

CIRCOLARE N. 03 DEL 18/03/2004

SOMMARIO

<u>1.</u>	<u>AGGIORNAMENTI TABELLE</u>	<u>1</u>
1.1.	VARIAZIONI CONTRATTUALI GIÀ EFFETTUATE CON IL MESE DI FEBBRAIO, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE	1
1.2.	VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO	1
1.3.	ASSOGGETTAMENTI CASSA EDILE	2
1.4.	GESTIONE UNA TANTUM	2
1.5.	AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ENTI	4
1.5.1	ALIQUOTE STANDARD	4
1.5.2	ENTI	4
1.6.	FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE	5
1.7.	MODIFICHE SULLE TABELLE	5
1.7.1	CODICI AUTORIZZAZIONE INPS	5
1.7.2	CODICI ATTIVITA'	5
1.7.3	CODICE FISCALE	5
1.7.4	VOCI CEDOLINO	5
1.7.5	GESTIONE RETRIBUZIONI CONVENZIONALI	5
1.7.6	SEDE INPS	6
1.7.7	SCADENZIARIO	6
<u>2.</u>	<u>NOVITA' MENSILI</u>	<u>7</u>
2.1.	STORICI MESE	7
2.1.1	STORICI DIPENDENTE	7
2.2.	CARICAMENTO AUTOMATICO MOVIMENTI MENSILI	8
2.3.	NUOVE UTILITY A.C.	8
2.3.1	LOG DEGLI AGGIORNAMENTI (UTILITY DEL MENU' PRINCIPALE - PRIMA DI DIGITARE LA PASSWORD)	8
2.3.2	PULIZIA DATA CESSAZIONE DA SEGRETERIA AP (UTILITY DELLA PROCEDURA - VICINO HELP)	8
2.4.	NUOVE UTILITY A.P.	8
2.4.1	STAMPA COSTI MENSILI	8
2.4.2	GLA	8
2.5.	CAMBIO POSIZIONE INAIL	8
2.5.1	CAMBIO POSIZIONE INAIL	8
2.6.	MATURAZIONE ROL/PAR ED EX-FESTIVITA'	9
2.7.	SCELTA DITTA PER CODICE O RAGIONE SOCIALE	9
2.8.	MODELLO CUD ANNO CORRENTE	9

2.9.	STAMPA PAGAMENTO DENUNCIA CEAV	9
3.	<u>SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI</u>	11
3.1.	MAPPA MOVIMENTI MENSILI.....	11
3.2.	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO 1% AI COCOCO.....	12
3.3.	ONERI DEDUCIBILI ART. 10.....	12
3.4.	SETTIMANE IN MATERNITA' FACOLTATIVA	12
3.5.	SUFFISSI VOCI PER CALCOLO RETR. E RATEO MALATTIA	12
3.6.	PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' MALATTIA E MATERNITA' .	13
3.7.	ALTRE COMPETENZE	13
3.8.	MODELLO F24.....	13
3.9.	CALCOLO VOCI PER CONTRATTO E015 CON ALTERAZIONE FERIE EX FESTIVITA' E ROL DA GIORNI AD ORE.....	13
3.10.	PROIEZIONE FERIE PER PART-TIME.....	13
3.11.	UTILITY A.C.	13
	3.11.1 CALCOLO NETTO LORDO	13
	3.11.2 RIPORTO DATI (UTILITY DELLA PROCEDURA - VICINO HELP)	14
	3.11.3 LISTA CODICI FISCALI MANCANTI/ERRATI (ANCHE UTILITY A.P.).....	14
3.12.	UTILITY A.P.....	14
	3.12.1 STAMPA RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER CALCOLO IRAP.....	14
	3.12.2 STAMPA QUADRATURE VERSAMENTI CO.CO.CO. ANNO PRECEDENTE	14
	3.12.3 RAGGRUPPAMENTO STAMPE IN UTILITY AP.....	14
3.13.	ORARIO SETTIMANALE AZIENDALE.....	14
3.14.	COSTO DIPENDENTE NEL CEDOLINO.....	15
3.15.	CALENDARIO.....	15
3.16.	COLLOCAMENTO.....	15
3.17.	MODELLO DEDUZIONI E DETRAZIONI D'IMPOSTA.....	16
3.18.	MODELLO PRIVACY.....	16
3.19.	RICODIFICA DEL DIPENDENTE	16
3.20.	CALCOLO VOCI IN ANAGRAFICA DITTA.....	17
3.21.	FORMULE ELEMENTI PAGA DIPENDENTE	17
3.22.	COSTI MENSILI.....	17
3.23.	MODELLO CUD ANNO PRECEDENTE.....	17
3.24.	AUTOLIQUIDAZIONE INAIL	18
3.25.	RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE ANNO 2003	18
3.26.	CONTROLLO MINIMALE	18
4.	<u>COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.</u>	19

1. AGGIORNAMENTI TABELLE

1.1. VARIAZIONI CONTRATTUALI GIÀ EFFETTUATE CON IL MESE DI FEBBRAIO, MA SUCCESSIVE ALLA STAMPA DELLA PRECEDENTE CIRCOLARE.

Attività ferroviarie (E066) il contratto prevede un salario professionale in base alle figure professionali ed all'attività che è stato inserito nell'elemento 3, sono state inoltre inserite le suddivisioni territoriali NA, CR, MI, MR, OI, ON, UF, XA, XB, XC, XD, XE, XF, per gestire i differenti importi di salario professionale e dell'indennità di funzione, per una descrizione dettagliata si rimanda ai commenti del contratto;

Nettezza urbana – Industria (aziende private) (A049) inserita la contingenza conglobata nella relativa casella dei vari livelli;

Vigilanza Privata (E045) impostato l'orario di 7 ore giornaliere relativo al sistema 5+1;

Edilizia – Industria (A021) aggiornati: con decorrenza dicembre 2003 gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Pordenone (PN), con decorrenza gennaio 2004 gli elementi provinciali solo per gli operai della suddivisione territoriale di Trapani (TP);

Enti pubblici non economici – Regioni e autonomie locali (E049) a seguito del rinnovo contrattuale, come già comunicato nella circolare di febbraio, è stato effettuato il conglobamento della contingenza e del minimo di retribuzione, conseguentemente è stato modificato il calcolo dello straordinario come segue:

elemento paga 1 (minimo + contingenza) x 13 / K081 (1872);

Cemento – Industria (A025) aggiornata l'indennità di vacanza contrattuale con gli importi della seconda tranche.

