

**CIRCOLARE N. 12 DEL 17/12/2002**  
**VARIAZIONI CONTRATTUALI E MODALITA' DI CARICAMENTO C.D.**

**PRIMA DI PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO MENSILE,  
LEGGERE ED ESEGUIRE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI  
RIPORTATE AL PUNTO DUE DELLA PRESENTE CIRCOLARE**

Vi anticipiamo le variazioni contrattuali apportate nella procedura per le elaborazioni della tredicesima mensilità.

*Al momento è possibile elaborare al Centro SOLO i cedolini relativi alla tredicesima mensilità. Le elaborazioni relative alle paghe di Dicembre 2002 necessitano di un ulteriore aggiornamento, che sarà disponibile in Internet entro la settimana: sarete comunque avvisati con i mezzi consueti.*

*Agli Utenti che avessero la necessità di elaborare le paghe di dicembre prima di tale aggiornamento, raccomandiamo di verificare la correttezza dei dati.*

## **1. AGGIORNAMENTO SUI CONTRATTI**

*Variazioni già effettuate con il mese di novembre, ma successive alla stampa della precedente circolare.*

**Bancari A.C.R.I.** (E056) aggiornati i minimi conglobati; ricordiamo che l'elemento "Ex ristrutturazione tabellare" che è a gestione dell'Utente;

**Casse Rurali** (E047) ) da una verifica sul contratto è stato tolto il valore dell'elemento "Ex ristrutturazione tabellare" che è a gestione dell'Utente;

**Istituti di Credito** (E020) da una verifica sul contratto è stato tolto il valore dell'elemento "Ex ristrutturazione tabellare" che è a gestione dell'Utente;

**Legno arredamento – Artigianato** (C009) variato di alcuni centesimi il valore della contingenza e dell'IVC;

**Scuderie corsa al galoppo** (E091) aggiornati i minimi retributivi, decorrenza Agosto 2002; a cura dell'Utente la corresponsione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Vetro – Industria** (A031) inserito nell'elemento 5 il valore dell'IVC.

*Variazioni relative al mese di dicembre.*

**Ceramica e abrasivi – Industria** (A034) aggiornati i minimi conglobati, il valore dell'indennità di posizione organizzativa e l'elemento aggiuntivo della retribuzione per il livello A1Q;

**Concia – Artigianato** (C033) aggiornati i minimi retributivi a seguito del riallineamento come previsto dall'Accordo Regionale Veneto;

**Edilizia – Industria (A021):** a cura dell’Utente la corresponsione dell’una tantum agli impiegati come previsto dal contratto;

inserita la nuova suddivisione Provinciale per Novara (NO); ricordiamo che il valore dell’EET è soggetto a decontribuzione;

**Edilizia – Api (B025)** a cura dell’Utente la corresponsione dell’una tantum agli impiegati come previsto dal contratto;

**Edilizia – Artigianato (C013)** a cura dell’Utente la corresponsione dell’una tantum agli impiegati come previsto dal contratto;

**Edilizia – Imprese cooperative (A022)** a cura dell’Utente la corresponsione dell’una tantum agli impiegati come previsto dal contratto;

**Farmacie - (E033)** a cura dell’Utente la corresponsione dell’una tantum come previsto dal contratto;

**Lapidei – Industria (A023)** da una verifica sul contratto abbiamo riscontrato che per la suddivisione B è previsto l’aumento retributivo con la stessa scadenza della suddivisione A. Per tale motivo abbiamo aggiornato i minimi retributivi per la suddivisione B; a cura dell’Utente la corresponsione degli arretrati;

**Lapidei discontinui – Industria (A024)** da una verifica sul contratto abbiamo riscontrato che per la suddivisione B è previsto l’aumento retributivo con la stessa scadenza della suddivisione A. Per tale motivo abbiamo aggiornato i minimi retributivi per la suddivisione B; a cura dell’Utente la corresponsione degli arretrati;

**Pubblici esercizi (E005)** variato di alcuni centesimi il valore dell’elemento provinciale per il 7° livello della suddivisione provinciale BG;

