

## **CIRCOLARE N. 07 DEL 22/07/2002**

*Argomenti trattati:*

- 1) AGGIORNAMENTO SUI CONTRATTI
- 2) NUOVO CONTRATTO
- 3) DECONTRIBUZIONE OCCHIALI ARTIGIANATO VENETO
- 4) AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI
- 5) ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE DALL'1/7/2002
- 6) AUTOLIQUIDAZIONE DEI PREMI INAIL PER I DIRIGENTI
- 7) AUTOLIQUIDAZIONE DEI PREMI INAIL PER LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE.
- 8) VERSAMENTO TERZA RATA DEL PREMIO INAIL
- 9) CONTRIBUTI SU FERIE NON GODUTE
- 10) NUOVI CODICI CAAF
- 11) ADDIZIONALI COMUNALI IRPEF 2002
- 12) COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.

### **INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTI ALLA PROCEDURA**

- 1) VARIAZIONI "MENU" DI INGRESSO ALLA PROCEDURA
- 2) PARCELLAZIONE

### **CONSEGNA BREVI MANUALI DI AGGIORNAMENTO**

1.CO.CO.CO.

2.EXPORT VERSO EXCEL

## CIRCOLARE N. 07 DEL 22/07/2002

### 1. AGGIORNAMENTO SUI CONTRATTI

*Variazioni già effettuate con il mese di giugno, ma successive alla stampa della precedente circolare; gli Utenti interessati sono stati avvisati.*

**Aerofotogrammetria** (A066) come previsto dall'accordo di rinnovo abbiamo:

- aggiornato i minimi conglobati;
- inserito 8 giorni di ROL precedentemente non previsti dal contratto;

**Nettezza Urbana Municipale** (A060) inserito nell'elemento 4 il valore dell'IVC, decorrenza gennaio 2002.

*Variazioni relative al mese di luglio.*

**Aeroportuali – Industria** (A055) come previsto dall'accordo di rinnovo abbiamo:

- aggiornato i minimi di retribuzione e il valore dell'Elemento Distinto della Retribuzione;
- a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Agenzie immobiliari** (E017) aggiornato i minimi conglobati e il valore degli scatti di anzianità;

**Agenzie ippiche di scommesse** (E089) aggiornato i minimi di retribuzione;

**Agricoltura cooperative – Industria** (A070) aggiornata la retribuzione per gli operai a tempo determinato per la Suddivisione Territoriale RA (Ravenna);

**Agricoltura impiegati – Industria** (A071) aggiornato il valore dell'Elemento Provinciale per la Suddivisione Territoriale CN (Cuneo);

**Amministratori di condominio** (E042) aggiornato i minimi conglobati e il valore degli scatti di anzianità;

**Assistenza pubblica** (E028) inserito nell'elemento 4 il valore dell'IVC, decorrenza aprile 2002;

**Autoscuole – Commercio** (E013) inserito nell'elemento 3 il valore dell'IVC;

**Barbieri e parrucchieri – Artigianato** (C025) a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Calzature – Industria** (A007) abbiamo modificato per gli operai la durata malattia per l'integrazione fino al 20° giorno passando da 20 a 16 giorni;

**Chimica/Chimico-Farmaceutica – API** (B005) aggiornato i minimi conglobati;

**Chimica/Chimico-Farmaceutica – Industria** (A011) aggiornato il valore dell'Elemento Aggiuntivo della Retribuzione (elemento 5);

**Cinematografia** (A047) inserito l'Elemento Aggiuntivo Retribuzione (elemento 5);

**Commercio** (E001) aggiornato i minimi di retribuzione;

**Commercio cooperative** (E003) aggiornato i minimi di retribuzione;

**Dirigenti Aziende Industriali** (D001) aggiornato il valore dell'IVC;

**Gas acqua municipalizzate** (A065) a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Gas liquefatto – Industria** (A012) aggiornata l'Indennità di Funzione per i Quadri;

**Giocattoli – Industria** (A039) a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Gomma/Materie plastiche – API** (B007) aggiornato i minimi di retribuzione;

**Lavanderie - Industria** (A045) aggiornato i minimi di retribuzione;

**Lavanderie tintorie – Artigianato** (C031) a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Magazzini generali** – (A050) inserito nell'elemento 3 il valore dell'IVC;

