rimanere fissati nei valori precedenti gli scatti maturati fino al 28 luglio 2004; per la gestione manuale è a cura Utente:

- lo spostamento degli importi dall'elemento paga 6 al 7;
- la cancellazione del numero degli scatti;
- l'inserimento della nuova scadenza: 74 – Maturazione ultimo scatto, con la data del completamento della serie degli scatti da maturare, per azzerare manualmente, nella 5^a videata dell'anagrafica dipendente, la data dello scatto successivo bloccando così la maturazione (da azzerare subito se il dipendente ha già maturato la serie degli 8 scatti previsti);

Studi professionali (E012) ricordiamo che il prossimo mese la modalità di ricalcolo degli scatti sarà ripristinata, mentre devono rimanere fissati nei valori precedenti gli scatti maturati fino al 28 luglio 2004; per la gestione manuale è a cura Utente:

- lo spostamento degli importi dall'elemento paga 6 al 7;
- la cancellazione del numero degli scatti;
- l'inserimento della nuova scadenza: 74 – Maturazione ultimo scatto, con la data del completamento della serie degli scatti da maturare, per azzerare manualmente, nella 5^a videata dell'anagrafica dipendente, la data dello scatto successivo bloccando così la maturazione (da azzerare subito se il dipendente ha già maturato la serie degli 8 scatti previsti);

Studi professionali tecnici (E010) nonostante non siano state effettuate modifiche agli importi degli scatti maturati per tale contratto, dalle informazioni finora ricevute non è chiaro cosa fare per gli scatti maturati fino al 28 luglio 2004. Pertanto, in attesa di chiarimenti, è a cura Utente valutare la correttezza del ricalcolo degli scatti maturati in caso di passaggio di livello del dipendente e se effettuare le stesse operazioni indicate per i contratti E012 ed E016.

1.2. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI SETTEMBRE

Agenzie marittime ed aeree (A059) da informazioni dell'associazione di categoria non è ancora stato rinnovato il ccnl, saranno effettuate le variazioni appena ci saranno novità in merito;

Agricoltura - operai (A072) aggiornati gli elementi provinciali della suddivisione territoriale di Ferrara (FE) relativa alla suddivisione contrattuale C;

Alimentari - API (B017) a cura Utente la corresponsione degli arretrati come previsto dal contratto;

Assistenza subnormali - (ANFASS) (E030) a seguito del rinnovo del giugno 2004 è stata effettuata una nuova classificazione dei livelli, è stato inserito, nella 5^a videata dell'anagrafica ditta, il "No" nella casella "auto. paga", a cura Utente variare i livelli dei dipendenti in base alla nuova classificazione e quindi cancellare il "No" nella casella "auto. paga";

Autoferrotranvieri (E068) corresponsione della 3^a ed ultima tranche dell'una tantum (vedere paragrafo una tantum);

Aziende alberghiere (E007) aggiornati i minimi di retribuzione per le suddivisioni contrattuali A e B;

Call center in outsourcing (E058) aggiornati i minimi conglobati; è da corrispondere anche l'una tantum (settore commercio), verificare quando l'azienda ha aderito al ccnl, a cura Utente la corresponsione dell'una tantum. Sono inoltre stati aggiornati i permessi per le aziende fino a 15 dipendenti da 45 a 65 ore in base alla gradualità indicata dal ccnl, a cura Utente le alterazioni per aziende oltre i 15 dipendenti;

Chimica/Gomma/Plastica/Vetro – Artigianato (C007) è stata confermata la corresponsione dell'EET per il Veneto senza variazione degli importi;

Chimica/Chimico-farmaceutica - Industria (A011) aggiornata la percentuale dello straordinario notturno per tutte le qualifiche dal 30% al 50%;

Emittenti radiotelevisive (FRT/ANICA) (E039) corresponsione dell'una tantum (vedere paragrafo dell'una tantum);

Enti pubblici economici/Regioni ed autonomie locali (E049) ricordiamo che per il contratto delle Regioni ed autonomie locali è stato creato un codice contratto a parte (ELOC), pertanto la suddivisione C (Comuni) del codice contratto (E049), sarà cancellata il prossimo mese, a cura Utente l'inserimento del nuovo codice contratto (ELOC) in anagrafica, si consiglia inoltre di controllare gli elementi paga inseriti nel dipendente dall'Utente, per evitare doppie corrispondenze;

Gomma / materie plastiche – Industria (A013) inserite le percentuali degli straordinari per i turnisti con la causale appositamente creata;

Giornalisti - (FIEG) (E043) aggiornati i minimi di retribuzione;

Grafica – Artigianato (C017) è stata confermata la corresponsione dell'EET per il Veneto con incremento degli importi;

Istituzioni socio-assistenziali – (ANASTE) (E024) a cura Utente la corresponsione della 2^a tranche di una tantum come previsto dal contratto;

Istituzioni socio-assistenziali – (UNEBA) (E029) a cura Utente la corresponsione dell'una tantum come previsto dal contratto;

Lapidei - Artigianato (C014) a seguito del rinnovo siglato il 28 luglio 2004 sono stati aggiornati i minimi di retribuzione e tolti gli importi di IVC;

Lavanderie/Tintorie - Artigianato (C031) a seguito del rinnovo siglato il 6 settembre 2004 sono stati aggiornati i minimi di retribuzione e tolti gli importi di IVC; è stata inoltre confermata la corresponsione dell'EET per il Veneto con incremento degli importi;