**Servizi pubblici cultura (E050)** aggiornati i minimi conglobati;

**Spedizioni e trasporto merci – Artigianato (C027)** come previsto dall’Accordo Regionale per il Veneto è stato inserito l’Adeguamento retributivo per le suddivisioni provinciali VE, VF e VV;

**Vetro – Industria (A031)** a seguito del rinnovo del contratto abbiamo:

- aggiornato i minimi retributivi per le suddivisioni A, B e C;
- riclassificato, in base alle tabelle in vigore dall’1/7/2001, i livelli per la suddivisione A;
- tolto il valore dell’IVC dall’elemento 5;

ATTENZIONE: abbiamo inserito il “no automatismo paga scatti e apprendistato” in anagrafica ditta.

E’ a cura dell’Utente prima cambiare il livello, in base alla riclassificazione, in anagrafica del dipendente e poi togliere il “no automatismo paga scatti e apprendistato” dall’anagrafica ditta.

A cura dell’Utente la corresponsione dell’una tantum come previsto dal contratto.

**Vigilanza privata (E045)** abbiamo riscontrato che non risultano elementi provinciali per Verona: per tale motivo, con le paghe di gennaio, verrà eliminata dalle tabelle la suddivisione provinciale VR, a cura dell’Utente variare da VR a NA.

## 2. CARICAMENTO C.D. DEL MESE

Durante il caricamento del cd, **solo per questo mese**, viene effettuato un salvataggio degli archivi INAIL 2002 (anno 2001).

1. Inserire il CD di aggiornamento;
2. Dal *Menù principale gestione del personale* senza digitare la password, fare clic su Utility;
3. Scegliere *Aggiorna programmi*, mettere il pallino su Floppy/Cd/Disco e selezionare il Cd-Rom;
4. Si apre il riquadro *Aggiornamento procedure* dove viene chiesto di assicurarsi che le procedure Centro Paghe non siano in uso in locale o in altri Pc collegati alla rete. Proseguire quindi facendo un clic su SI;
5. Si apre così il riquadro *Aggiornamento Procedure*, evidenziare il 1° file proposto e fare clic sul bottone *Aggiorna*;
6. Se la procedura Inail non è mai stata utilizzata verrà visualizzato il seguente messaggio:

La procedura INAIL dell’anno precedente non risulta installata e quindi non verrà salvata.
--------------------------------------------------------------------------------------------

rispondere ok, proseguire con l’aggiornamento e passare direttamente al punto 9;

7. Dopo breve istante viene proposta la seguente domanda:

Creare un salvataggio della procedura INAIL/2001-2002 in modo che sia consultabile in qualsiasi momento?

alla domanda rispondere **obbligatoriamente SI**;

8. inizia quindi il salvataggio della procedura INAIL che potrebbe richiedere alcuni minuti soprattutto per gli Utenti che lavorano in rete.

Automaticamente il programma verifica che lo spazio su disco sia sufficiente, in caso contrario uscirà il seguente messaggio:

Spazio disponibile su disco non sufficiente. Cliccare su OK;  
uscire dalla procedura e provvedere a liberare lo spazio su disco necessario.  
Rifare poi l'aggiornamento.

E' quindi necessario liberare spazio sul disco fisso per poi ripartire da Utility → Aggiorna programmi, ecc.

9. una volta concluso il salvataggio visualizzare la circolare allegata all'aggiornamento effettuato; chiudere Word (clic sulla X in alto a destra) e alla frase "Aggiornamento Terminato correttamente" fare clic su OK;

10. concludere l'aggiornamento del mese facendo clic sull'altro file rimasto e quindi sul bottone Aggiorna.

Per consultare l'archivio Inail relativo all'anno 2001 Vi forniremo istruzioni successivamente.

**UN'ULTERIORE CIRCOLARE DEL MESE DI DICEMBRE 2002 SARA' ALLEGATA / INVIATA CON I PROSSIMI AGGIORNAMENTI**

N:\manuali\circolari\_mese\c0212.doc