**Metalmecchanica – Industria (A001)** a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Nettezza urbana- Industria (A049)** inserito nell'elemento 4 il valore dell'IVC;

**Occhiali – Artigianato (C041)** a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Olio e margarina – Industria (A042)** abbiamo corretto il minimo di retribuzione per il livello 1;

**Oreficeria – Industria (A019)** aggiornati i minimi conglobati e annullato il valore dell'IVC nel terzo elemento;

**Panificazione federpanificatori – Commercio (E074)** inserito nell'elemento 4 il valore dell'IVC per la Suddivisione Contrattuale B (Panifici Industriali) e Suddivisione Territoriale LO (Lombardia);

**Pelli e cuoio –Industria (A005)** inseriti gli scatti di anzianità per gli apprendisti precedentemente non previsti nelle nostre tabelle;

**Pubblici esercizi (E005)** abbiamo inserito una nuova suddivisione contrattuale “C” da utilizzare per i dipendenti assunti con “lavoro extra e di surroga”; a cura dell'Utente inserire la variazione sulle ferie, tredicesima, quattordicesima e TFR per la non maturazione;

**Scuole private laiche (E022)** inserito nell'elemento 4 il valore dell'IVC, decorrenza gennaio 2002.

**Scuole private materne – FISM (E021)** aggiornato nell'elemento 4 il valore dell'IVC;

**Servizi postali in appalto (A054)** a cura dell'Utente l'erogazione dell'una tantum come previsto dal contratto;

**Spedizioni, trasporti merci e logistica – Industria (A053)** aggiornato il valore dell'IVC;

**Terme (E061)** aggiornato i minimi di retribuzione;

**Viaggiatori e piazzisti (E081)** aggiornato i minimi di retribuzione;

## 2. NUOVO CONTRATTO

**Pesca marittima – Industria (A043)** inserito il presente nuovo contratto da utilizzare per il personale imbarcato sulle navi adibite alla pesca marittima aderenti alla FAI-CISL, FLAI-CGIL e UILA-UIL;

**Penne, spazzole – Industria (A014)** inserito il presente nuovo contratto.

## 3. DECONTRIBUZIONE OCCHIALI ARTIGIANATO VENETO

Vi comunichiamo che è attivo l'automatismo per l'applicazione della decontribuzione prevista dall'accordo provinciale del Veneto per gli Occhiali Artigianato (C041). L'accordo prevede l'introduzione dell'Elemento Economico Territoriale (E.E.T.) da corrispondere per le ore effettivamente lavorate (ordinarie più straordinarie) più eventuali ore di assemblea, i permessi sindacali retribuiti, le ore per infortunio avvenuto in azienda.

Per l'applicazione della decontribuzione è necessario eseguire le seguenti fasi:

1. Comunicare la lettera *P*, nell'apposito campo *Decontribuzione* presente nella settima videata dell'anagrafica ditta per applicare mensilmente la decontribuzione.
2. Inserire (se non già codificato) il codice *NF* (Nazionale+Veneto Frav) nell'apposito campo *Sudd. Provinciale* presente nella quinta videata dell'anagrafica ditta.

Si ricorda che tale elemento deve essere corrisposto per il periodo da luglio a giugno dell'anno successivo. Sono esclusi dall'E.E.T. i dipendenti in CFL mentre spetta agli apprendisti a condizione che possano far valere un'anzianità aziendale per tutto il 2001.

In automatico il programma eroga l'E.E.T. a tutti i dipendenti; per gli altri casi visti sopra è a cura dell'Utente inibire tale automatismo comunicando, nel movimento dipendenti (o nelle voci fisse dell'anagrafica dipendente), la voce *594 premio risultato* con 0 (zero) nel campo importo.

Sono escluse dall'applicazione del premio le ditte che non applicano il contratto regionale del Veneto (*NF*). Le ditte del Veneto che invece vogliono inibire l'automatismo (per l'intera ditta) devono inserire il codice *N* (Non Prevista) nell'apposito campo *Decontribuzione*, presente nella settima videata dell'anagrafica ditta.