Legno e arredamento - Industria (A017) sono state escluse le qualifiche degli apprendisti per l'erogazione della 2^a tranche dell'Una Tantum (vedere paragrafo dell'una tantum);

Metalmeccanica - Artigianato (C001) sono presenti due codici apprendistato uguali 36B e 36E per il 5 livello, il mese prossimo sarà cancellato il codice 36E, a cura Utente la modifica da 36E a 36B in anagrafica dipendente;

Ombrelli - Industria (A009) corresponsione dell'una tantum (vedere paragrafo dell'una tantum);

Ortofrutticoli ed agrumari (E063) i minimi di retribuzione presenti sono ora validi anche per le regioni Campania e Sicilia;

Panificazione - Artigianato (C039) è stata confermata la corresponsione dell'EET per il Veneto senza variazione degli importi;

Pubblica assistenza - (ANPAS) (E028) da una verifica sul contratto è stata inserita l'integrazione al 100% per il trattamento economico in caso di maternità. A cura Utente la corresponsione della terza tranche di arretrati come previsto dal contratto;

Scuole private laiche (ANINSEI) (E022) aggiornati i minimi conglobati;
Servizi di pulizia - Artigianato (C035) a seguito del rinnovo siglato il 29 luglio 2004 sono stati aggiornati i minimi di retribuzione e tolti gli importi di IVC; è stata inoltre confermata la corresponsione dell'EET per il Veneto senza variazione degli importi;
Publici esercizi (E005) aggiornati i minimi di retribuzione per le suddivisioni contrattuali A, B e C;
Regioni ed autonomie locali (ELOC) inserito il livello AMM per amministratori di enti pubblici;
Studi professionali (E012) è stata ripristinata la modalità di calcolo degli scatti R per il ricalcolo, ricordiamo che devono rimanere fissati nei valori precedenti gli scatti maturati fino al 28 luglio 2004, a cura Utente la gestione manuale come già indicato (vedere paragrafo 1.1);
Studi odontoiatrici (ANDI) (E016) è stata ripristinata la modalità di calcolo degli scatti R per il ricalcolo; a seguito della circolare ANDI del 1° settembre 2004, nella quale vengono accettati gli incrementi dei minimi di retribuzione ma disdetti i nuovi importi degli scatti, sono stati ripristinati i vecchi importi degli scatti, le istruzioni fornite precedentemente per la gestione manuale non sono più valide, a cura Utente ripristinare nell'anagrafica dipendente la situazione per gli scatti precedente il rinnovo del 28 luglio 2004, controllare inoltre gli scatti maturati nel mese di Agosto il cui importo sarà abbassato;
Terme (E061) aumentato di 0,66 € l'importo del livello 1 dell'una tantum;
Tessili - Industria (A003) a seguito di una errata corrette è stato variato da 1228,79 a 1218,79 l'importo dell'elemento paga 1 per il livello V2.

1.3. NUOVI CONTRATTI

Regioni ed autonomie locali (ELOC) il presente contratto, stipulato da ARAN e CGIL-FP/Enti locali CISL-FPS UIL/FPL Coordinamento sindacale autonomo "FIADEL/CISAL, FIALP/CISAL, CISAS/FISAEL, CONFAIL-UNSAU, CONFILL-Enti locali-CUSAL, USPPI-CUSPEL-FASIL-FADEL" DICCAP - Dipartimento enti locali Camere di commercio-polizia municipale (FENAL, SNALCC, SULPM) CGIL CISL UIL CISAL USAE, è da utilizzare per il personale del comparto delle regioni ed autonomie locali.

Chimica/ Fibre chimiche (A016) il presente contratto, stipulato da Federazione nazionale dell'industria chimica (FEDERCHIMICA), Associazioni sindacali del settore e FILCEM-CGIL, FEMCA-CISL e UILCEM-UIL, è da utilizzare per gli addetti all'industria delle fibre chimiche.

1.4. GESTIONE UNA TANTUM

Sono state inserite per alcuni contratti le tranches di una tantum da corrispondere nel 2004 e 2005, per l'erogazione automatica, in caso di cessazione del dipendente, già dal corrente mese. Per l'applicazione automatica si rimanda alla circolare 02/2004, punto 2.7. A cura Utente il controllo dei casi non gestiti in automatico.

Autoferrotranvieri (E068) Per il periodo 1° gennaio 2002-30 novembre 2003, viene riconosciuta l'una tantum, in base alla scala parametrica, da erogare in tre "tranches", di eguale importo, ai dipendenti in forza alla data 20 dicembre 2003 con le retribuzioni dei mesi di febbraio, maggio e **settembre 2004**. Tale importo è comprensivo dell'indennità di vacanza contrattuale già erogata e va rapportato ai mesi di effettiva prestazione, considerato mese intero la frazione superiore ai 15 giorni. L'importo medesimo, che verrà riproporzionato nei casi di prestazione di lavoro a tempo parziale, è comprensivo dell'incidenza su tutti gli istituti contrattuali e di legge e non è utile ai fini del t.f.r.

