

**Fax 0498076808****RICHIESTA GESTIONE DM10 SU SUPPORTO MAGNETICO**

Lo Studio \_\_\_\_\_ con codice \_\_\_\_\_

Chiede al Centro Paghe Padova di predisporre le denunce mensili (DM10/2), del mese di gennaio 2003 su supporto magnetico per l'invio telematico all'Inps.

Padova, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Per lo Studio  
\_\_\_\_\_**La richiesta va inviata al Centro entro il 15/01/2004.****Promemoria per l'Utente per la corretta gestione del supporto magnetico:**

- la ditta deve avere sia la posizione Inps che il CSC;
- controllare i codici di autorizzazione per evitare segnalazioni di errori fasulli;
- se una ditta ha in forza solo collaboratori, inserire 'N' sul campo *Supporto magnetico* presente nella seconda cartella dell'anagrafica ditta;
- se una ditta non deve, per qualsiasi motivo, rientrare con le altre nel supporto magnetico mensile, inserire 'N' sul campo *Supporto magnetico* presente nella seconda cartella dell'anagrafica ditta.

La denuncia va spedita telematicamente all'Istituto entro la fine del mese successivo alla competenza (le denunce di gennaio, vanno inviate entro il 28 febbraio e così via): il Centro renderà disponibile il file alla fine delle elaborazioni, quindi verso il 16 del mese. Tale file, sarà inserito nella cartella 'Personali' presente nella sessione "Trasmissioni": l'Utente dopo averlo scaricato, dovrà caricarlo e controllarlo con la procedura prevista dall'Inps, e, dopo aver corretto eventuali segnalazioni, inviarlo.

Consigliamo, in ogni caso, di contattare l'Istituto per vedere se è possibile ottenere un appuntamento, presso il Vs. Studio, con un Loro incaricato per l'installazione del programma di controllo ed un primo avviamento all'uso corretto della loro procedura.