1.2. VARIAZIONI CONTRATTUALI MESE DI MARZO

Agricoltura – impiegati (A071) inseriti gli elementi provinciali della nuova suddivisione territoriale per Novara (NO);

Agricoltura – operai (A072) inseriti gli elementi provinciali delle nuove suddivisioni territoriali per Ferrara (FE) e Novara (NO) relative alla suddivisione contrattuale A

Alimentari – Industria (A041) aggiornati i minimi di retribuzione;

Alimentari – Cooperative (E071) aggiornati i minimi di retribuzione;

Impianti sportivi (E037) da una verifica sul contratto sono state inserite le qualifiche degli apprendisti, impiegati ed operai, negli scatti di anzianità;

Attività ferroviarie (E066) da una verifica sul contratto è stata variata la modalità dello straordinario da "T" a "+ 1, 3, 6 e 8", ovvero la maggiorazione viene calcolata non più su tutta la paga ma solo sugli elementi 1, 3, 6 e 8;

Autoferrotranvieri (E068) a seguito dell'accordo di rinnovo siglato il 20 dicembre 2003 è stata effettuata la riclassificazione dei livelli che hanno ora come riferimento i parametri, è stato perciò inserita la "N" per inibire l'automatismo nelle caselle paga, scatti e apprendistato nella 5^a videata dell'anagrafica ditta e nella 6^a videata del dipendente; a cura dell'Utente, dopo avere effettuato la riclassificazione in anagrafica dipendente, togliere le N dalle caselle sopraccitate;

Barbieri e parrucchieri – Artigianato (C025) le associazioni di categoria di alcune città del Veneto hanno confermato che il livello su cui calcolare l'EET per gli apprendisti è il 3°, e non il 2° come indicato erroneamente in alcune banche dati; i dati calcolati dal Centro sono sempre stati effettuati correttamente sul 3° livello;

Cemento – Industria (A025) a seguito dell'accordo di rinnovo siglato il 5 marzo 2004 sono stati aggiornati i minimi di retribuzione e azzerati gli importi di IVC presenti nell'elemento 8; è prevista la corresponsione dell'una tantum (vedere il punto "gestione una tantum");

Chimica/Gomma/Plastica/Vetro – Artigianato (C007) aggiornati i minimi di retribuzione;

Chimica/Chimico-Farmaceutico – API (B005) a seguito dell'accordo di rinnovo siglato il 2 marzo 2004 sono stati aggiornati i minimi conglobati con decorrenza gennaio 2004; da una verifica sul contratto sono state inoltre aggiornate le durate delle assenze per il trattamento economico in caso di malattia;

Concerie – API (B009) a seguito dell'accordo di rinnovo siglato il 2 marzo 2004 sono stati aggiornati i minimi conglobati con decorrenza gennaio 2004; da una verifica sul contratto sono state inoltre aggiornate le durate delle assenze per il trattamento economico in caso di malattia;

Edilizia – Artigianato (C013) aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Modena (MO) con decorrenza gennaio 2003, sono inoltre stati aggiornati ora anche gli impiegati con decorrenza gennaio 2004 per la suddivisione territoriale di Bolzano (BZ);

Edilizia – Industria (A021) aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Trento (TN), sono inoltre stati aggiornati ora anche gli impiegati e gli operai discontinui con decorrenza gennaio 2004 per la suddivisione territoriale di Bolzano (BZ);

Giornalisti (AERCORALLO/FNSI) (E044) aggiornati i minimi conglobati per le suddivisioni contrattuali A e B;

Grafico-Informatico/Cartario – API ((B027) aggiornati i minimi di retribuzione delle suddivisioni contrattuali A e B;

Lampade e cinescopi – Industria (A044) aggiornati i minimi di retribuzione;

Marittimi addetti agli uffici (A062) aggiornati i minimi conglobati;

Panificazione – Artigianato (C039) aggiornati gli elementi provinciali per la suddivisione territoriale di Bergamo (BG), in particolare sono stati tolti dalla suddivisione gli elementi 1 e 2, inoltre, come dalle tabelle dell'associazione di categoria di Bergamo, gli importi dell'IVC sono maggiori di quelli presenti nei livelli principali.

Sono stati inoltre inseriti i seguenti nuovi codici apprendistato:

54A Nazionale 1° gruppo	livello B3;
54B Veneto Frav 1° gruppo	livello B3;
54C Nazionale 1° gruppo 21-24 anni	livello A3;
54C Nazionale 1° gruppo 21-24 anni	livello B3;
54D Veneto Frav 1° gruppo 21-24 anni	livello A3;
54D Veneto Frav 1° gruppo 21-24 anni	livello B3;

Trasporto a fune (A057) aggiornati i minimi di retribuzione;

1.3. ASSOGGETTAMENTI CASSA EDILE

Abbiamo variato la percentuale di assoggettamento **fiscale** per la cassa edile di:

Sicilia che passa a 1,34%;

Trapani che passa a 1,76%.

Abbiamo variato la percentuale di assoggettamento **previdenziale** per la cassa edile di:

Ferrara - Artigiana (FA) che passa al 7,313%;

Sicilia che passa al 6,866%;

Vicenza che passa al 5,408%

1.4. GESTIONE UNA TANTUM

Sono state inserite per alcuni contratti le tranche di una tantum da corrispondere nel 2004, per l'erogazione automatica e, in caso di cessazione del dipendente, già dal mese di febbraio. Per l'applicazione automatica nel mese di marzo, si rimanda alla circolare 02/2004, punto 2.7. A cura Utente il controllo dei casi non gestiti in automatico.

Cemento – Industria (A025) Ai lavoratori in forza al 5 marzo 2004, viene corrisposto, con la retribuzione del mese di marzo 2004, un importo forfetario "una tantum" pari a € 200,00, frazionabile in quote mensili in relazione alla durata del rapporto di lavoro nel periodo 1° agosto 2003-29 febbraio 2004.

La frazione di mese superiore a 15 giorni viene considerata mese intero.

Sono considerate utili ai fini dell'importo forfetario, che non è valevole ai fini del t.f.r. o degli altri istituti legali e/o contrattuali, sia diretti che indiretti, le giornate di assenza dal lavoro per malattia, infortunio e congedo matrimoniale intervenute nel periodo 1° agosto 2003-29 febbraio 2004, con pagamento di indennità a carico dell'Istituto competente e di integrazione a carico delle aziende.

Concia – Industria (A015) in relazione al periodo di servizio prestato dal 1° novembre 2002 al 31 agosto 2003, al personale in forza al 17 settembre 2003 e con diritto alla retribuzione, spetta un importo forfettario da corrispondere in tre tranches di pari importo, (le prime due tranches sono state erogate nei mesi di ottobre e novembre 2003) la terza tranche viene inserita automaticamente nei movimenti con le retribuzioni di marzo 2004 (dal mese corrente in caso di cessazione del dipendente).

L'una tantum non è utile ai fini di alcun istituto legale e/o contrattuale, incluso il t.f.r. e va proporzionalmente ridotta nel caso di assenze senza diritto alla retribuzione (es. servizio militare, aspettativa, C.i.g.) come nel caso di rapporti part-time e di apprendistato.

La frazione di mese superiore a 15 giorni è considerata mese intero.

Viaggi e turismo (E009) al personale in forza al 19 luglio 2003 (compresi i lavoratori con contratto di formazione e lavoro, ma esclusi i lavoratori a termine) che abbia prestato servizio continuativamente nel periodo di carenza contrattuale (1° gennaio 2002-30 giugno 2003) competente, in base al livello, un importo una tantum (la prima tranche è stata erogata nel mese di settembre 2003), che sarà inserito automaticamente nei movimenti con le retribuzioni di marzo 2004 (dal mese corrente in caso di cessazione del dipendente).

Per i dipendenti in servizio con rapporto a tempo parziale, l'erogazione avviene con criteri di proporzionalità (attenzione in caso di dipendenti a termine), a cura Utente non corrispondere l'importo.

Qualora il servizio prestato nel periodo di carenza sia inferiore a quello sopra previsto, gli importi dell'una tantum, non utili ai fini del computo di alcun istituto contrattuale, incluso il t.f.r., sono erogati pro quota in ragione di diciottesimi; analogamente avviene nei casi in cui non vi sia stata corresponsione della retribuzione nello stesso periodo a norma di legge o di contratto (salvo il caso di assenze complessivamente non superiori, nel periodo di carenza, a 30 giorni, per le quali non viene effettuato nessun riproporzionamento).