Call center in outsourcing (E058) in base ad informazioni dell'associazione di categoria è da corrispondere l'una tantum (settore commercio), verificare quando l'azienda ha aderito al ccnl. A cura Utente la corresponsione dell'una tantum;

Emittenti radiotelevisive (FRT/ANICA) (E039) ai lavoratori in forza al 15 luglio 2004 che abbiano una anzianità effettiva in servizio dal 1° gennaio 2004 è corrisposto, col foglio paga del mese di **settembre 2004**, un importo forfetario - non utile ai fini di alcun istituto legale o contrattuale né per il calcolo del t.f.r. - con importi differenziati per livello.

Per i lavoratori a tempo parziale o a tempo determinato in forza al 15 luglio 2004, l'importo forfetario verrà erogato con criteri di proporzionalità in relazione all'effettiva durata della prestazione nel periodo 1° gennaio 2004-31 luglio 2004

Per i casi di anzianità inferiore a 7 mesi e per i casi in cui non sia dato luogo a retribuzione a norma di legge o di contratto (ad eccezione dell'assenza obbligatoria per maternità) l'importo verrà erogato pro quota in rapporto ai mesi di anzianità di servizio maturata nel suddetto periodo. In assenza di informazioni specifiche per gli apprendisti, gli importi sono uguali a quelli degli altri lavoratori, a cura Utente valutare se proporzionare, secondo lo scaglione di apprendistato, gli importi proposti in automatico nei movimenti dei dipendenti.

Istituzioni socio-assistenziali – (ANASTE) (E024)

Istituzioni socio-assistenziali – (UNEBA) (E029)

la corresponsione dell'una tantum per tali contratti è **a cura dell'Utente**, viste le particolarità previste dai contratti, ai quali rimandiamo per il calcolo.

Lavanderie / Tintorie – Artigianato (C031) a copertura del periodo 1° aprile 2002-31 agosto 2004, ai soli lavoratori in forza alla data del 6 settembre 2004 viene corrisposto un importo forfetario "una tantum" pari a € 382,00, suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo suddetto. Le modalità di erogazione sono le seguenti:

- 277,00 con la retribuzione relativa al mese di **novembre 2004**;
- 100,00 con la retribuzione relativa al mese di **giugno 2005**.

Agli apprendisti in forza alla data del 6 settembre 2004 viene corrisposto un importo "una tantum" di € 277,00 suddivisibile in quote mensili, o frazioni, in relazione alla durata del rapporto nel periodo interessato, come segue:

- € 212,00 con la retribuzione relativa al mese di **novembre 2004**;
- € 60,00 con la retribuzione relativa al mese di **giugno 2005**.

In occasione dell'erogazione della prima rata (ovvero della seconda nel caso in cui non siano state definite le modalità di raccolta entro il mese di novembre 2004), una quota dell'importo pari a € 5,00 verrà destinata a sostegno della previdenza complementare, tale importo non è presente nell'una tantum inserita, a cura Utente corrispondere i 5€ al dipendente in caso non siano stati versati per la previdenza complementare.

L'importo forfetario - che è stato quantificato considerando in esso anche i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, di origine legale o contrattuale, ed è quindi comprensivo degli stessi - sarà ridotto proporzionalmente per i casi di servizio militare, assenza facoltativa post-partum, part-time, sospensioni per mancanza lavoro concordate. L'una tantum è infine esclusa dalla base di calcolo del t.f.r.

Dagli importi forfetari devono essere detratte, fino a concorrenza, le erogazioni corrisposte dalle imprese a titolo di indennità di vacanza contrattuale nel periodo 1° aprile 2002 - 31 agosto 2004.

A titolo convenzionale e definitivo gli importi da detrarre vengono quantificati in € 190,00 in misura uguale per tutti i livelli di classificazione ed in € 140,00 per gli apprendisti.

La detrazione verrà effettuata in occasione della erogazione della prima tranche.

La prima tranche è stata inserita già al netto dell'IVC.

Legno – Industria (A017) ai lavoratori in forza alla data del 21/07/2004 è corrisposto un importo forfetario di € 200,00 lordi suddivisibili in quote mensili in relazione alla durata del rapporto di lavoro nel periodo 1° gennaio – 30 giugno 2004, il suddetto importo verrà erogato per il 50% con le competenze del mese di **luglio 2004**, e per il 50% con le competenze di retribuzione del mese di **settembre 2004**; per un controllo da parte dell'Utente si rimanda a quanto stabilito dal CCNL.

Per le qualifiche degli apprendisti non c'è l'automatismo dell'erogazione dell'una tantum, a cura Utente la corresponsione dell'una tantum in base allo scaglione percentuale degli apprendisti, interpellare l'associazione di categoria per informazioni in merito.

La prima tranche è stata inserita già al netto dell'IVC erogata.

Ombrelli – Industria (A009) è prevista la corresponsione di un importo forfetario una tantum di € 69,00 da erogarsi con la retribuzione del mese di **settembre 2004** ai lavoratori in forza alla data del 2 luglio 2004 con riferimento all'anzianità di servizio maturata nel periodo 1° gennaio-30 giugno 2004.

Gli importi una tantum - non utili agli effetti del computo del t.f.r. né di nessun istituto contrattuale e legale - sono proporzionalmente ridotti in caso di servizio militare, aspettativa, assenza facoltativa post-partum, assunzione nel corso del periodo 1° gennaio ed il 30 giugno 2004, cassa integrazione salariale a "zero ore". In assenza di informazioni specifiche per gli apprendisti, gli importi sono uguali a quelli degli altri lavoratori, a cura Utente valutare se proporzionare, secondo lo scaglione di apprendistato, gli importi proposti in automatico nei movimenti dei dipendenti.