In automatico il programma applica il premio sulle ore ordinarie più le straordinarie; nel caso di ore aggiuntive (assemblea, permessi sindacali, ecc.) è a cura dell'Utente passare tali ore nel movimento dipendente con la voce *0551 Ore aggiuntive EET Artigianato*.

#### **4. AGGIORNAMENTI RELATIVI A CONTRIBUTI, ALIQUOTE ED ENTI**

##### ***Quota associativa EBAV 2° livello***

A cura dell'Utente variare nelle quote associative della ditta i valori per i seguenti contratti:

- Ceramica (C015): contributo dipendente 1,94; totale 8,14;
- Occhiali (C041): contributo dipendente 0,52; totale 4,14;

##### ***Contributo solidarietà EBAV 2° livello***

Abbiamo modificato nelle nostre tabelle il contributo di solidarietà per i contratti:

- Ceramica (C015);
- Occhiali (C041);

##### ***Agricoltura***

Abbiamo variato la percentuale Scau per le aliquote personalizzate V019 e V020;

##### ***Contributi CIGS/Mobilità***

Facciamo seguito alla circolare Inps n. 116 del 21 giugno 2002 per informarVi che è stato prorogato fino al 31/12/2002 il contributo Cigs e Mobilità per le aziende del:

- Commercio con più di 50 addetti;
- Agenzie di viaggio con più di 50 addetti;
- Istituti di vigilanza.

Per tale motivo abbiamo modificato (al Centro) i seguenti codici aliquota: F007, F043, F071, F078, F083, F084, F085, F093, e F095.

Vi forniremo successivamente istruzioni in merito ai conguagli in base alla possibilità di eseguire un tabulato di supporto all'Utente.

**Attenzione: consigliamo in ogni caso un controllo da parte dell'Utente soprattutto nel caso di aliquote personalizzate fatte su richiesta.**

#### **5. ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE DALL'1/7/2002**

Con questo mese abbiamo inserito le nuove tabelle previste dall'INPS per la determinazione dell'assegno nucleo familiare per il periodo 01/07/2002 – 30/06/2003.

Come già anticipato il mese scorso, abbiamo azzerato il valore del reddito inserito nell'anagrafica dipendente, cessando in questo modo automaticamente l'erogazione dell'A.N.F. fintantoché non verrà comunicato il nuovo valore.

Riportiamo di seguito lo schema completo della codifica del campo *Tabella* in anagrafica dipendente, seguendo le descrizioni della Circolare Inps:

A = entrambi i genitori e almeno un figlio minore (senza componenti inabili) (tabella 11 dell'Inps);

B = un solo genitore e almeno un figlio minore (senza componenti inabili) (tabella 12 dell'Inps);

C = entrambi i genitori con almeno un figlio maggiorenne inabile (tabella 17 dell'Inps);

D = unico genitore con almeno un figlio maggiorenne inabile (tabella 18 dell'Inps);

E = entrambi i genitori con almeno un figlio minore e un componente inabile (tabella 14 dell'Inps);

F = unico genitore con almeno un figlio minore e un componente inabile (tabella 15 dell'Inps);

G = nuclei familiari orfanili in cui è presente almeno un minore non inabile (tabella 13 dell'Inps);

H = senza figli e senza componenti inabili (tabella 21A dell'Inps);

I = senza figli con coniuge inabile (tabella 21C dell'Inps);

Ovviamente all'interno della procedura paghe potete controllare gli scaglioni ed i relativi importi aggiornati.

#### **6. AUTOLIQUIDAZIONE DEI PREMI INAIL PER I DIRIGENTI**

Come previsto annualmente, dal 1° luglio 2002 abbiamo variato la retribuzione convenzionale per il calcolo del premio da versare all'Inail per i dirigenti (da 21.378,22 a 21.957,00 Euro).

Per i dirigenti soggetti Inail viene applicato un imponibile mensile pari a 1/12 dell'imponibile convenzionale.

## **7. AUTOLIQUIDAZIONE DEI PREMI INAIL PER LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE**

Come previsto annualmente, dal 1° luglio 2001 abbiamo variato il minimale e massimale da applicare per il calcolo del premio Inail per i Co.Co.Co. :

- da 11.511,31 a 11.823,00 Euro;
- da 21.378,22 a 21.957,00 Euro;

A cura dell'Utente variare l'imponibile Inail della voce 021 nel caso di alterazioni o variazioni rispetto a quanto calcolato dal Centro, come pure la variazione dell'imponibile Inail per i Soci-Amministratori.