Emittenti radiotelevisive (E039) ai lavoratori in forza al 9 maggio 2003 che abbiano una anzianità effettiva in servizio dal 1° gennaio 2002 è corrisposto un importo forfettario in base al livello ed al settore, non utile ai fini di alcun istituto legale o contrattuale né per il calcolo del t.f.r.), che sarà inserito automaticamente nei movimenti con le retribuzioni di marzo 2004 (dal mese corrente in caso di cessazione del dipendente).

Per i lavoratori a tempo parziale o a tempo determinato in forza al 9 maggio 2003, l'importo forfettario viene proporzionato in relazione al servizio prestato nel periodo 1° gennaio 2002-30 aprile 2003.

Nettezza urbana – Industria (aziende private) (A049) ai lavoratori a tempo indeterminato o determinato di durata almeno pari a 12 mesi, in forza al 30 aprile 2003, viene corrisposto un importo forfettario "una tantum" in tre tranches di pari importo, (le prime due tranches sono state erogate nei mesi di agosto e dicembre 2003) la terza tranche sarà inserita automaticamente nei movimenti con le retribuzioni di aprile 2004.

Fare attenzione in caso di cessazione del dipendente che deve risultare in forza al 30 aprile 2004 per aver diritto alla quota di aprile 2004.

Al lavoratore che non fosse in servizio a tale data non spetta la relativa tranche.

L'una tantum non è utile ai fini di alcun istituto contrattuale e legale, compreso il t.f.r., ed è proporzionalmente ridotta per il personale a tempo parziale.

E' stata prevista la possibilità di effettuare, dalle Tabelle standard, Utility varie, una stampa delle scadenze e degli importi dell'Una Tantum inseriti dal Centro, con la scelta *Stampa elenco una tantum*.

1.5. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ENTI

1.5.1 ALIQUOTE STANDARD

Sono state variate/inserite le seguenti aliquote:

B999 IMPIEGATO EDILE QATAR (CBI-VR) : variato l'ente 9980, che passa da 0,8 a 0,4%.

L014 COME L001 PARTICOLARE CB1-VR : tolto l'ente 8876.

P177 COME P001 NO MAL (BG)

A081 COME A076 ENTE 8897 NO T.S.

P052 SOCI COOPERATIVE (SV1 - VR) è stato variato il contributo C.I.G.S.: prima 0,9% era tutto a carico ditta, ora, con variazione, 0,3% dipendente e 0,6% ditta

A079 LAVORO ESTERO SING (GA4-VI): variato il contributo F.A.P. carico ditta a 24,32

V140 O.T.D. – VENEZIA

V141 O.T.I. – VENEZIA

V142 O.T.D. – FERRARA

V143 O.T.I. – CHIOGGIA (PER PD)

V144 O.T.D. – CHIOGGIA (PER PD)

V145 O.T.I. – NOVARA (PER VR)

V146 O.T.D. – NOVARA (PER VR)

1.5.2 ENTI

Sono stati inseriti i seguenti nuovi enti:

- **9902 CONTR DIRIG COOP**: il calcolo viene eseguito sull'imponibile TFR del mese, solo per i dirigenti. Il contributo a carico dirigente è pari al 2%, il contributo a carico ditta è pari al 5%. L'importo a carico dirigente, viene detratto dal netto in busta.
- **1150 FAP** : calcolo 1% aggiuntivo a contatore e con tetto IVS (automatico)
- **4475 CIMLA PROV.** (calcolo percentuale su imponibile FAP)
- **4476 FAVLAF** (calcolo ad importo fisso su giorni DM)
- **7761 TFR A CE** (calcolo su imponibile FAP del contributo per TFR, da versare alla cassa edile Valle D'Aosta)
- **3409 C.I.M.I.A.V.** (calcolo a percentuale su imponibile FAP)

E' stato variato il seguente ente:

- **8897 F.DO COMUNE** (come 8895 ma con N su trattenuta sociale)

E' stato modificato il seguente ente:

- **7722 C. ED IMPIEGATI** aggiunte le qualifiche degli apprendisti impiegati

Sono stati modificati i seguenti enti (gestione aliquote ENPALS SPORTIVI con imponibile contributi a contatore)

4468 ENPALS variati gli scaglioni contributivi:

- o Modalità "P"
- o 1° limite 82.401,00
- o 2° limite 999.999.999.999,00

4469 ENPALS SOL. variati gli scaglioni contributivi:

- o Modalità "P"
- o 1° limite 82.401,00
- o 2° limite 600.811,63

4472 ENPALS variati gli scaglioni contributivi:

- o Modalità "P"
- o 1° limite 82.401,00
- o 2° limite 999.999.999.999,00

4473 ENPALS SOL. variati gli scaglioni contributivi.

- o Modalità "P"
- o 1° limite 82.401,00
- o 2° limite 600.811,63

Attenzione:

- Si ricorda che per applicare i tetti in anagrafica dipendente nella videata 7 - casella "Tetto contributivo" deve essere indicata la lettera "S".
- Con la modalità "P" (presente nell'ente) l'imponibile per il calcolo dei contributi a contatore considera l'imponibile del mese più campo storico 133 più campo storico 155.

Caricamento enti negli storici del dipendente

Da questo mese, i contributi pagati alla FISLAF vanno a memorizzarsi nel campo storico 75 dell'anagrafica dipendente per il riporto nel modello cud.

E' a cura degli Utenti interessati, riportare in detto storico i contributi totali, ditta più dipendente, per i mesi di gennaio e febbraio.

1.6. FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE

1.6.1 SOL.VEN.EDILI

Abbiamo inserito i seguenti codici per il Fondo Pensione Complementare Solidarietà Veneto per i dipendenti del settore edilizio come segue:

- 6713:** dipendente occupato prima del 28/04/93:
Contributo ditta 1% e dipendente 1% su imponibile T.F.R.
Quota TFR: 18% del TFR maturato;
- 6714:** dipendente occupato dopo del 28/04/93:
Contributo ditta 1% e dipendente 1% su imponibile T.F.R.
Quota TFR: 100% del TFR maturato.

1.7. MODIFICHE SULLE TABELLE

1.7.1 CODICI AUTORIZZAZIONE INPS

Sono stati inseriti i seguenti codici autorizzazione:

- 1T:** Azienda autorizzata al conguaglio del credito contributivo;
- 6K:** Azienda tenuta al versamento contributo ex art. 5 c. 4 L. 223/91.
- 6V:** Versamento rateale art. 1, comma 2 bis, L. 338/2001.

1.7.2 CODICI ATTIVITA'

Sono stati inseriti i seguenti codici attività:

- 45211: Lavori generali di costruzione di edifici
- 63210: Altre attività' connesse ai trasporti terrestri

1.7.3 CODICE FISCALE

Sono stati inseriti i seguenti codici:

- B10P relativo al Belgio (omocodia).
- Z33L relativo al Marocco (omocodia)

1.7.4 VOCI CEDOLINO

Abbiamo variato la dicitura di alcune voci cedolino, come di seguito indicato:

- **0851** IMP.LE CONT.M/INAIL CONV.COOP.
- **0853** IMP.LE CONT.M. CONVENZ.COOP.