Terme (E061) è stato aumentato di 0,66 € l'importo dell'una tantum di entrambe le tranche per il livello 1.

1.5. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI

1.5.1 ALIQUOTE STANDARD

Sono state variate le seguenti aliquote:

H085 ENTI PUBBLICI TI-NO DS SI TFS: variata la descrizione in "E. P. TFS T./I."

H086 ENTI PUBBLICI TD-SI DS SI TFR: variata la descrizione in "E. P. TFR T./D."

H087 ENTI PUBBLICI TI-NO DS SI TFR: variata la descrizione in "E. P. TFR T./I."

V148 O.T.D. SIENA ZONA SVANT. (PER VR): variato ente 3410 F.I.M.I.A.V. con l'ente 3411 F.I.M.I.A.V.

Sono state inserite le seguenti aliquote:

H100 E. P. AMMINISTRATORI: per amministratori di enti pubblici.

1.5.2 CONTRIBUTI CIGS/MOBILITA' - PRECISAZIONE

Per quanto riguarda i **solli dipendenti qualificati L. 56/87** (aliquota Q074), abbiamo indicato nella nostra circolare 08/04 che non deve essere considerato nel conguaglio il mese di gennaio, in quanto il Centro aveva già calcolato il contributo CIGS.

Abbiamo appurato che per questa categoria di dipendenti, la cancellazione del contributo è stata effettuata nel corso del mese, per cui è a cura Utente il controllo dei cedolini elaborati a gennaio per verificare se presente o meno tale contributo prima di inserire la voce 0893.

1.5.3 ENTI

Sono stati inseriti/variati i seguenti enti:

3411 F.I.M.I.A.V.: è stato creato questo nuovo ente il cui imponibile viene così calcolato (Elemento paga 1 + Elemento paga 2 + Elemento paga 2) maggiorato del 16,66% ed il risultato moltiplicato per le ore ordinarie lavorate del movimento (campo 12).

8893 C.A.DI.PROF.: variata la descrizione da ASSIST.SANIT. a C.A.DI.PROF.

1.6. MODIFICHE SULLE TABELLE

1.6.1 CODICE FISCALE

Sono stati inseriti/variati i seguente codici fiscali:

C6P8 da Venezia (omocodia) a **Chioggia** (omocodia).

Il codice fiscale inserito dopo questo aggiornamento è corretto.

Z1M8 relativo ad Jugoslavia (omocodia).

1.6.2 COMUNI

Variati i CAP:

- per i comuni nella provincia di Lodi;

Variata la Provincia:

- per i comuni di Montanaso Lombardo ed Orio Litta è stata variata la provincia da MI a LO.

Variata la Denominazione:

- per il comune di Ricengo (CR) è stata corretta la descrizione errata (Ricegno).

1.6.3 TABELLE VARIE

1.6.4 TABELLE PER COLLOCAMENTO

E' stata variata la seguente tabella:

Gestione soggetti per moduli inserite due nuove scelte:

- CC: *collaboratori coordinati e continuativi*;
- IN: *contratti di inserimento*.
- DO: *lavoratori domestici*

2. NOVITA' MENSILI

2.1. NUOVA UTILITY- PULIZIA FLAG PER CESSAZIONE DA SEGRETERIA AC

E' stata creata una nuova utility (vicino l'help) denominata *Pulizia flag per cessazione da segreteria ac*, che permette di eliminare eventuali dipendenti presenti nella segreteria con data antecedente il periodo di elaborazione.

2.2. GIORNI DM10 PER CONTRATTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

Per il codice contratto ELOC, è stato previsto un calcolo diversificato per i giorni DM10 in caso di assunzione o cessazione. Dal momento che devono essere indicate le sole giornate lavorative utili all'erogazione delle prestazioni, vengono tolti dai giorni del mese quelli che non interessano il rapporto di lavoro.

Riportiamo alcuni esempi:

assunto 02/08 (31-1)= 30 giorni DM10
assunto 16/08 (31-15) = 16 giorni DM10
assunto 25/08 (31-24) = 7 giorni DM10
assunto 31/08 (31-30) = 1 giorno DM10
cessato 02/08 (31-29) = 2 giorni DM10
cessato 16/08 (31-15) = 16 giorni DM10
cessato 25/08 (31-6) = 25 giorni DM10
cessato 31/08 (31-0) = 31 giorni DM10

I dipendenti in forza tutto il mese, hanno 30 giorni DM10.

(HELP) → *help dossier* → *gestione entri pubblici*

2.3. RIASSUNZIONE CO.CO.CO./LAV. PROGETTO

Da questo mese è possibile utilizzare il bottone **Riassunzioni** anche per i “Collaboratori coordinati continuativi” e per i “Lavoratori a progetto”.

Ricordiamo che, come per i dipendenti, questo automatismo non si può utilizzare nel periodo “morto” delle paghe.

(HELP): *help dossier* → *tipologie dipendenti* → *Collaborazioni coordinate continuative*

2.4. UTILITY – DENUNCIA INFORTUNIO CREAZIONE SUPPORTO

La denuncia infortunio può essere inviata, dagli Utenti abilitati, anche utilizzando il sito internet dell'Inail. Pertanto da questo mese abbiamo predisposto una nuova utility per poter generare un file con le caratteristiche dettate dall'Istituto.