A questo proposito ricordiamo che negli *Archivi a.c. - Utility - Aggiorna Voci Fisse* è presente un programma che modifica in automatico le voci fisse. Nel caso specifico è sufficiente selezionare la ditta (o non compilare il codice ditta per eseguire il programma sull'intero archivio), il codice voce, l'importo del vecchio valore e l'importo del nuovo valore. Nel caso in cui quindi, nella stessa azienda o nell'intero archivio, uno stesso codice abbia valori diversi a seconda del dipendente (ad es. il codice 021 con valori diversi), tale programma si deve "far girare" per ognuno di questi valori da modificare.

## **8. VERSAMENTO TERZA RATA DEL PREMIO INAIL**

Nell'F24 del mese di luglio (da versare nel mese di agosto), deve essere riportata la terza rata del premio Inail.

Per la stampa dell'F24 ci sono due possibilità:

### **Stampa F24 in studio:**

si deve scegliere la funzione *Stampa F24* prevista dalla sessione *Utility* della procedura INAIL.

Impostare il codice azienda da stampare (singola o per gruppo) ed il periodo di riferimento per il riporto dei dati nell'F24 (8 = terza rata).

I modelli F24 vengono stampati su laser.

### **Stampa F24 al Centro:**

per le ditte che hanno scelto il pagamento rateale del premio Inail e che hanno effettuato precedentemente il riporto dei dati dalla procedura Inail alla procedura Paghe, con le paghe del mese di luglio 2002 verrà riportata in automatico nell'F24 la terza rata del premio Inail.

Per un'eventuale verifica da parte dell'Utente, tali importi sono memorizzati nello storico dei versamenti Ditta.

Ricordiamo agli Utenti che i dati calcolati precedentemente sono già corretti, non ci sono aggiornamenti per quanto concerne il calcolo degli interessi.

## **9. CONTRIBUTI SU FERIE NON GODUTE**

Facciamo presente che sono attive le apposite codifiche per l'assoggettamento contributivo sulle ferie non godute, possiamo dividere in due momenti tali operazioni:

- 1) Assoggettamento a contributi;
- 2) Recupero contributi al momento del godimento (o liquidazione) delle stesse.

Vediamo di seguito le due fasi:

### ***Assoggettamento a contributi***

E' necessario comunicare, nel movimento dipendente, con la voce 0880 *Assoggett. Ferie non god.* le ore (o giorni) da assoggettare a contributi; verrà eseguito il calcolo delle ore (o giorni) per la quota oraria (o mensile) del dipendente. In automatico esce la voce 0881 *Rec. assoggett. Ferie non god.* per la quadratura sul cedolino paga.

Il mese successivo verrà memorizzato in anagrafica dipendente:

- le ore (o giorni) di ferie non godute assoggettate a contributi;
- l'imponibile su cui sono stati calcolati i contributi;
- i contributi pagati a carico dipendente;
- i contributi pagati a carico ditta.

### **Recupero contributi**

Al momento dell'effettivo godimento (o liquidazione) delle ferie (precedentemente assoggettate a contributo previdenziale per ferie non godute), bisogna restituire sia alla ditta sia al dipendente quanto già assoggettato.

Possiamo avere due casistiche:

- recupero dei contributi sulle ferie non godute assoggettate nell'anno corrente;
- recupero dei contributi sulle ferie non godute assoggettate nell'anno precedente.

Per effettuare il recupero dei contributi sulle ferie non godute **assoggettate nell'anno corrente** sono da utilizzare i seguenti codici voce nel movimento dipendente:

- 1) passare le ore/gg. di ferie godute nel mese con le solite modalità (voce 0209 Ferie godute);
- 2) ridurre l'imponibile FAP del mese utilizzando la voce **0882 Imponibile restituzione contributi su ferie non godute anno corrente**. Tale voce non modifica l'imponibile sul cedolino paga ma lo storico del dipendente. A cura dell'Utente individuare l'imponibile moltiplicando le ore/gg di ferie godute nel mese per la paga utilizzata al momento dell'assoggettamento dei contributi. Tali importi verranno evidenziati nel quadro B-C del DM10 con il codice H400;
- 3) restituire i contributi già versati precedentemente dal dipendente con la voce **0883 Restituzione contributi su ferie non godute anno corrente** comunicando manualmente le ore/gg. ed il contributo su tali ore/gg. (imponibile per contributo carico dipendente);
- 4) restituire alla ditta su tali ore/gg, tramite DM10, i contributi totali (ditta + dipendente) versati precedentemente comunicando l'importo con la voce **0884 Rec contributi totali su ferie non godute anno corrente**. Tali importi verranno evidenziati nel quadro D del DM10 con il codice L.480.