1.7.5 GESTIONE RETRIBUZIONI CONVENZIONALI

Sono state aggiornate le seguenti tabelle:

- CVI – Cooperative VICENZA
- CVR - Cooperative VERONA – Autotrasporti
- FVR - Cooperative VERONA – Facchinaggio

1.7.6 SEDE INPS

E' stata inserita la seguente nuova sede INPS:
5290 VERBANO-CUSIO-OSSOLA

1.7.7 SCADENZIARIO

Da questo mese sono stati inseriti i seguenti nuovi codici scadenza:

- **ET - Inizio corresponsione EET:** cura Utente l'utilizzo per la segnalazione.
- Nel prospetto scadenze, viene riportato da questo mese l'eventuale scadenza relativa alla nuova gestione dell'una tantum. Il prospetto presenta a parte l'elenco di tutti i dipendenti e degli importi da corrispondere con la descrizione “**??Verificare presenza importo una tantum**”. Il prospetto può essere anche utilizzato per il controllo dei casi non gestiti in automatico e che sono a cura degli Utenti.

2. NOVITA' MENSILI

2.1. STORICI MESE

Abbiamo previsto la possibilità di visualizzare Cedolini, RII, Enti e Voci dei mesi precedenti a quello di elaborazione, utilizzando la scelta presente in Archivio anno corrente → Archivio mesi elaborati o Cliccando sulla nuova icona 365.

Nella videata vengono visualizzate tutte le ditte dell'archivio, con una X sui mesi già elaborati (esempio a marzo c'è la X su gennaio e febbraio):

- selezionare la ditta (non si possono selezionare più ditte contemporaneamente)
- selezionare il mese che si desidera visualizzare con un doppio click (la selezione risulta avvenuta solo quando la relativa casella è di colore giallo) o la casella TUTTI, per riportare la somma di tutti i mesi elaborati
- cliccare il tasto CONFERMA,

Nella videata successiva verranno indicati tutti i dipendenti della ditta scelta e in giallo sarà evidenziato il mese scelto, del quale potranno essere visualizzati i dati:

Cedolini – RII – Enti – Voci.

Per la scelta **CEDOLINI**, non serve eseguire la selezione dei dipendenti perché in ogni caso verranno **sempre visualizzati tutti i dipendenti** della ditta scelta, con il solo nome/cognome e il corpo del cedolino, mentre il mese di liquidazione risulterà sempre quello della scheda data. Per le scelte **RII – Enti – Voci**, è necessario selezionarne un dipendente alla volta (non si possono selezionare più dipendenti contemporaneamente).

2.1.1 STORICI DIPENDENTE

Abbiamo attivato in Anagrafica dipendente per alcuni storici, compresi i tasti Dati TFR e Dati Inail, la possibilità di visualizzare mese per mese gli storici che sono stati calcolati e caricati nel campo stesso .

Attenzione: per gli storici ai quali non è stata abilitata la visualizzazione esce il messaggio “Non prevista situazione mese precedente”

Lo storico da consultare verrà evidenziato in azzurro e tramite la lente bianca (riportata nella barra in alto) verrà visualizzata una nuova maschera così strutturata:

The screenshot shows a software interface with a list of employees on the left and a modal window on the right. The modal window displays a table with columns for month and amount. The 'TUTTI' row is highlighted in yellow. Callout boxes explain the interface elements.

Mese	Importo
Gen	1.935,17
Feb	1.935,16
Mar	
Apr	
Mai	
Giun	
Lug	
Ago	
Set	
Ott	
Nov	
Dic	
TUTTI	3.870,33

Consultazione dello storico 041 dopo il caricamento del CD di febbraio.

Riporta il mese di gennaio, febbraio e in basso, evidenziato in giallo, riporta il valore attuale che sarà la somma dei precedenti.

2.2. CARICAMENTO AUTOMATICO MOVIMENTI MENSILI

Da questo mese esiste la possibilità di riportare le presenze da rileva light nei movimenti provvisori. La scelta rimane invariata: Utility a.c. → Import movimenti da presenze → Import movimenti per calendario da Rileva light. Alla domanda “vuoi caricare i movimenti provvisori?” rispondere SI.

(**HELP** → *help dossier* → *gestione movimenti* → *caricamento automatico movimenti mensili*)

2.3. NUOVE UTILITY A.C.

2.3.1 LOG DEGLI AGGIORNAMENTI (UTILITY DEL MENU' PRINCIPALE - PRIMA DI DIGITARE LA PASSWORD)

Nelle Utility, prima di digitare la password, abbiamo aggiunto la voce *LOG degli aggiornamenti*, suddiviso in due parti:

1. Aggiornamenti eseguiti finora
2. Ultimo aggiornamento archivi

Inoltre dal caricamento del CD di Marzo, il salvataggio automatico degli archivi mese precedente non sarà più fatto con ARJ ma con PZIP

2.3.2 PULIZIA DATA CESSAZIONE DA SEGRETERIA AP (UTILITY DELLA PROCEDURA - VICINO HELP)

Abbiamo creato una nuova Utility → Pulizia data cessazione da segreteria ap.

Abbiamo riscontrato che in alcuni casi nell'elenco dipendenti anno precedente, viene visualizzata una data di cessazione inesistente nell'anagrafica dipendente.

2.4. NUOVE UTILITY A.P.

2.4.1 STAMPA COSTI MENSILI

Abbiamo creato una nuova Utility a.p. → Stampe → Stampa costi mensili anno precedente. La seguente Utility ha la stessa funzione di quella già presente nell'anno corrente.

2.4.2 GLA

Abbiamo implementato l'Utility a.p. → Creazione/gestione supp. Magnetico GLA creando una cartella per archiviare i dati dell'anno precedente (vedi circolare GLA).

2.5. CAMBIO POSIZIONE INAIL

2.5.1 CAMBIO POSIZIONE INAIL

In caso di cambio posizione Inail utilizzando l'apposita utility “*Cambio posizione INAIL*”, viene segnalato se la posizione di arrivo è già occupata da un medesimo codice dipendente e non viene effettuato il cambio posizione.

2.6. MATURAZIONE ROL/PAR ED EX-FESTIVITA'

Nella 8 videata dell'anagrafica ditta, abbiamo aggiunto due nuovi campi:

- Mese inizio ex-festività
- Mese inizio rol/par

per permettere l'alterazione dell'inizio della maturazione di tali dati in un mese diverso da gennaio, come già previsto per la maturazione delle ferie.

2.7. SCELTA DITTA PER CODICE O RAGIONE SOCIALE

In anagrafica ditta, al momento in cui si selezionano le ditte con la lente o tasto F4, sarà possibile effettuare l'ordine sia per codice che per ragione sociale, utilizzando sempre il solito sistema di cliccare o sopra la scritta "codice" o sopra la scritta "ragione sociale".

2.8. MODELLO CUD ANNO CORRENTE

STAMPA CENTRO: con l'elaborazione delle paghe di marzo, riprenderà la consegna dei modelli CUD per i dipendenti cessati nel 2004.

La stampa al Centro è prevista solo per i dipendenti cessati o richiamati nel mese. Eventuali variazioni eseguite negli storici dei dipendenti cessati nel 2004, verranno riportate in stampa solo se eseguita la rielaborazione del dipendente o nel prossimo cud annuale.

STAMPA PC: per effettuare la stampa di un dipendente che cessa nel mese, dopo aver eseguito il calcolo cedolino (singolarmente o con l'elaborazione ditta), nella videata successiva cliccare Stampe, Stampa modello CUD. Dopo aver scelto la ditta e i/il dipendenti/e desiderati, stampare o variare i dati con le modalità previste per l'anno precedente (circolare CUD 2004, del 09/02/2004 e seguenti).