Selezionando l'utility in oggetto, ora è possibile sia stampare (e quindi procedere come fatto fin'ora) che creare un file per l'invio telematico della denuncia infortunio all'INAIL.

La creazione del supporto si effettua in due fasi:

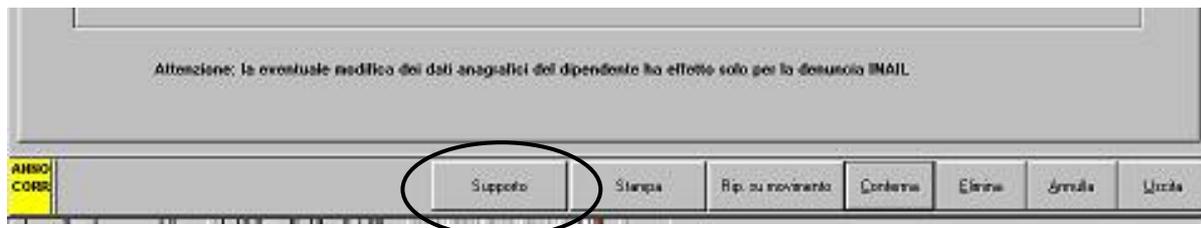
- **prima** bisogna inserire i dati dell'infortunato come al solito (Utility – denuncia infortunio => compilazione moduli) e predisporre il file con il nuovo bottone **Supporto** presente nella videata;
- **poi** creare (e memorizzare in una cartella) il file da inviare all'Istituto utilizzando la nuova possibilità, presente nella stessa utility e denominata “ Creazione supporto per invio telematico”.

Le istruzioni dettate dall'Inail, prevedono che, mentre alcuni dati devono essere riportati in entrambi i modelli – cartaceo e meccanografico - altri campi vengano o solo stampati o solo inseriti sul file. Per conoscenza dell'Utente, nelle cartelle interessate all'una o all'altra casistica, abbiamo riportato in calce le informazioni specifiche.

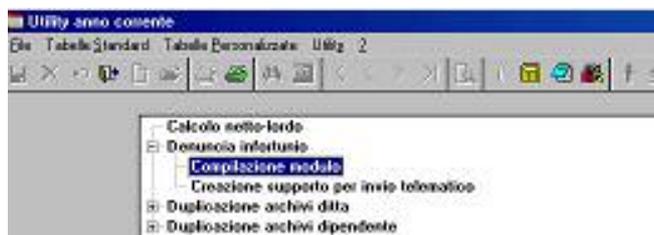
Per maggior chiarezza dettagliamo la procedura.

Dopo aver inserito i dati nelle varie videate,

- per la stampa procedere come prima,
- per la creazione del file per l'invio della denuncia infortunio all'INAIL, cliccare sul tasto "Supporto", evidenziato nella videata sotto riportata.



Quando appare il messaggio "File supporto aggiornato", dare OK e cliccare sul tasto "Uscita". A questo punto selezionare la nuova opzione "Creazione supporto per invio telematico".



Viene proposta una nuova videata dove sono riportate le ditte nelle quali ci sono dipendenti con compilata la denuncia per infortunio: selezionare la ditta interessata e cliccando sul tasto "Scelta dipendenti", si apre una videata con il/i dipendente/i infortunati: selezionare quello/i interessati e cliccare sul tasto "Crea supporto".

A questo punto, viene chiesto dove si intende salvare il file creato: selezionare il percorso scelto e salvarlo in una cartella (magari prodotta appositamente).

Il file prodotto ha il seguente nome:

- *numeroPAT_GGMMAAA_HHMMSS.TXT (dove hhmmss stanno per ora, minuti, secondi)*

L'invio dovrà essere effettuato tramite il sito dell'INAIL, seguendo le istruzioni dettate dall'Ente.

Ricordiamo che la denuncia di infortunio on-line è possibile soltanto per le seguenti aree definite dall'INAIL:

- Area grandi utenti: Consulenti del Lavoro, Associazioni di categoria;
- Area aziende.

Per effettuare l'invio della denuncia, per entrambe le aree bisognerà essere in possesso dei dati del "login" (Codice Utente o Ditta e Password forniti dall'INAIL).

ATTENZIONE:

a. Se nell'utility per la denuncia infortunio viene selezionato un dipendente con posizione INAIL a 0, non verranno riportati in automatico

- ✓ la sede INAIL di invio (1^ videata) e
- ✓ la posizione assicurativa (3^ videata).

A cura Utente l'inserimento di tali dati.

Inoltre, se non inserita la posizione assicurativa, in fase di creazione del supporto il nome del file non risulterà corretto per l'invio all'INAIL.

