

**AGGIORNAMENTO PROGRAMMA PAGHE
DEL 09/06/2003**

Vi informiamo che è presente in Internet l'aggiornamento alla procedura utile per:

STUDI DI SETTORE
*Calcolo della Percentuale del Peso degli Apprendisti
nella Stima del Ricavo*

Abbiamo implementato la gestione dei dati utili agli 'studi di settore', aggiungendo il "calcolo della Percentuale del Peso degli Apprendisti nella Stima del Ricavo"

Per poter gestire questo calcolo si è reso necessario l'utilizzo di un foglio elettronico. Questo è il motivo per il quale, per produrre questo tabulato, è necessario avere installato nel P.C.dove si effettua l'interrogazione il programma Excel.

Riportiamo di seguito le istruzioni per ottenere la nuova stampa ed il dettaglio dei campi in essa riportato.

Dagli archivi anno precedente, selezionare 'Utility' e quindi 'Stampa studi di settore'; nella videata che si presenta, abbiamo:

- **Griglia:** vengono visualizzate le ditte dell'Utente con il codice ditta e la ragione sociale.
- **Tasto "Seleziona tutto":** permette di selezionare tutte le ditte presenti nella griglia.
(Consigliamo di effettuare questa scelta, per ottenere un unico prospetto per l'intero Studio)
- **Tasto "Deseleziona tutto":** permette di deselezionare tutte le ditte presenti nella griglia.
- **Tasto "Stampa":** elabora le Ditte selezionate precedentemente e crea una stampa per ditta riportando gli organici suddivisi per qualifica con a fianco le giornate lavorate.

A questo punto, è possibile o selezionare tutte le ditte o, cliccando su quelle interessate, solo alcune. Dopo aver visualizzato (ed eventualmente stampato) il modello, si abilita il tasto "**Exp. App.**" (export apprendisti) che, se selezionato, produce una stampa su foglio excel nel quale vengono riportati i dati sotto specificato:

- ✓ Colonna "CHIAVE DIPE" codice identificativo dipendente;
- ✓ Colonna "COGNOME DIPE" cognome dipendente;
- ✓ Colonna "NOME-DIPE" nome dipendente;
- ✓ Colonna "APP" numero totale mesi di apprendistato;
- ✓ Colonna "DT. ASSUN." data di assunzione;
- ✓ Colonna "DT.APP." data di inizio apprendistato, questa data prevale sulla data di assunzione ai fini del calcolo della formula;
- ✓ Colonna "DT.QUALI." data passaggio qualifica, questa data prevale sul 31/12/2002 ai fini del calcolo della formula;
- ✓ Colonna "DT. CESSA." data di cessazione, questa data prevale sul 31/12/2002 ai fini del calcolo della formula;
- ✓ Colonna "TRITOT" è il risultato della divisione dei mesi di apprendistato totali riportati nella colonna "APP" diviso 3;
- ✓ Colonna "TRI-1" è pari al numero dei trimestri di apprendistato complessivamente effettuati dalla data di assunzione (o inizio apprendistato) e la data del 01/01/2002.

- ✓ Colonna “TRI-12” è pari al numero dei trimestri di apprendistato complessivamente effettuati dalla data di assunzione (o inizio apprendistato) e la data del 31/12/2002 (o la data di passaggio qualifica, o la data di cessazione);
- ✓ Colonna “PERCE.” È il risultato della seguente formula:
$$\% \text{ app} = 30\% \times (((\text{TRITOT} - \text{TRI-1})/\text{TRITOT}) + ((\text{TRITOT} - \text{TRI-12})/\text{TRITOT}))/2$$

Colonna “NOA” vengono indicati gli apprendisti che hanno compilato non N il campo “No Apprend.” a livello ditta o dipendente (apprendistati gestiti dall’Utente).

Consigliamo, prima di stampare il modello, di adattare le colonne riportate alle proprie necessità (selezionare File e quindi Imposta pagina: spuntare la stampa orizzontale e ridurre le colonne in base alla lunghezza massimo dei Vs. campi).

ELABORAZIONI PAGHE MAGGIO 2003

Ricordiamo che l’ultimo giorno utile per inviare paghe per le elaborazioni al Centro, è, inderogabilmente: **Domenica 15 Giugno 2003.**

Effettueremo infatti una ultima elaborazione straordinaria **Lunedì mattina 16 Giugno alle ore 6.00 a.m** **Gli elaborati saranno disponibili alle ore 10.00 della mattinata.**

Questa organizzazione è necessaria, soprattutto questo mese, per poter gestire le elaborazioni delle 14.e già imminenti.

Il giorno 14 Giugno (Sabato) i nostri uffici sono chiusi.

Per l’aggiornamento in Internet è necessario scaricare il seguente file:

Agg. Progr. Del 09/06/2003

Il tempo impiegato è di breve durata.

Per completare l’aggiornamento eseguire *l’Aggiornamento programmi* nella procedura paghe.

CENTRO PAGHE PADOVA

Padova, 09 giugno 2003