La stampa a PC, è prevista anche per:

- dipendenti in forza
- dipendenti cessati nei mesi precedenti (solo se almeno un dipendente della ditta è elaborabile e se viene eseguita l'elaborazione ditta)

rispondendo "NO" alla domanda "Visualizzare solo i dipendenti cessati?". Anche se presenti nella lista di scelta, non verranno visualizzati i dipendenti in posizione H, K, Q, T. Nel caso di utilizzo del modello CUD per i dipendenti in forza, a cura Utente il controllo dei dati in quanto alcuni test del programma possono non essere in linea con la posizione del dipendente stesso.

2.9. STAMPA PAGAMENTO DENUNCIA CEAV

Dopo il calcolo del cedolino è stata inserita in "Stampe → Stampa pagamento denuncia CEAV", la possibilità di stampare il modello di pagamento della denuncia CEAV.

Prima di effettuare la stampa viene proposta una griglia, che elenca le ditte per le quali esistono degli importi da riportare, nella quale è possibile modificare o completare i dati da stampare nella denuncia di pagamento.

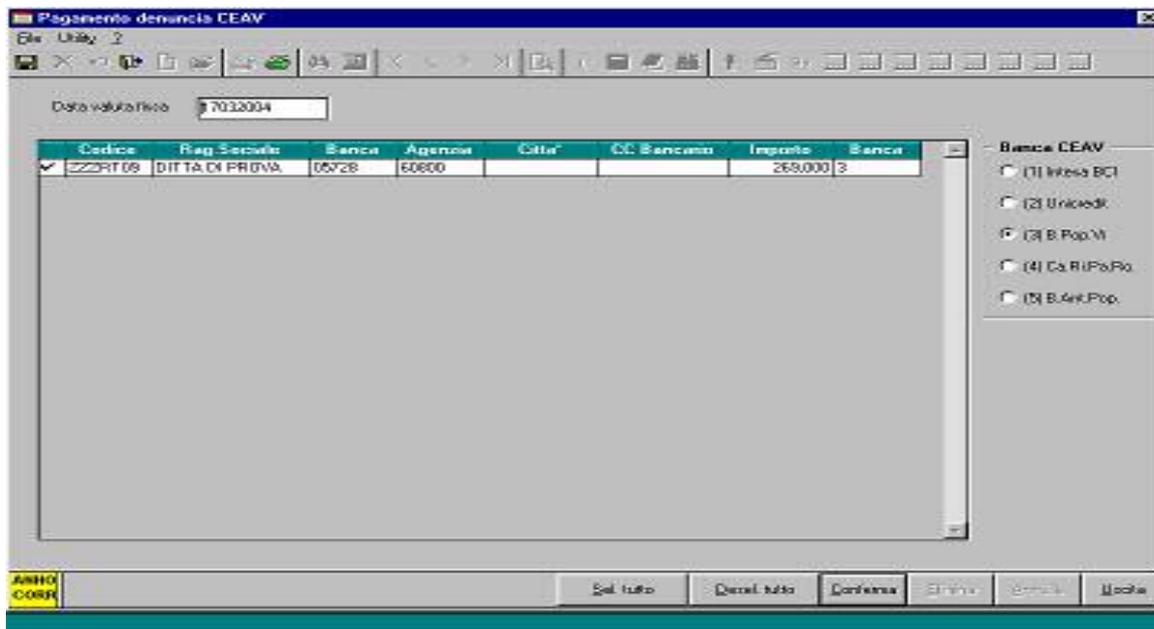
Se la ditta non ha importi viene data segnalazione e non si accede alla griglia di modifica.

Nella griglia, la casella "Data valuta fissa" riporta come impostazione la data del giorno corrente.

Le caselle *Banca, Agenzia, Città, CC bancario e Importo* sono relative ai dati bancari della ditta che effettua il pagamento

Nella parte destra della griglia nella colonna "Banca" è possibile selezionare la banca di riferimento Ceav sulla quale viene effettuato il pagamento. La selezione viene effettuata in blocco per tutte le ditte inserendo la spunta a fianco delle "banche CEAV" 1, 2, 3, 4, o 5, oppure variando

ditta per ditta inserendo il numero corrispondente alla banca (1, 2, 3...) direttamente nelle caselle; una volta impostata la banca vengono compilate nel modello tutte le caselle relative alla Banca CEAV, dell'agenzia, del c/c bancario, del codice ABI, del codice CAB e del CIN. Come impostazione all'apertura della griglia di modifica è presente la spunta sulla banca CEAV n° 1. Effettuate le variazioni, selezionando tutte o solo le ditte desiderate una volta data "conferma" viene proposta la visualizzazione in anteprima della stampa del pagamento denuncia, dove è possibile verificare i dati prima della stampa definitiva, ed eventualmente uscire e ritornare alla griglia per ulteriori modifiche.

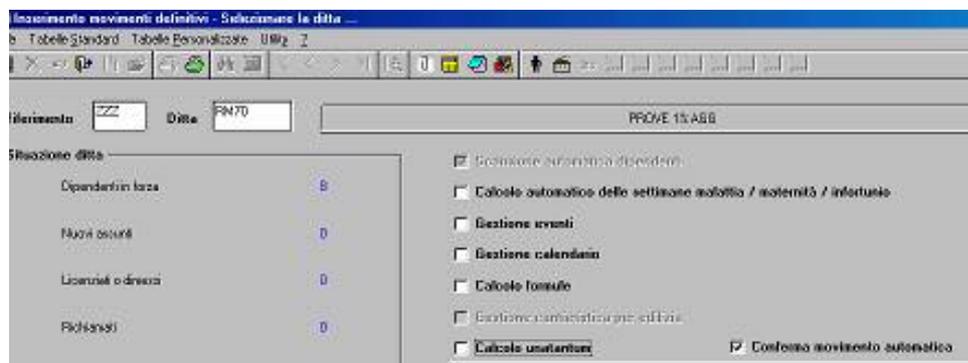


3. SISTEMAZIONI E IMPLEMENTAZIONI

3.1. MAPPA MOVIMENTI MENSILI

Sono state implementate le seguenti funzioni:

- **Nell’inserimento “Movimenti definitivi”** viene data la possibilità di confermare automaticamente tutti i dipendenti cliccando sulla nuova scelta “Conferma movimento automatica” di seguito riportata:



Cliccando su tale scelta entrando nella videata degli inserimenti dei movimenti dopo aver dato “Conferma” tutti i dipendenti verranno automaticamente confermati, per bloccare l’automatismo, per eventuali inserimenti, si dovrà cliccare sul bottone “STOP” per ripartire si dovrà ricliccare su “Conferma”.

La stessa scelta viene proposta anche in “Variazione movimenti definitivi” e sarà abilitata solo assieme alla scelta “Scansione automatica dipendenti”.

ATTENZIONE:

La scelta non può essere effettuata assieme alla scelta su “Gestione eventi” o “Gestione calendario”.

- **Da inserimento “Variazioni movimenti definitivi”** è stata inserita la nuova scelta “Variazioni movimenti in multiutenza”. Selezionando la nuova casella, più operatori potranno variare i movimenti dei dipendenti di una stessa ditta.

ATTENZIONE:

Tale modalità non va utilizzata con la scelta su “Scansione automatica dipendenti”

(HELP → help dossier → gestione movimenti → mappa movimenti mensili)

- **Nell’inserimento “Movimenti definitivi” dei Co.Co.Co.** nella videata dei movimenti in automatico vengono riportate le date nelle caselle “Competenza dal” e “al”. Le date riportate sono sempre riferite al primo e ultimo giorno del mese di elaborazione, sia per dipendenti in forza che cessati:

- “Competenza dal” viene riportata la data di inizio mese (es. 01/03/2004);

- “al” viene riportata la data di fine mese (es. 31/03/2004).