- b. In fase di compilazione della denuncia, i campi sotto riportati sono **obbligatori**:
- Videata 1^ → sezione “Registro infortuni” → casella “Periodo (mm/aaaa)”;
 - Videata 5^ → sezione “Modalità pagamento indennità” → casella “Indennità supporto”;
 - Videata 5^ → sezione “L’infortunio è avvenuto ...” → casella “A (comune)”;
 - Videata 6^ → sezione “Altri dati” → casella “Descrizione veritiera”, la compilazione di questa casella è vincolata alle seguenti condizioni:
 - se la casella viene impostata con “N” deve essere compilata la casella successiva “In caso negativo perché”;
 - se la casella viene impostata con “S” la casella successiva non deve essere compilata
- c. Gli archivi presenti nelle procedure del cliente, sono stati convertiti per essere gestiti dall’utility. Di seguito riportiamo le particolarità dei dati convertiti:
- Videata 2^ → sezione “Dati del contratto” → casella “Contr. collettivo” : la prima casella dove deve essere inserito il codice non viene riportato nulla in quanto non prevista nell’utility precedente mentre viene riportata la descrizione nella casella successiva. Si fa presente che se non riportato il codice nella relativa casella se si clicca sul tasto “Conferma” nella casella della descrizione la dicitura riportata verrà cancellata.
 - Videata 3^ → sezione “Datore di lavoro” → casella “Codice fiscale” per tutti verrà compilato detto campo così come era impostato nell’utility precedente e non verrà riportato nella casella “Partita IVA” se il valore riportata si riferisce alla Partita IVA.
 - Videata 5^ → sezione “L’infortunio è avvenuto ...” → casella “Abbandono lavoro” e “Abbandono lavoro alle ore”: queste caselle non verranno compilate.
 - Si fa presente, inoltre, che essendo state inserite delle nuove caselle entrando in una denuncia già compilata cliccando sul tasto “Conferma” potrebbe uscire un messaggio per dati non presenti ma obbligatori o per dati non presenti alle tabelle collegate.

2.5. NUOVO CAMPO IN ANAGRAFICA DIPENDENTE PER LAVORATORI DOMESTICI

Nella settima videata dell’anagrafica dipendente, abbiamo inserito un nuovo campo denominato “**Tipo soggetto**”, utile per il collocamento dei lavoratori domestici.

Se compilata con “DO”, per i nuovi soggetti uscirà la nuova lettera di assunzione predisposta per questi lavoratori.

Il campo deve essere compilato solo per i nuovi assunti, non è necessario inserire il dato ai dipendenti già presenti in archivio.

2.6. MAGGIORAZIONI AUTOMATICHE PER GESTIONE CALENDARIO

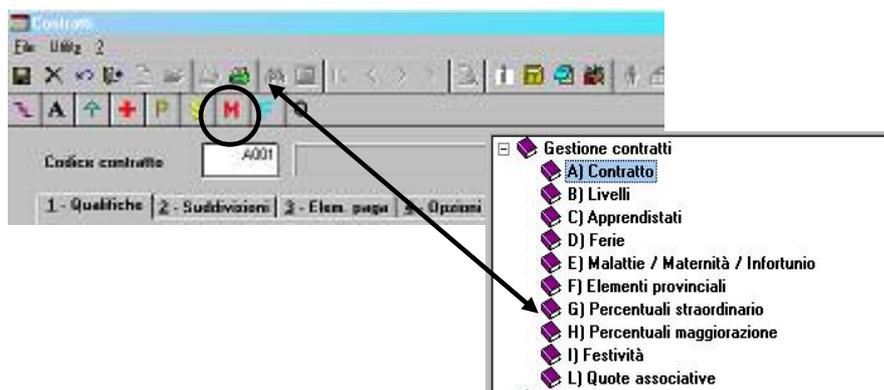
Da questo mese, è possibile gestire in automatico con il calendario, anche le maggiorazioni previste dai vari CCNL – precedentemente non previste.

A questo scopo sono stati creati i seguenti nuovi giustificativi:

- MN Lavoro notturno
- MN22 Lavoro notturno fino alle 22.00
- MN23 Lavoro notturno oltre le 22.00
- MDF Lavoro festivo
- MDFR Lavoro festivo riposo compensativo
- MNF Lavoro notturno festivo
- MNFR Notturmo festivo riposo compensativo
- MNT6 Lavoro notturno turnisti 6X6

- MNTS Lavoro notturno turnisti stabili
- MNT5 Lavoro notturno turnisti 5X8
- MDFD Lavoro domenicale e festivo diurno
- MNFD Lavoro domenicale e festivo notturno
- MDDR Lavoro domenicale con riposo compensativo
- MDT Turni diurni
- MNT Turni notturni
- MNT3 Turno notturno 3X7 ciclo continuo

Per l'aggancio automatico con i giustificativi, è stata aggiunta una nuova cartella nella "Gestione contratti" (contrassegnata con M), nella quale sono inserite le "Percentuali maggiorazione". Per il **momento vengono gestiti i contratti A001 A003 A011 A013.**



PERSONALIZZAZIONE

Per creare delle percentuali di maggiorazione personalizzate, bisogna selezionare da "Tabelle personalizzate", "gestione eventi/calendario" e quindi l'omonima "Percentuali maggiorazione". La tabella risulta così strutturata:

CODICE: inserire, a scelta Utente, un codice identificativo;

VOCE MG: codice voce, che sarà esposto automaticamente nel movimento;

DESCRIZIONE: indicare la descrizione della voce di maggiorazione;

CAUSALE: indicare il giustificativo, che poi dovrà essere utilizzato all'interno del calendario;

PERCENTUALE: indicare la percentuale di maggiorazione.

COME E DOVE APPLICARE L'ALTERAZIONE

Anagrafica ditta => ottava videata => Altre opzioni=> Indicare il codice creato nelle tabelle personalizzate



Anagrafica dipendente => settima videata => Altri dati => Indicare il codice creato nelle tabelle personalizzate



3. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

3.1. COLLOCAMENTO

A seguito delle varie riforme, stiamo provvedendo a riscrivere le lettere standard inserite nella gestione del collocamento.