Per effettuare il recupero dei contributi sulle ferie non godute **assoggettate nell'anno precedente** sono da utilizzare i seguenti codici voce da utilizzare nel movimento dipendente:

- 1) passare le ore/gg. di ferie godute nel mese con le solite modalità (voce 0209 Ferie godute);
- 2) ridurre l'imponibile FAP del mese utilizzando la voce **0885 Imponibile restituzione contributi su ferie non godute anno precedente**. A cura dell'Utente individuare l'imponibile moltiplicando le ore/gg di ferie godute nel mese per la paga utilizzata al momento dell'assoggettamento dei contributi. Tali importi verranno evidenziati nel quadro B-C del DM10 con il codice H500;
- 3) restituire i contributi già versati precedentemente dal dipendente con la nuova voce **0886 Restituzione contributi su ferie non godute anno precedente**: comunicando manualmente le ore/gg. ed il contributo su tali ore/gg. (imponibile per contributo carico dipendente);
- 4) restituire alla ditta su tali ore/gg, tramite DM10, i contributi totali (ditta + dipendente) versati precedentemente comunicando l'importo con la voce **0887 Rec.contributi totali su ferie non godute anno precedente**. Tali importi verranno evidenziati nel quadro D del DM10 con il codice L.480.

**Attenzione:**

- **L'imponibile e i contributi devono essere liquidati con le retribuzioni e le percentuali calcolate al momento dell'assoggettamento a contributi (attenzione nel caso di variazione di paga o di aliquote);**
- **In caso di cessazione del dipendente a cura dell'Utente recuperare l'importo assoggettato;**
- **In caso di cambio di qualifica in corso di mese imputare i dati nel dipendente in posizione "F".**

Per una verifica da parte dell'Utente, i dati relativi alle ferie non godute vengono memorizzati nel tasto **Ferie non godute** presente in **7\_Opzioni** dell'anagrafica dipendente. In tale videata vengono riportati i seguenti dati distinti tra anno corrente ed anno precedente:

- le ore/gg. di ferie non godute
- l'imponibile preso a base per il calcolo dei contributi
- i contributi Inps dipendente
- i contributi Inps ditta
- altro contributo dipendente
- altro contributo ditta

i dati riportati sono suddivisi tra

- Storico: il dato è relativo al momento dell'assoggettamento a contributi
- Usufruito: il dato è relativo a quanto recuperato.

Durante le elaborazioni Vi forniremo un tabulato di consultazione che riporterà, per singolo dipendente, i dati sopra esposti.

**N.B.** Da questa videata o dal tabulato si possono ricavare gli imponibili e i contributi da comunicare con le voci paga (storico imponibile (o contributi) diviso lo storico ore/gg di ferie non godute per le ore/gg di ferie godute nel mese).

A seguito della distinzione dei dati tra anno corrente ed anno precedente Vi forniamo una lista dei dipendenti che è stata passata la voce 0880 nei mesi da gennaio a giugno 2002, a cura dell'Utente scorporare i dati dalla colonna "Storico anno precedente" ed inserirli nella colonna "Storico anno corrente".

## 10. NUOVI CODICI CAAF

Vi informiamo che abbiamo inserito i seguenti nuovi codici CAAF:

N.ro 049=CAAF CLAAI SRL	04724340825
N.ro 058=CAF SICAF	06318031009
N.ro 059=CAF CNAI SRL	01950070696
N.ro 401=L'ALGORITMO CONTABILE SRL	03705490286

## 11. ADDIZIONALI COMUNALI IRPEF 2002

Vi informiamo che abbiamo aggiornato nelle tabelle le percentuali dell'addizionale comunale all'Irpef con il diciassettesimo elenco pubblicato dal Ministero dell'economia e delle Finanze. Tali percentuali vengono applicate in automatico ai dipendenti che cessano nel 2002.