A cura Utente la variazione quando il compenso è riferito a periodi diversi del mese (inferiori o superiori).

Al Co.Co.Co. cessato nel mese (posizione L) verranno automaticamente spuntati tutti i 12 mesi della sezione “ Co.Co.Co.”, per l’esatto conguaglio.

ATTENZIONE:

I mesi non vengono spuntati in automatico se si inserisce la data di cessazione direttamente dal movimento, in questo caso a cura Utente la spunta dei 12 mesi.

(HELP → help dossier → tipologie dipendenti → collaborazioni coordinate continuative)

3.2. CONTRIBUTO AGGIUNTIVO 1% AI COCOCO

In riferimento alla circolare INPS del 10/02/2004 nr. 27 viene applicato il calcolo del contributo aggiuntivo 1% ai co.co.co., per aliquota P076 CO.CO.CO 17,80% + 1%.

La ripartizione del contributo aggiuntivo viene ripartita secondo le vigenti misure di 2/3 a carico committente e di 1/3 a carico del collaboratore.

L'aliquota aggiuntiva dell' 1% viene applicata nel momento in cui la somma dei compensi percepiti supera la fascia del primo limite pensionabile pari a euro 37.883,00.

ATTENZIONE:

- Il contributo aggiuntivo 1% viene memorizzato per intero, comprensivo della quota a carico azienda, in anagrafica dipendente nel campo storico 0134.

(HELP → help dossier → tipologie dipendenti → Collaborazioni coordinate continuative)

3.3. ONERI DEDUCIBILI ART. 10

Abbiamo provveduto a variare il programma per effettuare il calcolo delle addizionali, come già avveniva per il calcolo dell'IRPEF, sull'imponibile al netto degli oneri deducibili (voce cedolino 674 o storico 224).

Non è stata variata l'esposizione nel cedolino e la storicizzazione negli archivi dipendente, pertanto l'imponibile addizionali indicato deve essere sempre decurtato dell'importo relativo a tali oneri per l'esatta corrispondenza delle addizionali calcolate al dipendente.

L'Utente non deve effettuare nessuna variazione agli storici per l'esatto calcolo o riporto nel modello CUD.

3.4. SETTIMANE IN MATERNITA' FACOLTATIVA

Per chi usa l'automatismo delle settimane 1-2 o la gestione eventi/calendario non venivano calcolate in modo corrette le settimane 1 (riportava 5 invece di 4). Questo succedeva per le maternità già in essere a febbraio; le maternità iniziate a febbraio non presentano nessun problema.

3.5. SUFFISSI VOCI PER CALCOLO RETR. E RATEO MALATTIA

Abbiamo corretto l'anomalia del programma per la quale, anche nel caso di utilizzo dei suffissi R e Z, gli importi venivano riportati nella retribuzione lorda e non nel rateo. I dati verranno caricati correttamente con le chiusure del mese di marzo, mentre le quote attualmente presenti, devono essere variate dall'Utente in caso di eventi riconducibili a dipendenti che hanno avuto il mese scorso voci con tali suffissi.

Gli importi delle voci inserite con il suffisso R o Z, entrano totalmente nel rateo, a differenza di quanto precedentemente comunicato (circolare 11/2001), dove veniva riportato che entravano nella misura di un/dodicesimo.

Come in precedenza, le voci paga con il campo 23 "Retr. lord. per mal." compilato, entrano nella retribuzione per la malattia per il calcolo della quota giornaliera, mentre nel rateo malattia entrano le mensilità aggiuntive (13^, 14^ o Altra mensilità).

(HELP → help dossier → gestione dipendenti → gestione malattie e maternità)

3.6. PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE INDENNITA' MALATTIA E MATERNITA'

Abbiamo provveduto a riportare nel Prospetto di liquidazione indennità di malattia e di maternità del mese, i giorni relativi al campo Altre, presente nella 8 videata dell'anagrafica dipendente, bottone Malattia attuale, in quanto precedentemente non venivano stampati ma utilizzati comunque nel calcolo.

Visto che il suddetto campo non viene compilato in automatico dal programma, ma può essere utilizzato per inserimenti manuali, con le chiusure del mese non viene azzerato ma rimane a cura Utente l'eventuale cancellazione del dato.

3.7. ALTRE COMPETENZE

Abbiamo corretto l'anomalia per la quale, in alcuni casi particolari quali ad esempio impiegati dell'edilizia pagati con paga oraria, venivano calcolate altre competenze di importo elevato e di conseguenza storicizzate errate nel campo storico 135 e nel bottone decontribuzione dell'anagrafica dipendente. A cura Utente la sistemazione del dato per i periodi progressi.

3.8. MODELLO F24

- Abbiamo sistemato l'anomalia della visualizzazione da calcolo cedolino del modello F24, nel caso di esecuzione della Stampa Costo progressivo del personale a.p., con l'utilizzo della scelta Accentramento.
- E' stata sistemata la seguente anomalia: ditta posticipata con co.co.co posticipati assoggettati al versamento dei contributi 15%. Nel modello F24 non usciva il codice di versamento dei contributi.

Gli Utenti interessati sono stati avvisati.

3.9. CALCOLO VOCI PER CONTRATTO E015 CON ALTERAZIONE FERIE EX FESTIVITA' E ROL DA GIORNI AD ORE

Abbiamo sistemato l'anomalia relativa al contratto E015 - assicurazioni, in quanto con l'alterazione ad ore della gestione ferie, ex festività e rol, creando la formula calcolo in anagrafica ditta, per le voci 0219 e 0210, veniva applicato il valore unitario giornaliero anziché quello orario.

3.10. PROIEZIONE FERIE PER PART-TIME

Abbiamo sistemato le stampe delle ferie per i dipendenti part-time mensili con gestione ferie "M" e gestione rol o ex festività "O", in quanto il programma prendeva in considerazione solo l'alterazione delle ferie e non quella dei rol ed ex-festività, infatti solo quest'ultimi due dati potevano risultare errati.

3.11. UTILITY A.C.

3.11.1 CALCOLO NETTO LORDO

Sono state implementate/sistematiche:

- riporto contributo 1% per i co.co.co con aliquota al 17,80% (P076)
Si fa presente che detta aliquota effettua il calcolo dei contributi con imponibile a contatore, pertanto per avere una situazione effettiva l'utility andrà lanciata con modalità annuale;
- aliquota F091 con enti 5502 "QUAS" e 5503 "FORMAZ. QUAS" ad importo fisso da erogare solamente nel mese di febbraio. Prima dell'aggiornamento l'importo degli enti citati venivano moltiplicato per 12, ora viene trattenuto una sola volta sia con modalità mensile che annuale.

3.11.2 RIPORTO DATI (UTILITY DELLA PROCEDURA - VICINO HELP)

Nella funzione “Utility.” → “Riporto dati.”, è stata suddivisa tra anno corrente ed anno precedente creando quindi 4 funzioni:

- Scarico variazioni/estrazioni a.c. da supporto
- Caricamento variazioni/estrazioni a.c. da supporto
- Scarico variazioni/estrazioni a.p. da supporto
- Caricamento variazioni/estrazioni a.p. da supporto

La seguente funzione serve per riportare eventuali variazioni/estrazioni effettuate in postazioni diverse da quella ufficiale di lavoro (esempio portatile, ecc)

3.11.3 LISTA CODICI FISCALI MANCANTI/ERRATI (ANCHE UTILITY A.P.)

Abbiamo implementato Utility ap/ac→ Controllo archivi→Lista codici fiscali mancanti/errati. Nella seguente stampa vengono riportati tutti i dipendenti, compresi i co.co.co. con codice fiscale mancante o con diversità tra codice fiscale e nome/cognome riportato in anagrafica dipendente.