Questo mese, abbiamo predisposto i seguenti moduli, dei quali riportiamo le specifiche e la sezione nella quale sono inserite:

- **DEFIRAPP** *definizione rapporto di lavoro per tutti i dipendenti;* (cessazione)
 - **DEFIRAP1** *definizione rapporto di lavoro per tutti i dipendenti;* (corrispondenza);
 - **USOAUTO** *uso auto aziendale per tutti i dipendenti;* (corrispondenza)
 - **DELCONS3** *delega incarico di consulenza per tutti i dipendenti;* (pratiche azienda);
 - **ASSLET1** *lettera di assunzione standard 2^ versione per tutti i dipendenti;* (assunzione)
 - **ASSPT1** *assunzione a tempo parziale 2^ versione solo per dipendenti part-time* (assunzione)
 - **ASSLVPR** *lettera assunzione per lavoratori a progetto solo per livello CCC* (assunzione);
 - **JOBSHARI** *lettera di assunzione lavoro ripartito per tutti i dipendenti;* (assunzione)
 - **ASSCHIAM** *lettera di assunzione a chiamata per tutti i dipendenti;* (assunzione);
 - **ASSINS** *lettera di assunzione contratti di inserimento solo per dipendenti con apposito tipo rapporto* (assunzione);
 - **CASSPAR2** *modello c/ass particolare per Milano per tutti i dipendenti normali* (assunzione)
 - **CASSPAR3** *modello c/ass per apprendisti Milano solo per dipendenti apprendisti* (assunzione)
 - **CASSPA4** *modello c/ass per C.F.L. per Milano solo per dipendenti con contratto C.F.L.* (assunzione)
 - **CASSPARD** *modello c/ass particolare per Milano per tutti i dipendenti* (cessazione)
 - **CASSPATM** *modello c/ass particolare per Milano per tutti i dipendenti;* (trasformazioni)
 - **CCCFAM** *lettera di assunzione per collaboratore familiare (assunzione) Solo per lavoratori domestici (compilato apposito campo 7^ videata del dipe)*
 - **ASSLE-D** *lettera di assunzione per lavorante a domicilio 2^ versione (assunzione); per tutti i dipendenti;*
- Inoltre, sono stati variati i seguenti modelli per il collocamento:
- **CASSPAL** *modello c/ass particolare per palermo: inserita descrizione contratto in automatico*

ATTENZIONE: stiamo rivedendo ed inserendo nuove lettere e, di conseguenza, nuovi campi. Per tale motivo chiediamo di prestare attenzione alle lettere che vengono stampate prima di consegnarle.

3.2. ANAGRAFICA DITTA

3.2.1 RIPORTO CODICI TRIBUTO PER F24

Abbiamo riscontrato che in caso di inserimento manuale del codice 1040, nella 9^ videata Irpef, per ditte posticipate con co.co.co. attuali, il tributo non veniva riportato in automatico nel modello F24. Tale anomalia è stata sistemata.

3.2.2 DANNO BIOLOGICO: VERSAMENTO DELL'ADDIZIONALE

Per il versamento dell'addizionale sui premi di assicurazione a copertura degli oneri per danno biologico, è possibile riportare in automatico i dati nel modello F24 (codice, importo, ecc. come da comunicazione che l'Inail ha inviato ai datori di lavoro), se inseriti nell'anagrafica ditta, videata 9, bottone "INAIL".

3.3. CEDOLINI ANTICIPATI

Nel menù che si attiva dopo l'elaborazione dei cedolini anticipati, è stata prevista la nuova scelta "Controllo archivi", che permette di effettuare il *Controllo squadrature assistenza fiscale* e il *Controllo squadrature irpef*, prima della consegna da parte del Centro con le stampe di fine mese.

3.4. CALCOLO NETTO – LORDO

Abbiamo riscontrato e sistemato la seguente anomalia nell'Utility *Calcolo netto – lordo*, presente negli archivi a.c.:

- Effettuando la stampa del calcolo netto lordo per un apprendista con contratto personalizzato nella *Retribuzione Tabellare*, non veniva tenuto in considerazione l'elemento provinciale.

3.5. STAMPA COSTI MENSILI

E' stato riscontrato che per i dipendenti con cambio qualifica in automatico, non venivano riportati i dati dei costi mensili dalla posizione Q alla posizione F. Tale anomalia è stata risolta. Per tale motivo per i mesi passati, Vi verrà fornita una lista di controllo dove potrete verificare i cambi qualifica sistemati in automatico. Sarà cura Utente verificare/sistemare eventuali doppi cambi qualifica, anch'essi segnalati nella lista di ricerca.

3.6. CALENDARIO

- E' stata sistemata l'anomalia per la quale l'infortunio non veniva calcolato in modo corretto utilizzando il giustificativo (INFA) a cavallo di due mesi.
- *SALVATAGGIO ARCHIVI*: abbiamo previsto un nuovo campo per effettuare il salvataggio archivi anche per i file del calendario.



- *TABELLE PERSONALIZZATE*: abbiamo creato un nuovo giustificativo di straordinario per il contratto A013. Il nuovo codice SNT "straordinario notturno in turno" si comporta come SN (straordinario notturno), solo che per questo contratto applica la percentuale del 28%
-

- Abbiamo sistemata l'anomalia per la quale se la festività patrono cadeva di sabato, non veniva riportata correttamente sia nel calendario che nella gestione eventi.
- **GESTIONE EVENTI:**
 - Per chi utilizzava la gestione eventi per il contratto C025 non veniva caricato l'orario giornaliero. Tale anomalia è stata risolta.