## 12. COEFFICIENTE RIVALUTAZIONE T.F.R.

Vi riportiamo di seguito i coefficienti di rivalutazione, presenti nelle nostre tabelle, da applicare sulle indennità di fine rapporto:

Mesi	TFR maturato nel periodo		Coefficiente rivalutazione	
	da:	a:		
Dicembre	15/12/2001	14/01/2002	3,219577	
Gennaio	15/01/2002	14/02/2002	0,448276	
Febbraio	15/02/2002	14/03/2002	0,831897	
Marzo	15/03/2002	14/04/2002	1,150862	
Aprile	15/04/2002	14/05/2002	1,469828	
Maggio	15/05/2002	14/06/2002	1,724138	
Giugno	15/06/2002	14/07/2002	1,978448	
Luglio	15/07/2002	14/08/2002	2,232700	Provvisorio
Agosto	15/08/2002	14/09/2002		
Settembre	15/09/2002	14/10/2002		
Ottobre	15/10/2002	14/11/2002		
Novembre	15/11/2002	14/12/2002		
Dicembre	15/12/2002	14/01/2003		

Sono evidenziate dalla dicitura "Provvisorio" le percentuali non ancora pubblicate ma calcolate dal Centro.

Padova, 19 luglio 2002

## **INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTI ALLA PROCEDURA**

### **VARIAZIONI “MENU” DI INGRESSO ALLA PROCEDURA**

Abbiamo variato nella prima videata di ingresso ai menù della procedura paghe distinguendola tra anno corrente ed anno precedente.

Sono state, altresì, inserite delle nuove icone che renderanno più semplice e veloce accedere alle singole operazioni. Per sapere a cosa corrisponde ogni singola icona basta posizionarsi sopra con il mouse.

### **PARCELLAZIONE**

- Da questo mese nel passaggio dei dati dalla Procedura Paghe alla Parcellazione, è stato inserito un nuovo totale (TOT 43) che riporta i Titolari, Soci e Collaboratori in posizione T.
- Aggiunta una nuova colonna (D/S) nella tabella Modalità di Pagamento. L'Utente potrà così scegliere la banca da visualizzare nella stampa della Parcella o della Pro-Forma. Inserendo “D”, nella stampa verrà visualizzata la banca d'appoggio della ditta. Inserendo “S” o lasciando la casella vuota, nella stampa verrà visualizzata la banca d'appoggio dello studio.
- E' stata implementata la funzione che permette, nella fase di export, di raggruppare le righe dell'Agenda Operatore in funzione del Codice Voce inserito. In questa operazione vengono sommate solo le quantità e le spese, non più gli importi.

E' possibile impostare per ogni Codice I.V.A. la relativa concorrenza al calcolo della Ritenuta d'Acconto e del contributo Enpalc 2%.

### **CONSEGNA BREVI MANUALI DI AGGIORNAMENTO**

#### **CO.CO.CO.**

Sono sempre molte le richieste di informazioni sulla codifica e gestione delle Collaborazioni Coordinate e Continuate. Pensiamo di far cosa gradita allegando alle chiusure mensile una dettagliata documentazione relativa alla gestione dei Co.Co.Co , con le ripercussioni e gestioni mensili ed annuali su tutti gli Istituti.

#### **EXPORT VERSO EXCEL**

Già dallo scorso anno sono stati istituiti corsi gratuiti di aggiornamento che hanno trattato anche questo argomento della nostra procedura. Molti Studi vi hanno partecipato ed altri potranno prenotarsi ad ulteriori che terremo a partire dal prossimo mese di Settembre.

Alleghiamo comunque per tutti un breve manuale che illustra le principali possibilità di questa interessante procedura che risolve, se opportunamente utilizzata, molte richieste di documentazione dei Vostri clienti. Per utilizzare al meglio i risultati che vengono estratti è indispensabile una buona conoscenza dell'ambiente Excel. A tal fine stiamo organizzando dei corsi di Excel appositamente per i nostri clienti paghe.

Gli Studi interessati possono darne comunicazione alla nostra segreteria.