(HELP → help dossier → Utility anno corrente → controllo archivi)

3.12. UTILITY A.P.

3.12.1 STAMPA RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE PER CALCOLO IRAP

Abbiamo implementato l’utility per poter effettuare la stampa degli accentramenti. Indicando la scelta Accentramento, vengono proposte tutte le ditte “SEDI” presenti nell’archivio.

In caso di accentramento Entrambi, viene proposta la ditta Sede ma non viene effettuato nessun tipo di accentramento, al momento della selezione uscirà il messaggio “nessun dato da stampare”.

3.12.2 STAMPA QUADRATURE VERSAMENTI CO.CO.CO. ANNO PRECEDENTE

Abbiamo sistemato la seguente stampa, in quanto in caso di accentramento Fiscale non teneva conto della suddivisione dei versamenti tra sede e filiale.

3.12.3 RAGGRUPPAMENTO STAMPE IN UTILITY AP

Abbiamo variato l’esposizione nelle Utility a.p. delle stampe producibili a p.c., raggruppando in un unico capitolo “Stampe”, le seguenti:

Stampa anagrafica dipendente – Stampa anagrafica ditta – Stampa costi mensili ap – Stampa costo progressivo del personale – Stampa modello CUD – Stampa prospetto TFR – Stampa riepilogo spese del personale per calcolo IRAP – Stampa saldi ferie ap – Stamp situazione I-NAIL ed export dati da paghe per autoliquidazione - Stampa studi di settore – Stampa versamenti.

3.13. ORARIO SETTIMANALE AZIENDALE

In anagrafica ditta e dipendente è stata inserita una nuova casella denominata “Settimanale”. Per accedere selezionare:

- Anagrafica ditta → videata 6^ → sezione “Divisori”;
- Anagrafica dipendente → videata 6^ → bottone “Divisori Riposi” → sezione “Divisori”.

In detta casella va riportato, per il personale Part-Time, l’orario settimanale intero se diverso dal contratto per la determinazione dell’imponibile INAIL.

Esempio:

- orario contrattuale settimanale 40 ore;
- orario settimanale aziendale 35 ore;
- nella casella sopra citata si imputerà 35,00.
-

(HELP →help ditta →6 altera →divisori)

(HELP →help dossier →tipologie dipendenti →lavoratori part-time

(HELP →help dipendente →manca perché è ancora in fase di inserimento di tutti gli argomenti)

3.14. COSTO DIPENDENTE NEL CEDOLINO

Abbiamo variato l'esposizione relativa alla Retribuzione netta, nel costo dipendente presente nel cedolino paga, riportando in automatico quanto percepito effettivamente dal dipendente nel mese.

Ricordiamo che gli importi sono solo indicativi e non possono essere utilizzati come costo reale del dipendente.

(HELP →help ditta →7 opzioni 1 →flag variazioni)

3.15. CALENDARIO

- All'interno del calendario premendo il tasto "Calcola" verrà effettuato il controllo delle ore totali lavorate e giustificate con le ore teoriche (da orario di lavoro). Nel caso non ci fosse corrispondenza tra i dati, a video apparirà una segnalazione e ci sarà la possibilità di proseguire con il calcolo oppure rimanere nel calendario.
- Nel caso di creazione di un profilo orario straordinario personalizzato, per applicare un'unica voce di maggiorazione (esempio solo 0815 al superamento delle 8 ore), bisogna comunque inserire una prima riga, indicando tutto a zero, tranne il campo "fino a" "causale" "op e gsm".
- In caso di dipendente con data assunzione non corrente (esempio 2005) e posizione F, non viene più presentato il calendario, ma esce una segnalazione che non permette di effettuare il conteggio. Rivedere la data di assunzione e rientrare nel calendario.
- Abbiamo riscontrato che i dipendenti con posizione N presentano alcuni problemi, stiamo provvedendo a sistemare il programma.

3.16. COLLOCAMENTO

Abbiamo effettuato delle modifiche nel programma del collocamento:

- inserito un nuovo modello C/ASS "particolare" per assunzioni, cessazioni e trasformazioni, con i seguenti nomi:
 - CASSPART.STD modello c/ass particolare per Padova
 - CASSPARC.STD modello c/ass particolare per Padova
 - CASSPATR.STD modello c/ass particolare per Padova
- sistemato il nuovo modello deduzioni e detrazioni d'imposta, indicando le nuove implementazioni, rendendolo quindi uguale al modello prodotto per NT. La seguente variazione è stata effettuata per assunzioni e corrispondenza.
- Nelle lettere di assunzione, in caso di compilazione sia della sede fiscale che luogo svolgimento attività, i dati venivano riportati in modo inverso. Le lettere modificate sono:
 - ASSLET modello di assunzione standard
 - ASSLET-A modello di assunzione per apprendisti
 - ASSLET-D modello di assunzione per lavoratori a domicilio
 - ASSLET-F modello di assunzione per contratti formazione lavoro.

- Nella lettera di assunzione standard (ASSLET e ASSLET-F) abbiamo modificato l'impostazione riportando la mansione e di seguito il periodo di prova.
- Per le lettere di assunzione (ASSLET ASSLET-A ASSLET-D ASSLET-F) abbiamo abbinato il campo **MANSIONE** presente nella terza videata anagrafica dipendente.
- Le videate sono state ampliate ad intero schermo;
- Abbiamo variato la lettera di cessazione per extracomunitari (CESSEC.STD) aggiungendo un ulteriore destinatario ovvero "Direzione provinciale del lavoro";
- Nel momento in cui si va a modificare un modulo standard o personalizzato, nella barra in alto verranno esposti dei "libri" distinti da diversi colori e nell'ordine stanno a significare:
 - Dizionario del consulente
 - Dizionario ditta
 - Dizionario dipendente
 - Dizionario tabelle
 - Dizionario personalizzato

3.17. MODELLO DEDUZIONI E DETRAZIONI D'IMPOSTA

Abbiamo previsto la possibilità di stampare a PC, una comunicazione integrativa per l'indicazione del reddito per la prima casa, da consegnare ai dipendenti ai quali il modello era già stato consegnato senza tale implementazione. Da Utility a.c., Stampe, scelta *Stampa integrativa dichiarazione detrazioni*; la videata è così composta:

- parte sinistra: ditte presenti in archivio
- parte destra: dipendenti presenti nella ditta in cui si è posizionati, con evidenziati quelli che hanno familiari a carico nel mese di gennaio 2004. Non vengono proposti i dipendenti in posizione C, H, Q, P, T

Per effettuare la stampa posizionarsi nella parte destra della videata, per attivare le scelte di selezione e cliccare il tasto stampa.

Abbiamo inoltre sistemato l'anomalia per la quale nella stampa a PC del modulo deduzioni e detrazioni d'imposta dopo il calcolo cedolino, uscivano dei caratteri errati in corrispondenza del numero figli.

(HELP → *help dossier* → *gestione dipendenti* → *gestione detrazioni e deduzioni*)

3.18. MODELLO PRIVACY

Ricordiamo che dal 1 gennaio 2004, la legge sulla privacy ha subito alcune variazioni, ma non sono ancora state riportate nei moduli stampati al Centro e nei moduli del collocamento.

A cura Utente le variazioni manuali in caso di utilizzo dei vecchi modelli.