3.7. CAMPO STORICO 238 – EDILIZIA VERONA

Con le chiusure del mese di agosto, abbiamo provveduto ad effettuare la cancellazione del campo storico 238, per i dipendenti che risultano iscritti alla C.E. di Verona, in quanto la liquidazione al dipendente viene effettuata in tal mese. La cancellazione viene ora effettuata anche nel caso di cessazione del dipendente.

3.8. CASSA EDILE

STAMPE ON LINE: la Denuncia dei lavoratori occupati (modello 11, contenente il riepilogo della ditta e l'Elenco dei lavoratori occupati e modello 22, compilato per ogni dipendente), vengono ora archiviati nelle stampe ONLINE con il modulo in sfondo, rispettivamente con le diciture Cassa Edile Ditta LASER e Cassa Edile Dipendente LASER.

PROVINCIA: abbiamo sistemato l'anomalia per la quale, in fase di stampa dei modelli cassa edile, non veniva riportato correttamente il nome della Cassa Edile di appartenenza (esempio NUORO veniva riportato UORO) per le seguenti suddivisioni: BY – FX – NU – OR – SC – SS.

3.9. ASSISTENZA FISCALE: DATI 730-4

Abbiamo sistemato le seguenti anomalie:

- non era possibile l'inserimento di importi non arrotondati se superiori a 99 euro, in quanto, in tutte le caselle della 1 videata, ad esclusione dell'importo saldo, si potevano scrivere al massimo cinque caratteri compresa la virgola, quindi nel caso di importi con decimali massimo 99,99 euro, senza decimali 99.999 euro;
- non veniva riportato in maniera corretta l'arrotondamento nello storico 039 con le chiusure del mese, nel caso di incapienza crediti da 730;
- nel caso di utilizzo manuale della voce 0725, la stessa non sempre veniva riportata correttamente nel cedolino;
- il tributo 1668 non usciva nel modello F24 se uguale a 1,03 euro (gli Utenti interessati sono stati avvisati);

3.10. UTILITY – GESTIONE F24

E' stata segnalata e sistemata l'anomalia che si presentava dopo il calcolo del cedolino nella sezione Enti locali del mod. F24.

Se erano presenti più di venti tributi 3802 per la stessa ditta, nel modello stampato dalla gestione F24 ne venivano riportati 20 nella sezione Regioni, mentre i restanti venivano scritti nella sottostante "enti locali".

Da questo mese sono state aggiunte delle righe per permettere l'importazione e/o l'inserimento fino a 50 tributi.

ATTENZIONE: dopo questo aggiornamento i dati inseriti precedentemente nella "Gestione F24" verranno cancellati.

4. COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.

Vi riportiamo di seguito i coefficienti di rivalutazione, presenti nelle nostre tabelle, da applicare sulle indennità di fine rapporto:

Mesi	TFR maturato nel periodo		Coefficiente rivalutazione	
	Da:	a:		
Dicembre	15/12/2003	14/01/2004	3,200252	Definitivo
Gennaio	15/01/2004	14/02/2004	0,248100	Definitivo
Febbraio	15/02/2004	14/03/2004	0,619400	Definitivo
Marzo	15/03/2004	14/04/2004	0,806000	Definitivo
Aprile	15/04/2004	14/05/2004	1,115700	Definitivo
Maggio	15/05/2004	14/06/2004	1,363900	Definitivo
Giugno	15/06/2004	14/07/2004	1,673600	Definitivo
Luglio	15/07/2004	14/08/2004	1,860200	Definitivo
Agosto	15/08/2004	14/09/2004	2,108300	Definitivo
Settembre	15/09/2004	14/10/2004	2,356400	Provvisorio
Ottobre	15/10/2004	14/11/2004		
Novembre	15/11/2004	14/12/2004		
Dicembre	15/12/2004	14/01/2005		

Sono evidenziate dalla dicitura "Provvisorio" le percentuali non ancora pubblicate ma calcolate dal Centro.

4.1. ARGOMENTI GIA' TRATTATI NELLA CIRCOLARE DI AGGIORNAMENTO DEL 30/08/2004

- ✓ 1.3.1 – ALIQUOTE STANDARD/PERSONALIZZATE
- ✓ 1.3.2 – ENTI (FPC ARCO E PREVILABOR)
- ✓ 1.4 – ADDIZIONALE REGIONALE
- ✓ 1.5.1 – CODICE FISCALE
- ✓ 1.5.2 – ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE
- ✓ 1.5.3 – SCADENZIARIO
- ✓ 2.1 – CREDITI IRPEF
- ✓ 2.3 – STAMPA ENTE BILATERALE COMMERCIO
- ✓ 3 – PROCEDURA MODELLO 770 P.C.

Chi non lo avesse ancora fatto, può recuperare la circolare con questi ed altri argomenti nel ns. sito internet.

Rammentiamo che eventuali aggiornamenti ai programmi presenti nel CD del mese, il Centro Paghe li segnalerà, agli Utenti che ancora non hanno il CP on line, tramite e-mail all'indirizzo comunicato. **Raccomandiamo di controllare regolarmente la Vs. posta elettronica.**