3.19. RICODIFICA DEL DIPENDENTE

Ricordiamo che, nel caso di ricodifica di un dipendente (esempio per cambio posizione INAIL, cambio matricola) effettuata dopo l'elaborazione e l'invio della ditta al Centro, è obbligatorio eseguire il rifacimento dell'intera ditta onde evitare di perdere gli storici. **Non è sufficiente eseguire il rifacimento del dipendente.**

Raccomandiamo agli Utenti che hanno effettuato (in particolar modo cambio di posizioni Inail a gennaio), di controllare gli storici dei dipendenti interessati. Può risultare utile il tabulato delle "Quadrature irpef ditta/dipendente" consegnato con le chiusure (e riproducibile a P.C.): se esiste una squadratura e il valore dipendente è inferiore alla ditta, molto probabilmente entrate in questa casistica.

3.20. CALCOLO VOCI IN ANAGRAFICA DITTA

A causa di alcuni problemi riscontrati con il calcolo voci è stato inibito il campo suffisso e prefisso. 8^ videata ditta – bottone calcolo voci. Per i clienti che lo utilizzavano non veniva in ogni caso effettuato il conteggio.

(HELP → help ditta → 8 opzioni 2 → calcolo voci)

3.21. FORMULE ELEMENTI PAGA DIPENDENTE

In anagrafica dipendente 5^ videata è possibile associare agli elementi paga, delle formule per la valorizzazione automatica di tali elementi. Per la scelta delle formule disponibili posizionarsi nella colonna “Form” e premere F4 o la lente.

Sono disponibili due formule:

“A01”: valida per tutti i dipendenti (tranne i dirigenti) con contratto “A037” o “B021”;

“A02”: valida per tutti i turnisti con contratto “A037” o “B021”.

3.22. COSTI MENSILI

In anagrafica dipendente videata 9 → bottone “Costi mensili” sono stati aggiunti dei nuovi campi. Di seguito riportiamo, oltre al nuovo campo, le voci che, valorizzate, compilano i campi e gli RII di riferimento in elaborazione del cedolino.

<i>Campo</i>	<i>Descrizione campo</i>	<i>Voce</i>	<i>RII</i>
59	ferie godute	0209	547
60	ferie non godute	0210	548
61	rol/par goduti	0221	549
62	rol/par non goduti	0222	550
63	ex-festività godute	0218	551
64	ex-festività non godute	0219	552
65	tredicesima mensilità liquidata	0401	553
67	quattordicesima mensilità liquidata	0404	555
69	altra mensilità liquidata	0410	557
71	premi liquidati	0406/0407	559

Detti campi inizieranno ad essere valorizzati con le elaborazioni del mese di marzo 2004.

A cura Utente contattare il Centro per l’inserimento degli RII sopra elencati per la memorizzazione nei costi mensili delle voci personalizzate.

Il campo “Retribuzione lorda mensile” (campo 33) verrà riportato al netto dei campi tredicesima, quattordicesima e altra mensilità liquidati nel mese.

I nuovi campi sono stati riportati nella stampa “Stampa costi mensili” disponibile sia nelle utility a.c. che dopo il calcolo del cedolino.

3.23. MODELLO CUD ANNO PRECEDENTE

(già comunicato con aggiornamento del 24/02/2004)

Sono state eseguite le seguenti implementazioni al programma di creazione e stampa della CUD 2004:

- Informazioni CUD: se eseguita la stampa del modello CUD in Studio, è stata attivata la scelta per stampare l’informativa per il contribuente. Per tale stampa è necessario avere installato il programma Acrobat Reader .
- Qualifica INPS per 01M: è possibile variare la Qualifica, Punto 1, parte C, variando il codice presente nella 5 videata dell’anagrafica dipendente, bottone **Dati INPS**. Ricordiamo che la tabella presente nella procedura paghe, contiene dei codici diversi da quelli dettati dall’Istituto, che vengono trascodificati dalla procedura per il corretto riporto come da istruzioni CUD, per la compilazione del Punto 1 e del Punto 2..

- c) Annotazione “Compensi in natura”: veniva utilizzato il campo storico 067 invece del campo storico 068 (nelle note CUD consegnate precedentemente, viene erroneamente indicato l'utilizzo del campo storico 067).
- d) Percentuale di spettanza eredi: in presenza di due decimali, veniva stampato solo il primo.
- e) Nel caso di inserimento di un nuovo CCC, usciva in automatico la scelta N sul campo Denuncia fiscale e non era possibile variarla.
- f) Punto 8/dati generali-Punto 28/fiscale: con l'utilizzo del nuovo codice A nel punto 8, non verrà riportato alcun dato nel punto 28, anche se presente un importo di TFR destinato al FPC;
- g) Punto 2/fiscale: possibilità di riportare il campo storico 041 e storno da punto 1, mediante la compilazione del campo “Redditi assimilati L.D.” presente nella 7^a videata dell'anagrafica dipendente anno precedente, anche per i dipendenti non in posizione H;
- h) Punti 71-73/fiscale TFR: stampa dei dati se non presente alcuna erogazione anno corrente, ma solo altre indennità TFR anno precedente.
- i) E' possibile variare la Data emissione del modello CUD, per il riporto in stampa.

3.24. AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Abbiamo sistemato la stampa prospetto soci, in quanto l'acconto anno precedente, in alcuni casi, veniva riportato senza decimali.

3.25. RIEPILOGO SPESE DEL PERSONALE ANNO 2003

Abbiamo sistemato la seguente stampa in quanto non uscivano i dirigenti assunti post 01/01/2003

3.26. CONTROLLO MINIMALE

E' stata abilitata la possibilità di inibire il controllo del minimale inserendo la “N” nella casella “Controllo minimale”, presente nella 7^a videata dell'anagrafica ditta.

4. COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.

In data 27 febbraio, in seguito alla pubblicazione da parte dell'ISTAT del coefficiente di rivalutazione TFR da utilizzare nel periodo dal 15/01 al 14/02, abbiamo provveduto ad inserire il coefficiente DEFINITIVO nella misura del 0,248100 e diminuire per il periodo dal 15/02 al 14/03 il coefficiente precedentemente calcolato dal Centro in via provvisoria, per adeguarlo alla tendenza di incremento dell'ISTAT, inserendo il nuovo coefficiente PROVVISORIO nella misura del 0,499100.

Vi riportiamo di seguito i coefficienti di rivalutazione, presenti nelle nostre tabelle, da applicare sulle indennità di fine rapporto:

Mesi	TFR maturato nel periodo		Coefficiente rivalutazione	
	Da:	a:		
Dicembre	15/12/2003	14/01/2004	3,200252	Definitivo
Gennaio	15/01/2004	14/02/2004	0,248100	Definitivo
Febbraio	15/02/2004	14/03/2004	0,619400	Definitivo
Marzo	15/03/2004	14/04/2004	0,990700	Provvisorio
Aprile	15/04/2004	14/05/2004		
Maggio	15/05/2004	14/06/2004		
Giugno	15/06/2004	14/07/2004		
Luglio	15/07/2004	14/08/2004		
Agosto	15/08/2004	14/09/2004		
Settembre	15/09/2004	14/10/2004		
Ottobre	15/10/2004	14/11/2004		
Novembre	15/11/2004	14/12/2004		
Dicembre	15/12/2004	14/01/2005		

Sono evidenziate dalla dicitura "Provvisorio" le percentuali non ancora pubblicate ma calcolate dal Centro.

Centro Paghe Padova

Padova, 19 marzo 2004